



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

VIII COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza

I COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE DELLA QUALITA' DELLA VITA, PARTECIPAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

Sicurezza Urbana, Polizia Locale, Protezione Civile, Partecipazione, Decentramento-Quartieri, Servizi Informatici e Telematici, Programma Agenda Digitale, Avvocatura Civica, Affari Generali, Politiche di Genere e Pari Opportunità, Semplificazione Amministrativa

Seduta congiunta del 9 dicembre 2019

Verbale n. 28 della VIII Commissione

Verbale n. 26 della I Commissione

L'anno 2019, il giorno 9 del mese di dicembre alle ore 14.30, si sono riunite in seduta congiunta presso la sala Anziani a Palazzo Moroni, la VIII Commissione consiliare e la I Commissione consiliare, regolarmente convocate con lettera d'invito dei Presidenti.

Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
CUSUMANO Giacomo	Presidente VIII	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	P
TARZIA Luigi	Presidente I	P	BETTELLA Roberto	Componente I	A
PASQUALETTO Carlo	V.Presidente VIII	A	TISO Nereo	Componente I	P
MONETA Carlo Roberto	V.Presidente VIII	P	PILLITTERI Simone	Componente I	P
SANGATI Marco	V.Presidente I	P	SACERDOTI Paolo Roberto	Componente I	P
TURRIN Enrico	V.Presidente I	P	CAPPELLINI Elena	Componente I	P
BERNO Gianni	Capogruppo	P	SODERO Vera	Componente I	P
RAMPAZZO Nicola	Capogruppo	P	LUCIANI Alain	Componente I	A
SCARSO Meri	Capogruppo	A	COLONNELLO Margherita**	Componente VIII	A
PELLIZZARI Vanda	Capogruppo	P	MARINELLO Roberto***	Componente VIII	AG
FORESTA Antonio	Capogruppo	P	BARZON Anna	Consigliera	P
CAVATTON Matteo	Capogruppo	P	RUFFINI Daniela	Consigliera	P
BITONCI Massimo*	Capogruppo	AG			
* delega il consigliere Luciani					
** delega la consigliera Barzon					
*** delega la consigliera Ruffini					

Sono presenti in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:

- il Vice Sindaco - Assessore ai Servizi Informatici e Telematici, Programma Agenda Digitale Lorenzoni Arturo;
- l'Assessore all'Avvocatura Civica Bonavina Diego;
- l'Assessore alla Semplificazione Amministrativa Bressa Antonio;
- il Capo Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura Avv. Paglia Laura;
- il Capo Settore Servizi Informatici e Telematici Ing. Corò Alberto;
- il Capo Settore Risorse Finanziarie Dott. Lo Bosco Pietro;
- il Consigliere comunale con delega ai Servizi Informatici e Telematici Rampazzo Nicola.

Sono inoltre presenti i Sigg.ri:

- Russi Michele in qualità di uditore e Campioni Alessandro in qualità di portavoce delle Associazioni;

Segretari presenti: Cacco Massimiliano e Michela Greggio.

Segretario verbalizzante: Michela Greggio.

Alle ore 14.50 i Presidenti Giacomo Cusumano e Luigi Tarzia, constatata la presenza del numero legale, dichiarano aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione dei seguenti argomenti:

- Esame del Bilancio di Previsione Esercizi 2020-2022, relativamente a: Avvocatura Civica (Assessore Bonavina);
- Esame del Bilancio di Previsione Esercizi 2020-2022, relativamente a: Semplificazione Amministrativa (Assessore Bressa);
- Esame del Bilancio di Previsione Esercizi 2020-2022, relativamente a: Servizi Informatici e Telematici, programma Agenda Digitale (Vice Sindaco Arturo Lorenzoni);
- Varie ed eventuali.

