



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

VIII COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza

Verbale n. 29 del 14 dicembre 2018

L'anno 2018, il giorno 14 del mese di dicembre alle ore 16:45, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della VIII Commissione consiliare Giacomo Cusumano si è riunita presso la sede di Palazzo Moroni, nella Sala Gruppi la Commissione consiliare.

Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

| Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali: | | | | | |
|--|--------------|---|-----------------------|-------------|----|
| CUSUMANO Giacomo | Presidente | P | BITONCI Massimo* | Capogruppo | AG |
| PASQUALETTO Carlo | V.Presidente | A | MOSCO Eleonora | Capogruppo | P |
| MONETA Roberto Carlo | V.Presidente | A | COLONNELLO Margherita | Componente | A |
| BERNO Gianni | Capogruppo | P | MARINELLO Roberto** | Componente | AG |
| RAMPAZZO Nicola | Capogruppo | P | TARZIA Luigi | Componente | P |
| SCARSO Meri | Capogruppo | A | SODERO Vera* | Consigliere | P |
| FORESTA Antonio | Capogruppo | P | SANGATI Marco** | Consigliere | P |
| PELLIZZARI Vanda | Capogruppo | A | | | |
| CAVATTON MATTEO | Capogruppo | P | | | |
| | | | | | |
| *Il capogruppo Bitonci delega la consigliera Sodero. | | | | | |
| **Il capogruppo Marinello delega il consigliere Sangati. | | | | | |

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:

- l'Assessore alle Risorse Umane Francesca Benciolini
- l'Assessore alla Trasparenza Cristina Piva
- il Segretario/ Direttore Generale Dott. Giovanni Zampieri
- il Capo Settore Risorse Umane Dott.ssa Sonia Furlan
- il Capo Settore Risorse Finanziarie Dr. Pietro Lo Bosco
- il Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica Dott.ssa Manuela Mattiazzo
- il Capo Settore Servizi Istituzionali Dott. Michele Guerra
- il Funzionario con Posizione Organizzativa del Settore Risorse Finanziarie Dr. Antonio Montanini
- il Funzionario Alta Specializzazione Contabilità Personale del Settore Risorse Umane Dr. Sante Ranzato

Sono, altresì, presenti in qualità di uditori Tiziana Pradolini, Michele Russi e alcuni cittadini.

Segretaria presente e verbalizzante: Grazia D'Agostino

Alle ore 17.00 il Presidente della VIII Commissione Giacomo Cusumano constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione dei seguenti argomenti:

- Esame del Bilancio di Previsione 2019 relativamente al "Bilancio di Previsione, Programmazione e Controllo" (Sindaco Sergio Giordani);
- Esame del Bilancio di Previsione 2019 relativamente a Trasparenza (Assessore Cristina Piva);
- Esame del Bilancio di Previsione 2019 relativamente a Risorse Umane (Assessore Francesca Benciolini);
- Esame del Bilancio di Previsione 2019 relativamente ad "Anticorruzione" (Sindaco Sergio Giordani);
- Esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) comprensivo della nota di aggiornamento – Sezione strategica 2019-2022, Sezione Operativa 2019-2021";
- Esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati";
- Varie ed eventuali.

