

INFORMAZIONI PERSONALI **RAPPO PAOLA**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

18/07/2013–alla data attuale

Dirigente del Servizio consiliare Amministrazione bilancio e servizi

Consiglio regionale del Veneto - Regione del Veneto, Venezia (Italia)

Predisposizione degli atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo e al suo aggiornamento, all'asestamento, alle variazioni di bilancio e al conto consuntivo del Consiglio regionale.

Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei conti della Regione del Veneto e ai revisori del Consiglio regionale.

Adempimenti previsti dal regolamento interno di contabilità (visti di regolarità contabile, attestazioni di copertura finanziaria, ordinativi di riscossione e pagamento ecc.).

Contabilità economico-patrimoniale (dal 1° gennaio 2016).

Gestione presenze e carriera giuridica del personale dipendente e supporto per le attività formative delle risorse umane. Gestione del trattamento economico del personale dal 1° settembre 2016).

Supporto tecnico all'OIV.

Gestione delle attività di economato (fino al 31 agosto 2016) e dei servizi ausiliari.

Gestione del trattamento giuridico ed economico dei consiglieri ed ex consiglieri regionali (da novembre 2014)

Gestione dei contributi ai gruppi consiliari (dal 1° settembre 2016).

Rappresentante della Direzione per il Sistema di gestione per la qualità (l'ente è certificato ISO 9001:2008) dal 1 giugno 2015.

15/11/2010–17/07/2013

Dirigente della Direzione amministrazione, bilancio e servizi

Regione del Veneto - Consiglio regionale

Palazzo Ferro-Fini, San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)

Predisposizione degli atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo e al suo aggiornamento, all'asestamento, alle variazioni di bilancio e al conto consuntivo del Consiglio regionale.

Attività di supporto all'attività dei revisori dei conti.

Adempimenti previsti dal regolamento interno di contabilità (visti di regolarità contabile, attestazioni di copertura • finanziaria, ordinativi di riscossione e pagamento ecc.).

Gestione degli emolumenti ai consiglieri regionali, degli assegni vitalizi e degli assegni di reversibilità e dei conseguenti adempimenti fiscali.

Erogazione dei servizi di supporto ai gruppi consiliari (contributi finanziari, economato ecc.).

Gestione delle attività di economato e dei servizi ausiliari.

Gestione presenze del personale dipendente e supporto per le attività formative delle risorse umane.

Fino al mese di dicembre 2012 svolgimento delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2009.

Supporto tecnico all'OIV dal 1° gennaio 2012

Attività o settore Pubblica Amministrazione

- 01/02/2006–14/11/2010 **Dirigente del Servizio bilancio e ragioneria (dal 01.07.2008 Unità complessa bilancio ed ragioneria)**
Regione del Veneto - Consiglio regionale
Palazzo Ferro-Fini, San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)
- Predisposizione degli atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo e al suo aggiornamento, all'assestamento, alle variazioni di bilancio e al conto consuntivo del Consiglio regionale;
 - Attività di supporto all'attività dei revisori dei conti;
 - Adempimenti previsti dal regolamento interno di contabilità (visti di regolarità contabile, attestazioni di copertura
 - finanziaria, ordinativi di riscossione e pagamento ecc.);
 - Vigilanza sul servizio di tesoreria;
 - Adempimenti fiscali;
 - Reporting finanziario;
 - Contabilità analitica.
- Fino al mese di febbraio 2009 svolgimento delle attività di liquidazione ed erogazione degli emolumenti ai Consiglieri, agli Assessori, ai beneficiari di assegni vitalizi e di reversibilità, al Difensore civico e al Tutore dei Minori.
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione
- 15/07/1999–31/01/2006 **Funzionario responsabile dell'Ufficio Programmazione e controllo di gestione (dal 01/04/2000 Posizione organizzativa)**
Regione del Veneto - Consiglio regionale
Palazzo Ferro-Fini San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)
- Predisposizione delle proposte di atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo, all'assestamento, alle variazioni di bilancio del Consiglio regionale in collaborazione con l'Ufficio bilancio; attivazione e attuazione del controllo di gestione e del sistema di reportistica finanziaria; adempimenti fiscali del sostituto d'imposta; nonché supporto alla Direzione regionale amministrazione, bilancio e servizi nel coordinamento delle attività della Direzione.
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione
- 15/09/1997–14/07/1999 **Funzionario responsabile dell'Ufficio contabilità**
Comune di Treviso
Via del Municipio 16, 31100 Treviso (Italia)
- Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio e dei relativi atti deliberativi, attestazione di copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali, sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi d'incasso, gestione contabile delle entrate e delle spese dell'ente.
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione
- 01/12/1995–14/09/1997 **Funzionario responsabile dell'Ufficio Ragioneria - Tributi**
Comune di Fossò
Piazza Marconi, 3, 30030 Fossò (VE) (Italia)
- Predisposizione del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio e del conto consuntivo e dei relativi atti deliberativi, rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria e del parere contabile sugli atti d'impegno, emissione e sottoscrizione mandati di pagamento ed ordinativi d'incasso, gestione dei tributi locali e conseguente attività di liquidazione ed accertamento delle imposte e tasse dovute, tenuta della contabilità IVA, istruttoria delle pratiche attinenti il commercio nel territorio comunale.
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 settembre 1988–07 luglio 1995