Presidente VIII Commissione Cusumano	Apri la seduta di commissione con il primo punto all'ordine del giorno: "esame del Bilancio di Previsione Esercizi 2020-2022 relativamente a: Avvocatura Civica"; cede la parola all'Assessore Diego Bonavina per l'esposizione.
Assessore Bonavina	<p>Ringrazia e riassume l'attività del Settore Avvocatura per l'anno 2019 che ha visto un trend più che positivo con un valore medio delle cause definite in maniera positiva pari al 71,88%; le cause gestite all'interno dell'ente sono pari al 92,54% quindi viene confermata l'assoluta eccezionalità del conferimento di incarichi esterni. Nell'anno 2019, al 30 novembre scorso, le cause che hanno coinvolto il Comune di Padova sono state 134 di cui 60 relative al contenzioso amministrativo e 74 al contenzioso civile.</p> <p>Per quanto riguarda le sentenze emesse nel 2019 si sono avute 86,05% di sentenze favorevoli e il 13,95% di sentenze contrarie; scendendo nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contenzioso civile 60,38% di sentenze favorevoli e 39,62% di contrarie - contenzioso amministrativo 71,88% sentenze favorevoli e contrarie il 28,13%. <p>Ringrazia per il lavoro svolto i tre Avvocati: Avv.to Lotto per il diritto amministrativo, Avv.to Bernardi e Avv.to Mizzoni per il diritto civile che, pur essendo in numero ridotto, in quanto fino a qualche anno fa gli avvocati erano sette che lavoravano all'interno del Settore, svolgono un lavoro davvero considerevole unitamente al Capo Settore Avv.to Paglia.</p> <p>Cede la parola al Capo Settore Avv.to Laura Paglia per l'illustrazione dei dati di bilancio.</p>
	Alle ore 14,56 entra la consigliera Cappellini
Avv.to Paglia Capo Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura	<p>Ringrazia l'Assessore e si associa al ringraziamento appena fatto sottolineando la mole di lavoro davvero importante e notevole che viene svolta a cui si è aggiunta anche la parte considerevole relativa alla mediazione civile. Informa che in questi giorni è uscito un bando di concorso per l'assunzione di due nuovi avvocati, sono stati fatti anche dei tentativi con l'istituto della mobilità che però non sono andati a buon fine.</p> <p>Per quanto riguarda il bilancio di previsione informa che è stato inviato ai consiglieri uno specchietto riassuntivo di sintesi delle voci di competenza: le prime tre riguardano capitoli di entrata relativi a proventi da diritti e onorari degli avvocati, da recupero spese di giudizio, e da rimborsi assicurativi, sostanzialmente si tratta degli incassi che si fanno quando la controparte perde la causa con l'Amministrazione, naturalmente sono dati variabili dipende dall'esito delle sentenze che si hanno nell'anno. A seguire i capitoli relativi a premi assicurativi, imposta di registro e bolli, prestazioni professionali e specialistiche (incarichi legali esterni e consulenti) ecc., precisa che per quanto riguarda gli incarichi esterni sono sempre abbastanza contenuti ci sono però delle circostanze di fatto per cui bisogna avvalersi della collaborazione esterna per far fronte alle vari ricorsi avendo un solo avvocato che segue il diritto amministrativo.</p>
	Alle ore 15,00 entra la consigliera Mosco.
Presidente Cusumano	Chiede se ci sono domande, cede la parola alla consigliera Pellizzari.
Pellizzari	Desidera sapere se il Comune ha ricevuto cause, discusse e pagate per incidenti del tram.
Avv.to Paglia	Risponde che questo tipo di cause viene gestito direttamente dall'assicurazione.
Pellizzari	Chiede se si hanno riscontri sul seguito delle pratiche.
Avv.to Paglia	Afferma che si possono chiedere dei dati ma non avendo una gestione diretta sono le assicurazioni che gestiscono anche il contenzioso.
Presidente Cusumano	Cede la parola al consigliere Tiso.
Tiso	Voleva sapere i contenuti delle cause civili e avanti al giudice di pace generalmente a cosa si rifanno.
Avv.to Paglia Assessore Bonavina	Le cause avanti il giudice di pace generalmente riguardano sanzioni e violazioni amministrative; per quanto riguarda il civile una parte riguarda contenziosi sul lavoro o per risarcimento danni ad esempio per incidenti causati presumibilmente da problemi di asfalto ecc...
Presidente	Non essendoci altre richieste di intervento ringrazia e relatori e passa al secondo punto