| | |
|----------------------------|--|
| <p>Presidente Cusumano</p> | <p>Saluta i presenti e inverte la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; introduce l'argomento posto al quarto punto dell'ordine del giorno: "<i>Esame del Bilancio di Previsione 2019 relativamente ad Anticorruzione</i>". Passa la parola al Segretario/Direttore Generale dott. Giovanni Zampieri per la trattazione dell'argomento.</p> |
| <p>Dott. Zampieri</p> | <p>Spiega che: "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si configura come uno strumento dinamico che pone in atto un processo ciclico, nell'ambito del quale le strategie e le misure ideate per prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi vengono sviluppate o modificate a seconda delle risposte ottenute in fase di applicazione delle misure stesse. In tal modo si possono progressivamente mettere a punto strumenti di prevenzione e contrasto sempre più mirati e incisivi. Per quanto riguarda il rispetto della normativa relativa alla contrattualistica pubblica non sono state riscontrate particolari anomalie di rilievo. E' stata effettuata la mappatura dei procedimenti con riferimento alle aree che comprendono i procedimenti che la normativa anticorruzione e il Piano Nazionale Anticorruzione considerano potenzialmente a rischio per tutte le Amministrazioni (c.d. aree di generali) ovvero: a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari; d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; e) gestione delle entrate e delle spese e del patrimonio. Una delle più importanti misure di prevenzione del fenomeno della illegalità e della corruzione è costituita dalla formazione anticorruzione; per questo motivo la formazione è uno degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012. Nell'anno 2018 è proseguita la formazione programmata, in particolare sono stati attuati alcuni corsi relativi all'area rischio "Scelta del contraente per affidamento lavori, forniture e servizi" per complessivi 25 partecipanti e all'area rischio "Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, ecc." per complessivi 18 partecipanti; "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" per complessivi 75 partecipanti; "La direzione dell'esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" per complessivi 57 partecipanti. Verrà attuata nei prossimi giorni una giornata formativa su "Mepa e contratti sottosoglia alla luce delle Linee guida Anc n. 4". Sulla rotazione degli incarichi si è ritenuto, a seguito delle posizioni dirigenziali i cui titolari sono stati posti in quiescenza e sostituite da altri dirigenti e a seguito della riorganizzazione di alcuni settori a cui hanno fatto seguito trasferimenti di funzionari e dipendenti, anch'essi preposti ad aree a rischio di corruzione, che la sostituzione dei dirigenti posti in quiescenza e l'alternanza dovuta ai trasferimenti tra i funzionari e dipendenti nella gestione delle procedure, siano tali da aver ridotto il rischio che si creino relazioni particolari tra amministrazione ed utenti con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio. Sul tema delle segnalazioni di condotte illecite esistono due canali di ascolto: 1) Canale di ascolto esterno 2) Canale di ascolto interno Sul canale di ascolto esterno, al fine di mettere in atto l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione verranno utilizzati dagli utenti dei servizi comunali e dai cittadini in generale, quali canali di comunicazione dall'esterno per le segnalazioni di condotte illecite, conflitto di interessi, corruzione e di altre fattispecie di reati contro la pubblica amministrazione, una casella di posta elettronica dedicata nonché l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) che opera quale interfaccia comunicativa interno/esterno, il quale raccoglierà le segnalazioni secondo le modalità meglio esplicitate nel sito istituzionale padovanet. Il Comune di Padova ha, quindi, messo a disposizione degli utenti dei servizi comunali e dei cittadini in generale, un modulo per consentire di segnalare eventuali comportamenti, episodi di cattiva amministrazione, fenomeni di corruzione (e altri reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché irregolarità amministrative a danno dell'interesse pubblico, di cui il cittadino/utente sia venuto a conoscenza. La casella di posta elettronica è un canale di segnalazione riservato in quanto le segnalazioni sono ricevute e gestite unicamente dal Responsabile della prevenzione anticorruzione e da un funzionario del suo staff; tali soggetti (e coloro che successivamente venissero coinvolti nel processo di gestione delle segnalazioni) sono tenuti all'obbligo di riservatezza, salvo le comunicazioni che per legge o in base al Piano Nazionale Anticorruzione debbono essere effettuate. Sul canale di ascolto interno, i dipendenti e i collaboratori possono effettuare</p> |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>segnalazioni di illeciti, in condizioni di riservatezza, di cui siano venuti a conoscenza nell'amministrazione e fornire informazioni ritenute utili, utilizzando la medesima casella di posta elettronica riservata istituita per i cittadini.