



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2018/0042 DEL 13/02/2018

L'anno 2018, il giorno tredici del mese di febbraio, alle ore 14.20 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale - Giovanni Zampieri -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P
2	LORENZONI ARTURO	Vice Sindaco	P
3	PIVA CRISTINA	Assessore	P
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessore	P
7	MICALIZZI ANDREA	Assessore	P
8	NALIN MARTA	Assessore	P
9	GALLANI CHIARA	Assessore	P
10	BRESSA ANTONIO	Assessore	P

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2018 - 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta del Sindaco Sergio Giordani, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale;

PREMESSO che l'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Stabilisce, inoltre, che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 4 del 29/01/2018, resa immediatamente eseguibile;

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 5 del 29/01/2018, resa immediatamente eseguibile;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'Ente e il Segretario Generale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel D.U.P.;
- questo Ente intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi dell'Amministrazione, strategia, operatività ed attività gestionale;
- tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel D.U.P. con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2018-2020 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018-2020 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Dirigente/Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Dlgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTI i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al d.lgs. 118/2011;

PRESO atto dei pareri, riportati in calce (***), espressi congiuntamente sulla proposta di deliberazione dai Responsabili dei Settori Risorse Finanziarie e Tributi e Programmazione Controllo e Statistica, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione allegato, nel quale è unificato organicamente il Piano delle performance per il triennio 2018-2020, contenente:
 - gli obiettivi operativi, articolati in obiettivi gestionali per ogni Area/Settore/Centro di Costo finanziario/Centro di Costo di Gestione, con i rispettivi risultati attesi e le risorse umane collegate a ciascuna struttura (parte prima dell'allegato);
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità (parte seconda dell'allegato);
 - il prospetto delle entrate suddiviso per titoli, tipologie e categorie ed il prospetto delle spese suddiviso titoli e macroaggregati (parte terza dell'allegato).
2. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;

3. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

DELIBERA

Altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

(**) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica limitatamente alla parte economica. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

08/02/2018

Il Capo Settore
Maria Pia Bergamaschi

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa, limitatamente al Piano delle Performance. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

08/02/2018

Il Capo Settore
Manuela Mattiazzo

3) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

08/02/2018

Il Funzionario con A.S.
Pietro Lo Bosco

4) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

13/02/2018

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO Sergio Giordani		IL SEGRETARIO GENERALE Giovanni Zampieri
La presente deliberazione viene: - inviata ai capigruppo consiliari;		

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 16/02/2018 al 02/03/2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ISTITUZIONALI E AVVOCATURA
Michele Guerra

E' divenuta ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il giorno 26/02/2018.

		IL CAPO SETTORE SS.II. E AVVOCATURA Michele Guerra
--	--	--