Cusumano	all'Odg.
Presidente I Commissione Tarzia	Ringrazia per l'esposizione l'Assessore Bonavina e l'Avv.to Paglia; dà il benvenuto al consigliere Rampazzo e all'Ing. Corò.
Presidente Cusumano	Passa al secondo e terzo punto all'Odg "esame del Bilancio di Previsione Esercizi 2020-2022, relativamente a: Semplificazione Amministrativa" e "esame del Bilancio di Previsione Esercizi 2020-2022, relativamente a: Servizi Informatici e Telematici, programma Agenda Digitale"; cede la parola al consigliere Rampazzo.
Consigliere Rampazzo con delega ai Servizi Informatici e Telematici	Saluta e presenta l'attività del Settore Servizi Informatici e Telematici precisando che il Settore segue tutto quello che è l'apparato informatico (telefoni, pc, hardware, software ecc..) si sofferma sulle linee di sviluppo che si sta condividendo con l'Ing. Corò, con il Sindaco che ha da poco ricevuto una delega Anci all'innovazione e attività produttive che si sostanziano in due filoni: il primo riguarda la digitalizzazione della macchina amministrativa con 40 software che si stanno modificando o aggiornando e altri sono in fase di progetto con l'obiettivo di rendere più efficiente la macchina amministrativa, di rendere più snello il lavoro dei dipendenti ed il processo di digitalizzazione che si sta attuando ci porterà a fare digitalmente quello che ora si fa manualmente. Il secondo filone riguarda la smart city si stanno attuando dei progetti nel merito con l'obiettivo di riuscire a raccogliere dati sia all'interno della macchina amministrativa ma soprattutto dalla Città su illuminazione, mobilità, parcheggi ecc.., si stanno facendo delle sperimentazioni per quanto riguarda la mobilità, cita BusItalia, che si sta dotando di apparati evoluti, con l'obiettivo di raccogliere informazioni, dati, che serviranno all'Amministrazione per supportare il processo decisionale ma anche per poter sviluppare applicativi volti a semplificare la vita ai cittadini. Passa la parola all'Ing. Corò.
	Alle ore 15,05 entra il consigliere Foresta.
Ing. Corò Capo Settore Servizi Informatici e Telematici	Il consigliere Rampazzo ha già delineato due macro obiettivi: il primo riguarda la digitalizzazione della macchina amministrativa e il secondo la smart city. Informa che negli anni 2018-2019 sono stati messi a disposizione dei fondi importanti per l'informatica oltre a finanziamenti importanti arrivati da progetti tra cui, il più importante il Por Fesr ottenuto con bando europeo, in più altri progetti che sono un po' un "governance 2020" che vede una trentina di progetti assegnati in Italia di cui tre hanno visto il Comune di Padova partecipare ed essere assegnatario di altri finanziamenti.