</p> <p>Le segnalazioni possono essere effettuate, utilizzando il modello per la segnalazione di illeciti, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica allegato al Piano.</p> <p>I dipendenti e i collaboratori, possono, altresì, effettuare segnalazioni di illeciti di cui siano venuti a conoscenza nell'amministrazione rivolgendosi all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e non alle vie interne del Comune di Padova, trasmettendo la segnalazione via e-mail all'indirizzo messo a disposizione dall'ANAC.</p> <p>E' in fase di elaborazione un "Sistema tecnologico-informativo di gestione delle segnalazioni" per la gestione informatizzata delle segnalazioni di illeciti, al fine di garantire ulteriormente la riservatezza dell'identità del segnalante dalla ricezione e in ogni contatto successivo alla segnalazione".</p> |
| Tarzia | Desidera sapere a quanto ammonta l'investimento economico relativo alla formazione e alla gestione informatizzata delle segnalazioni. |
| Dott. Zampieri | Risponde che la cifra si aggira intorno a 15.000,00/ 20.00,00 euro l'anno. |
| Presidente Cusumano | <p>Legge il secondo punto posto all'ordine del giorno: <i>"Esame del Bilancio di Previsione 2019 relativamente a Trasparenza"</i>.</p> <p>Passa la parola al dott. Michele Guerra per la trattazione dell'argomento.</p> |
| Dott. Guerra | <p>Spiega che:</p> <p>"La Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Padova è stata istituita nell'anno 2013; l'ANAC, attraverso il Nucleo di Valutazione, verifica se l'ente ha pubblicato nelle apposite sezioni le informazioni richieste dalla normativa e se le stesse sono aggiornate. Le informazioni inserite in Amministrazione Trasparente sono notevoli e richiedono un costante monitoraggio da parte degli uffici.</p> <p>Al fine di aiutare i cittadini nella ricerca delle informazioni pubblicate sul sito del comune sono stati realizzati dei Tutorial.</p> <p>Per quanto riguarda la Giornata della Trasparenza quest'anno è stato organizzato, su iniziativa dell'Assessore Piva, un intervento insieme al Corpo Polizia Locale rivolto agli studenti dell'Istituto Professionale Einaudi Gramsci. La Polizia Locale da diversi anni porta avanti un evento spettacolo sulla legalità in cui unisce alla parte musicale la parte narrativa veicolando dei concetti che cercano di evidenziare ai giovani l'importanza della legalità.</p> <p>L'intervento è durato circa 30 minuti ed è stato calato sull'Amministrazione trasparente della scuola ad esempio sui provvedimenti per l'individuazione del supplente oppure sull'indizione di una gara per il servizio di noleggio pullman con autista.</p> <p>In materia di accesso agli atti, con riferimento ai tre tipi di accesso (telematico, generalizzato e documentale) esistono delle interazioni tra trasparenza, privacy e accesso civico che non sono semplici e spesso richiedono, con difficoltà, una comparazione dei diversi interessi; peraltro, sono strumenti utili per il cittadino in quanto gli consentono, laddove non trovasse un atto pubblicato, di chiedere senza motivazione per l'accesso civico e di ottenere il documento se non ci sono tutele di interesse privati o pubblici delineati dall'art. 5 del D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs.97/2016".</p> |
| Presidente Cusumano | <p>Legge il terzo punto posto all'ordine del giorno: <i>"Esame del Bilancio di Previsione 2019 relativamente a Risorse Umane"</i>.</p> <p>Passa la parola all'Assessore Benciolini per la trattazione dell'argomento.</p> |
| Assessore Benciolini | <p>Spiega che:</p> <p>"Per quanto riguarda le risorse umane si è proseguiti con la riorganizzazione per arrivare all'attuale organigramma, alla cancellazione delle aree e all'istituzione di n. 22 settori tutti connessi alla Direzione Generale. Si è provveduto ad incrementare il numero di dirigenti in maniera tale che ad ogni settore venga assegnato un responsabile che coordini e motivi il personale.</p> <p>Nel 2018 abbiamo avviato procedure di assunzione per n. 5 posizioni a tempo determinato e 6 posizioni a tempo indeterminato. Attualmente ci sono 26 posizioni dirigenziali coperte a fronte delle 29 previste.</p> <p>In tema di assunzioni del personale in generale, si è provveduto a fare un'accurata mappatura per individuare i fabbisogni dei diversi settori al fine dell'ottimizzazione dei processi; nel corso del 2018 sono cessati 69 contratti di lavoro e sono stati avviati processi per l'assunzione di 121 nuovi dipendenti di cui una parte sono stati stabilizzati e per la restante sono stati avviati procedimenti di mobilità per reperire risorse da altri enti. Successivamente all'esperimento della fase di mobilità sarà possibile indire ulteriori concorsi.</p> <p>La possibilità di avere graduatorie da concorso recente consentirà all'ente il ricambio</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>generazionale di tutti i settori.</p> <p>Con il nuovo contratto integrativo 2018-2020 le indennità e gli incentivi sono strettamente legati ad un miglioramento delle proprie prestazioni non solo come individui ma anche come gruppi di lavoro che lavorano in modo intersettoriale”.</p> |