Diploma di laurea in Economia Aziendale

Università Ca' Foscari, Venezia (Italia)

Economia, programmazione e controllo di gestione, ragioneria pubblica, diritto civile e amministrativo.

01/01/2002–20/02/2005

Praticantato per la professione di dottore commercialista

Studio Interdonato e Associati, Venezia - Mestre (Italia)

Competenze della professione di dottore commercialista.

21/02/2013–11/07/2014

Corso di perfezionamento "Il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione" a.a. 2013/2014

Università degli studi di Padova - Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto, Padova (Italia)

48 ore di lezione. Argomenti: l'accesso al pubblico impiego: il reclutamento e le procedure selettive. La giurisprudenza in tema di controversie di lavoro; l'orario di lavoro ed i riposi nel pubblico impiego; la gestione della sicurezza nella Pubblica Amministrazione; le forme di lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione: il contratto di lavoro a tempo determinato, la somministrazione di lavoro, le collaborazioni coordinate e continuative; i procedimenti disciplinari nella Pubblica Amministrazione; la dirigenza pubblica; le cause di sospensione del rapporto di lavoro: la malattia e i congedi; il trattamento economico e di fine servizio nel pubblico impiego; la disciplina lavoristica in materia di appalto: settore pubblico e privato a confronto; il punto sul nuovo rito speciale in materia di licenziamento; le cause di estinzione del rapporto di lavoro e regime sanzionatorio; l'inquadramento dei lavoratori e la progressione di carriera; gli strumenti di flessibilità in ingresso; la mobilità del lavoratore; il sistema degli ammortizzatori sociali nel settore pubblico e privato; la rappresentanza sindacale e la contrattazione collettiva nella Pubblica Amministrazione.

Voto tesina di fine corso: OTTIMO

18/02/2011–26/03/2011

Corso Esterno: Corso Monografico "Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla riforma Brunetta"

SP.I.S.A. Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica, Bologna (Italia)

Il corso tenutosi in più sessioni ha trattato le seguenti tematiche:

Pubblico e privato nella "Riforma Brunetta";

L'applicazione della riforma alle autonomie regionali e locali;

Contratti collettivi e circuiti della rappresentanza;

L'autonomia della dirigenza pubblica;

Misurazione, valutazione, trasparenza della performance amministrativa;

Responsabilità e merito;

Assunzioni e progressioni di carriera nell'impiego pubblico;

L'applicazione della riforma nella Sanità e nell'Università;

Il pubblico impiego tra giudice del lavoro e giudice amministrativo;

01/09/2006–14/11/2008

Corso Interno: Percorso Formativo per i dirigenti del Consiglio Regionale

Consiglio regionale del Veneto a cura di SDA Bocconi, Venezia(Italia), Venezia (Italia)

Trattasi di un corso che si è articolato in più sessioni, con la finalità di fornire strumenti concettuali ed operativi per lo sviluppo di competenze legate all'esercizio della leadership, alla comunicazione, ai processi decisionali di delega e valutazione, alla gestione dei conflitti e dello stress professionale: il corso è stato impostato con una metodologia che ha previsto, in forma prevalente, lo strumento dei gruppi di lavoro con momenti di colloquio individuale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Contabilità pubblica finanziaria ed economica, controllo di gestione, gestione giuridica ed economica delle risorse umane, valutazione delle performance, adempimenti fiscali del sostituto d'imposta, diritto amministrativo, valutazione effetti finanziari delle leggi regionali di spesa.

Competenza digitale

Sistemi Operativi: Microsoft Windows Xp Professional, Microsoft Windows 2010 Professional; Office Automation: Microsoft Office 2013.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori Incarichi

Componente dal mese di luglio 2003 al mese di luglio 2004 del nucleo operativo dell'Osservatorio sulla spesa istituito presso la Prima Commissione del Consiglio Regionale del Veneto.

Docenze

Anno 2002: E.N.A.I.P. Veneto di Padova

Autocertificazione

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che il presente curriculum è autentico.

Consenso al Trattamento dei Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