	Alle ore 15,10 entra il consigliere Berno.
Ing. Corò	Prosegue comunicando che questi finanziamenti serviranno soprattutto per i servizi interni quindi nel 2020 si avrà il rifacimento completo di tutta la gestione degli atti, delibere, determine ecc.., tutto quello che riguarda gli atti decisionali del Comune, il sistema verrà completamente rifatto e integrato naturalmente con la procedura di contabilità. Inoltre sono state attivate altre procedure che partiranno a gennaio come ad esempio la gestione del patrimonio immobiliare dove la gestione avanzata sarà integrata con la cartografia e il catasto. Si andrà inoltre ad agire sulla gestione del territorio quindi commercio, edilizia produttiva, edilizia privata con il cambio del portale sportello unico delle attività produttive passando al portare impresa in un giorno precisando che nell'area "gestione del territorio" ci sarà un cambio molto importante in quanto si andranno a sostituire due applicazioni di beck office, cioè due sportelli di lavoro d'ufficio, e tutto il portale di interazione con le imprese.
	Alle ore 15,18 escono i consiglieri Cappellini e Cavatton e alle ore 15,19 esce il consigliere Turrin.
Ing. Corò	Continua affermando che si adatteranno ulteriori servizi on line integrandoli con lo spid (servizio pubblico identità digitale) in modo che il cittadino in possesso di spid possa accedere direttamente ai servizi senza doversi registrare. Inoltre ci sarà il cambio importante che riguarda il sistema di pagamento che dovrà essere effettuato, come prevede il legislatore, attraverso la piattaforma pagoPA (sistema di pagamento della pubblica amministrazione) oltre al rifacimento del software di gestione della ztl.
	Alle ore 15,20 entrano l'Assessore Bressa e il consigliere Moneta.
Presidente Tarzia	Ringrazia per l'esposizione e cede la parola alla consigliera Mosco.
Mosco	Si rivolge ai Presidenti di Commissione, in particolare al Presidente Cusumano precisando che fa questo intervento perché desidera che rimanga a verbale. Tenuto conto che il termine ultimo per depositare emendamenti è stato fissato per mercoledì 11 dicembre alle ore 12,00, fa presente che, ad oggi, i consiglieri non hanno uno schema riepilogativo degli stanziamenti dei bilanci da parte di nessuna segreteria di Assessore. Chiede quindi ai Presidenti di commissione consiliare di farsi portavoce presso le segreterie degli Assessori affinché i consiglieri tutti abbiano l'opportunità di avere nel dettaglio gli schemi riepilogativi relativi al bilancio di previsione per redigere gli emendamenti al bilancio stesso in maniera più puntuale. Sottolinea la necessità di avere