| Dott.ssa Furlan | <p>Spiega che:</p> <p>“Nel Documento Unico di Programmazione è previsto il Piano Triennale dei Fabbisogni; l'adozione di tale documento è tutt'ora prevista sia dal Testo Unico di Pubblico Impiego che dal Testo Unico degli Enti Locali e l'importante novità per quest'anno e il prossimo triennio è rappresentato dal recepimento di quanto previsto dalla Riforma Madia e dalle linee di indirizzo emanate conseguentemente.</p> <p>Le nuove disposizioni fanno sì che si attui un'importante modifica di quella che era la dotazione organica poiché adesso si ragiona solo in termini di capacità di spesa quindi la spesa diventa il focus su cui ruota sia la programmazione che la dotazione organica. Il limite della spesa del personale a tempo indeterminato nel Comune di Padova ammonta ad euro 65.053.182,00 e viene confermata la previsione della possibilità di coprire al 100% il turn over. Per il lavoro flessibile e istituti analoghi la spesa rimane quella sostenuta nel 2009 pari a 7 milioni circa.</p> <p>Dando attuazione a questo piano, la Giunta Comunale adotterà, in ciascun anno, un piano occupazionale di dettaglio nei limiti della capacità di spesa, dei profili professionali che soddisfano i fabbisogni rappresentati dai vari uffici e degli altri vincoli assunzionali quali: l'approvazione del Bilancio di previsione, del Piano della Performance, del Piano Triennale delle azioni positive e del rispetto della quota dei disabili.</p> <p>La nostra dotazione organica prevedeva 2.098 posti che rispetto all'attuale spesa diventano 1.685 di cui 1.646 sono i posti coperti per il personale non dirigente e 29 per il personale dirigente”.</p> |
| Dott. Ranzato | <p>Spiega che:</p> <p>“Per la spesa del personale si fa riferimento alla media del triennio 2011-2013 che è pari a euro 64.456.000,00 ed è un limite che deve essere rispettato di anno in anno. Le previsioni per l'anno 2019-2020-2021 inserite nel DUP rispettano questo valore.</p> <p>Per quanto riguarda il turn over, esso è fissato al 100% delle cessazioni per l'anno 2018 e la spesa conteggiata per l'ente relativamente al personale non dirigente, per il 2019, ammonta a 2.200.000,00 mentre per il 2020 è stato stimato un risparmio da cessazione di euro 964.000.000,00. Fa presente che tale quadro potrebbe cambiare con l'entrata in vigore della nuova riforma sulle pensioni.</p> <p>Il personale dirigente, nell'anno 2019, ha un budget di circa un milione di euro. La cifra è alta in quanto la normativa consente di tener conto dei resti assunzionali degli anni precedenti”.</p> |
| Tarzia | <p>Desidera sapere se fra i dipendenti interni c'è qualcuno che è diventato dirigente e qual è stato il criterio seguito per stabilire l'assegnazione di più dirigenti all'interno dello stesso settore.</p> |
| Berno | <p>Chiede se nel sito del Comune di Padova -Amministrazione Trasparente è pubblicato l'organigramma dell'Ente con indicazione dei relativi settori.</p> |
| Sangati | <p>Desidera conoscere le tempistiche dei bandi di concorso e le modalità di attuazione del piano occupazionale.</p> |
| Benciolini | <p>Risponde, in merito al primo quesito, che i dirigenti possono essere assunti a tempo determinato e a tempo indeterminato; a tal fine è stata fatta una valutazione delle posizioni da ricoprire.</p> <p>Su 11 dirigenti, due sono stati nominati fra il personale interno; trattasi del Dott. Lo Bosco e l'Ing. Benvenuti.</p> <p>Sono stati assunti 5 dirigenti a tempo determinato, 6 dirigenti di ruolo e sono in fase di espletamento due concorsi per dirigenti a tempo indeterminato.</p> <p>I tre settori dove avremmo nuovi dirigenti sono: Polizia Locale, Cultura e Lavori Pubblici.</p> <p>Per quanto riguarda il numero dei dirigenti inseriti in ciascun settore si è tenuto in considerazione sia la complessità che l'articolazione dei settori.</p> |
| Dott.ssa Furlan | <p>Risponde, in merito al secondo quesito, che l'organigramma del Comune di Padova, è inserito in Amministrazione Trasparente e nella sezione strategica del DUP.</p> <p>In merito al terzo quesito, nell'attuazione del piano occupazionale occorre tener conto che, per il personale non dirigente, il piano occupazionale prevede la copertura di 121 posti per il 2018, l'Ente ha attuato 80 assunzioni di cui una parte sono stabilizzazioni e un'altra riguarda procedure tutt'ora aperte.</p> |
| Presidente Cusumano | <p>Chiede indicazioni sull'età media dei dipendenti del Comune di Padova.</p> |
| Dott. Lo Bosco | <p>Precisa che l'età media dei dipendenti è di 54 anni.</p> |
| Presidente | <p>Legge il primo, il quinto e il sesto punto dell'ordine del giorno:</p> |

