



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2019/0008 DEL 11/01/2019

L'anno 2019, il giorno undici del mese di gennaio, alle ore 10.53 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale supplente - Fernando Schiavon -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	LORENZONI ARTURO	Vice Sindaco	P	
3	PIVA CRISTINA	Assessore	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P	
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessore	P	
7	MICALIZZI ANDREA	Assessore	P	
8	NALIN MARTA	Assessore		A
9	GALLANI CHIARA	Assessore	P	
10	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2019 - 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta del Sindaco Sergio Giordani, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale;

PREMESSO che l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Stabilisce, inoltre, che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019-2022 per la Sezione Strategica e 2019-2021 per la Sezione Operativa è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 102 del 22/12/2018, resa immediatamente eseguibile;

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 103 del 22/12/2018, resa immediatamente eseguibile;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'Ente ed i rispettivi Assessori di riferimento, con il supporto del Segretario Direttore Generale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel D.U.P.;
- questo Ente intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano della Performance volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi dell'Amministrazione, strategia, operatività ed attività gestionale;
- tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel D.U.P. unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- il predetto Piano delle Performance contiene anche gli obiettivi assegnati al Segretario Generale, in base alla metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 617 del 19/12/2017 relativa al "Sistema di misurazione e valutazione della performance del segretario generale", aggiornati secondo le priorità stabilite dall'Amministrazione;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2019-2021 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2019-2021 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Dirigente/Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTI i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al D.Lgs. 118/2011;

PRESO atto dei pareri, riportati in calce (**), espressi congiuntamente sulla proposta di deliberazione dai Responsabili dei Settori Risorse Finanziarie e Programmazione, Controllo e Statistica, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione allegato, nel quale è unificato organicamente il Piano delle performance per il triennio 2019-2021, contenente:
 - a livello complessivo di Ente: gli indirizzi strategici articolati in obiettivi strategici e, a loro volta, in obiettivi operativi, a livello di Struttura: le risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun Settore, unitamente agli obiettivi operativi ed agli indicatori per misurarne il grado di raggiungimento, con i rispettivi risultati attesi; al Segretario Generale gli obiettivi con i rispettivi indicatori riportanti i risultati attesi (parte prima dell'allegato);
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità (parte seconda dell'allegato);

- il prospetto delle entrate suddiviso per titoli, tipologie e categorie ed il prospetto delle spese suddiviso titoli e macroaggregati, nonché per missioni e programmi (parte terza dell'allegato).
2. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
 3. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

DELIBERA

Altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

(**) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa limitatamente ai dati contabili. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

10/01/2019

Il Capo Settore
Pietro Lo Bosco

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, limitatamente alla prima parte del PEG. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

10/01/2019

Il Capo Settore Programmazione Controllo
e Statistica
Manuela Mattiazzo

3) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

10/01/2019

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

4) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

11/01/2019

Il Vice Segretario Generale
Fernando Schiavon

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL SEGRETARIO GENERALE
SUPPLENTE
Fernando Schiavon