	predetti schemi entro e non oltre le 21,00 di questa sera.
Presidente Cusumano	Fa presente che per quanto riguarda le schede riepilogative sono state richieste più volte durante le sedute di commissione; gli Assessori e chi di dovere è informato nel produrre questi documenti riepilogativi. Precisa che tutti i documenti sono presenti comunque all'interno del bilancio sicuramente non esplicitati come vengono esplicitati questi ultimi presenti sia per quanto riguarda l'ordine del giorno precedente dell'Assessore Bonavina per l'Avvocatura sia per i Servizi Informatici che è stato creato adesso e che si sta inoltrando. Sicuramente questo è un lavoro che deve diventare assolutamente una prassi ovvero ogni volta che ci si presenta in commissione o si presenta all'odg un argomento di questo tipo oltre alla delibera, a volte, è anche utile avere appunto un quadro economico soprattutto quando è coinvolta la commissione VIII, in quanto si andrebbe sicuramente meglio a sviscerare i numeri che poi possono servire a presentare eventuali emendamenti, richieste ecc... Questo dovrebbe diventare una prassi, le richieste sono state inoltrate, se arrivano bene se non arrivano ci si comporterà di conseguenza. Grazie.
Presidente Tarzia	Cede la parola alla consigliera Barzon.
Barzon	Chiede all'Ing. Corò, avendo parlato del nuovo software che andrà a gestire gli atti, prende questo come esempio e voleva capire se i software sono software proprietari, sono open source, se saranno gestiti dal Sit o se si affiderà ad aziende esterne per la gestione di quei servizi.
Ing. Corò	Per quanto riguarda il software della gestione atti è stato fatto un affidamento tramite contratto consip; la strategia utilizzata è stata di sviluppare su commessa quindi è stato commissionato sulla base di un'analisi e il software verrà rilasciato con licenza open source.
Barzon	In questi giorni si è visto il nuovo programma che gestisce la posta elettronica, capisce che nel linguaggio informatico è predominante l'inglese evidenzia però che nell'applicativo non è presente nessun termine italiano e questo può comportare dei problemi in quando non tutti hanno padronanza con la lingua inglese. Invita a chiedere, se possibile, a chi ha realizzato questo applicativo una sorta di traduzione per adeguarlo all'uso quotidiano in quanto il programma ha sicuramente delle potenzialità o delle innovazioni, come l'agenda, che non si riescono ad utilizzare al meglio in quanto si usano termini che non sono accessibili da tutti.
Ing. Corò	Coglie il suggerimento, se fattibile verrà fatto.
Presidente Tarzia	Prima di cedere la parola al consigliere Sangati vorrebbe rispondere all'osservazione fatta dalla consigliera Mosco. Capisce che le consiliature devono anche portare delle modifiche rispetto alle prassi precedenti però si permette di dire che il tecnicismo del bilancio è molto, molto semplice; le tabelle possono anche aiutare i consiglieri comunali a vedere se la previsione del prossimo anno sia inferiore, maggiore o uguale a quella di quest'anno ma il tecnicismo dell'emendamento è molto semplice perché per poter spostare i soldi da una parte all'altra bisogna indicare che cosa si vuol fare. Chiede al dirigente del Settore Risorse Finanziarie dott. Lo Bosco se vuole intervenire nel merito per dare delle delucidazioni che possano aiutare il lavoro della commissione.
Lo Bosco Capo Settore Risorse Finanziarie	Interviene dicendo che la documentazione che è stata consegnata è molto corposa ma è quanto previsto per legge che venga dato al consigliere; l'oggetto di votazione in Consiglio comunale riguarda una macro voce all'inizio del programma non va nel dettaglio perché quella è un'attività da Peg (piano economico di gestione) che viene approvato dalla Giunta comunale dopo venti giorni. Per agevolare la conoscenza del bilancio da parte dei Consiglieri comunali sono previsti gli allegati ai fini conoscitivi dove si va ad un dettaglio successivo che è il macro aggregato, inoltre i consiglieri hanno a disposizione la nota integrativa che spiega i concetti, le voci principali del bilancio e le voci fondamentali di spesa oltre alla relazione del Collegio dei Revisori che entra in ulteriori dettagli. Se poi i singoli Assessorati vogliono dare degli schemi riassuntivi con le attività e gli obiettivi che vogliono portare avanti, che sono riportati anche nella parte operativa del Dup, perché i documenti si devono leggere in maniera integrata, in quanto se si va a leggere il Dup si vede quali sono le finalità, gli obiettivi, ci sono le varie schede e quindi le risorse assegnate sono abbinate a quelle schede; se poi l'Assessorato riepiloga tutto in una scheda sarà forse più semplice la comprensione ma non è un obbligo normativo.
Presidente Tarzia	Chiede alla consigliera Mosco se desidera replicare.
Mosco	Non condivide l'osservazione proprio alla luce della spiegazione del dott. Lo Bosco in quanto la documentazione relativa al bilancio è composta da allegati molto corposi. Dati i tempi così ristretti e visto anche l'illustrazione che è stata data dagli Assessori ci si è resi conto che avere uno schema semplice e riepilogativo di quello che accade all'interno dei settori potrebbe essere più agevole non tanto ai fini degli emendamenti ma ai fini della possibilità di avere un quadro chiaro di quello che accade all'interno del Comune e la