| | |
|---------------------|--|
| Cusumano | <p><i>“Esame del Bilancio di Previsione 2019 relativamente al “Bilancio di Previsione, Programmazione e Controllo”, Esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) comprensivo della nota di aggiornamento – Sezione strategica 2019-2022, Sezione Operativa 2019-2021”, Esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati”.</i></p> <p>Passa la parola alla Dott.ssa Mattiazzo per la trattazione degli argomenti e successivamente al Dott. Lo Bosco.</p> |
| Dott.ssa Mattiazzo | <p>Spiega che:</p> <p>“La Sezione Strategica 2019-2022 e la Sezione Operativa 2019-2021 comprensiva della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione sottoposti all’approvazione tengono conto dei dati contabili correlati con la formazione del Bilancio di Previsione 2019-2021.</p> <p>La Sezione Operativa contiene i programmi dell’Ente che sono le attività che l’Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019-2021 per raggiungere gli obiettivi strategici inseriti nella sezione strategica approvata in settembre 2018.</p> <p>Per ogni programma vengono descritte in maniera dettagliata le attività e i risultati che l’Amministrazione intende raggiungere. I programmi sono descritti per missione e programma al fine di leggere unitamente bilancio e DUP.</p> <p>Sono riportati anche gli obiettivi operativi che rappresentano la declinazione degli obiettivi strategici e sono più attinenti alle attività pratiche che dovranno essere svolte dall’Ente. Con il Piano Esecutivo di Gestione, che verrà approvato entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio, gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance saranno ulteriormente declinati in singole attività misurate con appositi indicatori.</p> <p>La seconda parte della Sezione Operativa del DUP contiene il Piano del Fabbisogno del personale, il Programma triennale dei lavori pubblici (da pag. 107) e il Piano degli acquisti (da pag. 100)”.</p> |
| Mosco | Desidera sapere dove sia possibile trovare la spesa corrente per programma. |
| Dott.ssa Mattiazzo | Precisa che la spesa corrente per programma è riportata nel bilancio e si rende disponibile per l’eventuale invio della spesa tramite email. |
| Dott. Lo Bosco | <p>Spiega la parte del bilancio relativa al Settore Risorse Finanziarie:</p> <p>“Il DUP e il Bilancio devono essere coerenti. Il bilancio contiene 43 allegati più il parere dei revisori.</p> <p>Consiglia la lettura del quadro riassuntivo generale dove ci sono le macro voci del bilancio (All.2), molto utile è il prospetto degli equilibri (All.3) e la nota integrativa (All.10), quest’ultima contiene i criteri con i quali è stato redatto il bilancio, l’avanzo presunto e alcuni dati utili per una chiave di lettura del bilancio.</p> <p>Rispetto al risultato di amministrazione presunto risultante dal rendiconto 2017, l’Ente ha superato di poco i 50 milioni di euro di applicazione e ha occupato gli spazi finanziari e investito sforando i saldi di finanza pubblica.</p> <p>Sono, inoltre, indicati i criteri di valutazione delle previsioni, e le modalità di stima delle entrate e delle aliquote applicate (Imposta di soggiorno, Imu, ecc...).</p> <p>Il criterio di prudenza è fondamentale al fine di evitare che l’Ente possa andare in dissesto.</p> <p>A tal fine esistono diversi fondi di accantonamento tra cui il Fondo crediti di dubbia esigibilità, il Fondo di riserva, il Fondo Contenzioso e il Fondo rischio societario.</p> <p>Fra gli allegati c’è anche il dettaglio della spesa in conto corrente e in conto capitale e gli investimenti finanziati con il fondo pluriennale vincolato (c’è una tabella nella quale vengono riportate le opere pubbliche che durano diversi anni).</p> <p>Consiglia, inoltre, la lettura della Relazione dei Revisori dei Conti.</p> <p>Nell’allegato ai fini conoscitivi A) sono riportati il dettaglio delle entrate per singola categoria mentre l’allegato B) contiene la spesa corrente suddivisa per missione, per programma e per macro aggregato”.</p> |
| Dott.ssa Mattiazzo | <p>Precisa che, ai sensi dell’art. 21 del Codice dei Contratti Pubblici, un’opera pubblica può essere inserita nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici previa approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica.</p> <p>Qualora un consigliere chieda, con emendamento, che venga stralciata un’opera per inserirne un’altra è necessario che questa sia corredata del relativo progetto di fattibilità approvato.</p> |
| Presidente Cusumano | Esprime il proprio plauso per il lavoro svolto e alle ore 19,00 considerato che non vi sono altre richieste di intervento, ringrazia i partecipanti e chiude la seduta. |

Il Presidente della VIII Commissione
Giacomo Cusumano

La segretaria verbalizzante
Grazia D’Agostino