

Sintesi Conferenza dei Presidenti del 5 marzo 2019

Presenti; Silvia Bresin (3A), Brahim Azakay (3B), Celestino Giacon (4A), Dario Da Re (4B), Maurizio Marcassa (5A), Mila Masciandri (5B), Luciano Sardena (6A), Alessandro Bastianello (6B)

Tematiche emerse	Indicazioni
Contributi e spazi	Consegnata scheda ricapitolativa dei contributi 2017-18-19 e dell'utilizzo degli spazi
Spazi di quartiere per le consulte	Sono quelli che sono stati assegnati, sono stati richiesti wifi per le tre sedi sprovviste, si stanno cercando delle sedie per la sede di via boccaccio. Si stanno anche sollecitando le idoneità delle diverse sale per le riunioni pubbliche
Spazi per incontri in diversi rioni	E' possibile che la consulta si riunisca anche in spazi diversi da quelli assegnati in modo da essere presente nei diversi rioni del proprio ambito territoriale: si consiglia per questo di verificare se ci possano essere scuole, sedi di associazioni, sale parrocchiali per un utilizzo una tantum
Cartografie degli ambiti territoriali	Rivolgersi al Vicesindaco con delega all'Urbanistica
IMPORTANTE: Rapporto consulta - amministrazione	<p>La consulta ha il ruolo di raccogliere le sollecitazioni del territorio, di cercare soluzioni elaborando proposte e di confrontarsi con gli assessori sulla fattibilità di queste proposte</p> <p>ATTENZIONE La consulta non è un "passacarte" delle segnalazioni che arrivano dai cittadini e che vogliono raggiungere l'amministrazione: si auspica che non vengano inviate mail agli assessori per ogni singola segnalazione.</p> <p>Il verbale NON è lo strumento per portare le istanze agli assessori.</p> <p>Si concorda quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• Le segnalazioni che arrivano dai cittadini se riguardano situazioni contingenti e urgenti vanno segnalate al PIM www.padovanet.it/informazione/segnalazioni-di-malfunzionamenti-sul-territorio• Per richieste agli assessori di tipo "esplorativo", basta una mail all'assessore competente con copia all'assessore al decentramento. QUESTE richieste NON vengono protocollate.• Per richieste più articolate, importanti o per proposte si concorda di allegare alla mail un documento in cui si sottopone la richiesta in modo che venga PROTOCOLLATO e si valutino i tempi da regolamento per la risposta. Anche questa mail va inviata all'assessore di competenza e per conoscenza all'assessore al decentramento la cui segreteria è incaricata di tenere traccia delle richieste che arrivano.• Per incontri degli assessori con le consulte saranno i presidenti a convocarli sentite le loro segreterie e

	mettendo in copia l'assessore al decentramento
Formazione	<p>Si prevedono 4 incontri (il primo solo per presidenti e vicepresidenti, gli altri per tutti) con orario 19-21 presso Palazzo Moroni in Sala Anziani</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 aprile: presidenti e vicepresidenti incontrano il consiglio comunale • 17 aprile: per tutti i componenti delle consulte "gli strumenti della informazione e della comunicazione del Comune di Padova: padovanet e non solo" • 14 maggio: per tutti i componenti delle consulte "La partecipazione negli Enti locali" • 21 maggio: per tutti "Le funzioni istituzionali del Comune"
Bilancio partecipato	Per il bilancio partecipato gli assessori individuano alcune voci del loro bilancio da discutere insieme alle consulte e sottopongono i progetti da vedere insieme.
Comunicazione	<p>Il secondo incontro formativo riguarderà il tema del reperimento di informazioni e della comunicazione.</p> <p>Su Padovanet le consulte pubblicano convocazioni e verbali, altre informazioni possono essere date attraverso altri strumenti</p>