	possibilità di fare interventi precisi. In alcune riunioni di commissione si è parlato di tagli veramente importanti ed è giusto che i consiglieri abbiamo l'esatta contezza di quello che accade nei settori o nei singoli progetti. Ribadisce pertanto la sua posizione alla luce proprio di quanto detto dal dott. Lo Bosco in quanto ci sono note integrative, oltre 12 allegati, il Dup composto da due fascicoli ecc., chiede che sia agevolato il lavoro dei consiglieri dato i tempi ristretti che si hanno ogni anno; crede sia una buona prassi per garantire un buon lavoro oltre ad una soluzione di buon senso.
Presidente Tarzia	Si permette solo di dire che ogni tanto si dovrebbe anche ringraziare per il lavoro che fanno gli uffici in quanto è il secondo anno, non succedeva da tempo, che si riuscirà ad approvare forse il bilancio di previsione entro la chiusura dell'anno finanziario e questo costituisce una nota di merito. Rimane fermo nella sua posizione e cioè che gli assessorati possono fornire gli specchietti riepilogativi dal quale si può evidenziare se ci sono delle crescite o delle diminuzioni però il tecnicismo del bilancio se si vogliono spostare delle risorse da una parte all'altra è molto semplice e lo ha ribadito anche dal dott. Lo Bosco. Cede la parola al consigliere Sangati.
Sangati	Chiede per quanto riguarda il passaggio a pagoPA se c'è una data prevista o se è ancora da definire, se sarà un passaggio completo o se ci sarà un accavallamento e se è prevista un'opera di comunicazione sul cambiamento.
Ing. Corò	Il passaggio è previsto per fine anno o inizio 2021 in quanto i pagamenti possono essere semplici ma anche articolati. Il Comune di Padova in questo momento con pagoPA ha la gestione della refezione scolastica e l'imposta di soggiorno. Entro gennaio passerà tutto quanto riguarda l'aspetto dei pagamenti che avvengono sul portale istanze on line e la parte che riguarda i verbali degli incidenti. Per quanto riguarda la comunicazione finora è stata affrontata servizio per servizio con una campagna di informazione a man mano che si passava da un servizio alla piattaforma pagoPA.
	Alle ore 15,41 esce la consigliera Barzon.
Presidente Cusumano	Cede la parola alla consigliera Sodero.
Sodero	L'Ing. Corò ha parlato di tante novità tra cui il sistema "lotus" che è predisposto presso le segreterie degli assessorati; precisa che molto spesso i consiglieri si sono trovati con la necessità di dover reperire con urgenza delle delibere senza riuscirci in tempi brevi per cui voleva capire se sarà prevista l'installazione del sistema "lotus" anche presso le segreterie dei consiglieri di minoranza e maggioranza e, se non è prevista, se è possibile valutarne l'eventuale installazione.
Ing. Corò	Risponde che la procedura aperta, avrà una tecnologia che non dipende più da un client quindi sarà possibile visionarla da qualsiasi postazione e anche da qualsiasi dispositivo, dal punto di vista tecnologico avrà un accesso più facilitato. Precisa che i meccanismi di pubblicazione saranno invece gli stessi in quanto previsti dalla norma.
Presidente Cusumano	Passa la parola al consigliere Foresta.
Foresta	Chiede all'Ing. Corò relativamente al personale del Settore, negli ultimi due anni, quante persone ci sono nel settore, come sono suddivise nell'ambito del lavoro e, soprattutto, se sono previste nuove assunzioni, anche a tempo determinato, visto i posti che potrebbero essersi liberati con i pensionamenti.
Ing. Corò	Risponde che in questo momento è indetto un concorso per categoria D1 per l'assunzione di quattro nuovi dipendenti e per partecipare è richiesta come requisito minimo la laurea triennale in informatica o ingegneria informatica; i nuovi assunti andranno a sostituire i vari dipendenti che sono già andati o andranno in quiescenza. Sono 37 le risorse attualmente assegnate al settore di cui 8 amministrativi, il restante personale è suddiviso in gestione delle applicazioni, servizi on-line e 6-7 persone sui sistemi. A questi bisogna aggiungere le quattro risorse che seguono il servizio di Help desk (assistenza diretta alle postazioni di lavoro) servizio affidato a Aps. Precisa che il personale in questi anni è diminuito di 1-2 unità a fronte però di un incremento del lavoro quasi triplicato. Fa presente che in questi anni l'utilizzo dei mezzi informatici è passato da supporto a essenzialità.
Foresta	Chiede inoltre a che punto si è con l'installazione delle telecamere nei cimiteri e se saranno coperti tutti con la videosorveglianza.
Ing. Corò	Informa che gli affidamenti sono stati fatti, si è in fase di direzione lavori; si spera di riuscire a completare i lavori entro febbraio-marzo.
Presidente Tarzia	Informa che le telecamere saranno 60 e si andranno a coprire tutti i cimiteri.
Presidente Cusumano	Ringrazia l'Ing. Corò e il consigliere Rampazzo per la relazione e chiede al Vice Sindaco Lorenzoni se desidera intervenire.
Assessore Bressa	Interviene precisando che nell'ordine dei lavori si è di fatto condiviso l'idea di unire il punto relativo alla semplificazione amministrativa con l'esame delle attività dei Servizi Informatici e Telematici perché tutte le iniziative di semplificazione amministrativa, di fatto, si sovrappongono al processo di digitalizzazione e informatizzazione di cui si è appena

	parlato.
Presidente Cusumano	Cede la parola al consigliere Foresta che ha chiesto di intervenire.
Foresta	Si rivolge all'Assessore e al Vice Sindaco affermando che il servizio Suap una volta era incardinato nel Settore Edilizia Privata, successivamente all'interno del Settore che comprende le attività produttive. Fa presente che l'80% delle pratiche che transitano per il Suap sono pratiche di ordine tecnico suggerisce quindi di valutare la fattibilità che l'ufficio ritorni ad essere incardinato con il Settore Edilizia Privata. Inoltre propone di valutare la fattibilità di incrementare il personale tecnico affidandosi a nuove selezioni.
	Alle ore 16.00 escono le consigliere Pellizzari e Sodero.
Assessore Bressa	Risponde che il Suap non affronta solo materie di natura edilizia in quanto il Suap è lo sportello attraverso il quale tutte le imprese si rivolgono per ogni tipo di istanza che devono presentare al Comune per cui c'è l'impresa che ha necessità del rilascio di un titolo edilizio ma anche l'impresa che necessita della scia per un'attività economica ecc... Quindi è vero che da un lato c'è un aspetto di natura tecnica che richiede poi la supervisione e la firma dell'atto finale da parte di un tecnico o di un dirigente con competenze tecniche ma dall'altro lato se si portasse il Suap all'interno di un settore tecnico mancherebbe tutta la supervisione sugli aspetti di natura amministrativa e quindi proprio per la natura dello strumento che volutamente è uno strumento unico, per esigenze diverse, ci vogliono competenze diverse nella gestione delle domande che arrivano. L'idea di accorpare il Suap nella sua interezza, compresa la parte edilizia, nel settore che si occupa delle attività economiche della Città permette di avere uno sguardo completo e la capacità di dare risposte compiute alle esigenze che hanno le aziende. E' d'accordo con il consigliere Foresta sulla necessità di rinforzare le risorse con competenze tecniche incardinate all'interno del servizio.
Vice Sindaco Lorenzoni	Afferma che senza dubbio si può valutare con i Dirigenti dei rispettivi uffici se la procedura attualmente utilizzata sia razionale ed efficace oppure se una riorganizzazione diversa possa portare ad una accelerazione e ad un controllo maggiore.
Assessore Bressa	Integra affermando che con l'adozione del nuovo suap camerale si è deciso che l'adozione fosse in considerazione non solo dell'attuale suap per le attività economiche ma anche per la parte relativa allo sportello unico di edilizia quindi si sta andando nella direzione di uno sportello e un gestionale per coordinare al massimo le due attività.
Presidenti Cusumano e Tarzia	Ringraziano i relatori e chiudono la seduta alle ore 16.05.

Il Presidente della I Commissione consiliare
Luigi Tarzia

Il Presidente della VIII Commissione consiliare
Giacomo Cusumano

Il Segretario verbalizzante
Michela Greggio