

NOTE INFORMATIVE PER L' ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI

L'iscrizione agli asili nido comunali per il prossimo anno scolastico 2020/2021 sarà esclusivamente **on line**, collegandosi al sito:

<http://www.padovanet.it/informazione/iscrizione-allasilo-nido-comunale>.

Per la presentazione della domanda on line è necessario che il genitore sia in possesso dello **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Le informazioni per l'ottenimento dello SPID sono reperibili nel sito:

<http://www.padovanet.it/informazione/il-comune-di-padova-attiva-spid-i-servizi-online>.

COME COMPILARE LA DOMANDA:

La guida alla compilazione della domanda di iscrizione è disponibile su Padovanet (www.padovanet.it) alla pagina "iscrizione all'asilo nido" e contiene tutte le informazioni necessarie; se ne consiglia pertanto una attenta lettura, prima di procedere alla compilazione della domanda online.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO:

Il modello di iscrizione all'asilo nido è una **autocertificazione**. Tutti i dati che vengono richiesti sono previsti dal Regolamento e servono perché il Comitato di Gestione possa valutare la domanda.

Solo i genitori o i tutori del bambino possono firmare la domanda di iscrizione.

Precisiamo che le dichiarazioni **non veritiere** causano la **perdita** del posto all'Asilo Nido eventualmente ottenuto e possono costituire un **reato penale**. **La domanda può essere presentata dal 01/02/2020 fino al 10/04/2020.**

Per l'ammissione all'asilo nido comunale è necessario che il/la bambino/a sia in regola con la norma sulle vaccinazioni obbligatorie (D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017).

L'ufficio pertanto invierà alla Azienda Sanitaria gli elenchi dei bambini ammessi al servizio per la verifica della situazione vaccinale.

Qualora il minore sia dichiarato dall'Azienda Sanitaria non in regola, l'ammissione sarà consentita, salvo diverse disposizioni normative, a condizione che la posizione sia regolarizzata entro il 10 Luglio.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEI CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA.

Poiché i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea non possono autocertificare fatti o condizioni non attestabili da soggetti pubblici italiani, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i genitori con cittadinanza non comunitaria dovranno documentare, per quanto riguarda l'attività lavorativa, gli orari e le sedi di lavoro (proprie e del coniuge):

Se lavoratori dipendenti: Allegare alla domanda dichiarazioni del datore di lavoro o copia dei contratti di lavoro

Se lavoratori autonomi: Allegare partita iva

Se studenti: Allegare certificato iscrizione scolastica

NB: In mancanza di tale documentazione non potrà essere attribuito il punteggio per l'attività lavorativa e la gravosità dell'orario di lavoro.

DATI DEL BAMBINO

Il **cognome e nome** del bambino, l'indirizzo di residenza, i numeri telefonici della famiglia e l'eventuale indirizzo E-mail sono indispensabili per l'iscrizione nella graduatoria degli Asili Nido. Per questo motivo è necessario indicarli con precisione e chiarezza.

Sono ammesse di regola le domande di iscrizione riferite a bambini residenti a Padova. Eventuali richieste da parte di famiglie residenti **fuori comune**, vengono prese in esame solo in caso di disponibilità di posti e per documentabili necessità lavorative di almeno un genitore nel Comune di Padova. Tali domande sono collocate in coda alla graduatoria dei bambini residenti e ordinate secondo il punteggio ottenuto.

Saranno inserite nella graduatoria principale, ma con riserva, anche le domande riferite a bambini per i quali è stata fatta domanda di iscrizione anagrafica a Padova entro il **10 APRILE 2020**. In questo caso, se la residenza a Padova viene revocata a seguito di controlli la domanda sarà collocata in coda alla graduatoria.

ASILO NIDO RICHIESTO

Potranno essere indicati nella domanda di iscrizione uno o due asili nido.

Si precisa che se i genitori rinunciano al posto offerto (sia questo il nido richiesto, sia il nido di seconda scelta) non sarà più offerto alcun posto per tutta la rimanente durata della graduatoria.

DATI DEL PADRE E DELLA MADRE

Attività lavorativa o di studio dei genitori:

L'orario di lavoro da indicare è quello previsto dal contratto, esclusi straordinari e simili. Le persone (autonomi, turnisti, liberi professionisti, medici, agenti di Polizia eccetera) per cui è difficile stabilire un orario, potranno indicare gli orari di una settimana tipo.

Si ricorda che eventuali integrazioni o modifiche alla domanda presentate dopo la scadenza del termine di presentazione, non potranno essere considerate ai fini del punteggio da attribuire. Inoltre l'Ufficio non darà comunicazioni scritte o telefoniche alle famiglie in caso di documentazione incompleta

Potranno essere valutate, per il punteggio, le attività lavorative che comportino un orario di almeno quindici ore settimanali. Si precisa che non verranno considerati, ai fini del punteggio, i rapporti di lavoro non regolari.

Per sapere come vengono attribuiti i punteggi alle domande, vedere i Criteri *per la formulazione della graduatoria di ammissione presente nel sito www.padovanet.it alla pagina – Guida alla compilazione.*

NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO

Qui è utile indicare le altre persone (oltre al bambino ed ai genitori) che vivono insieme al bambino (anche senza avere la stessa residenza) per cui si presenta la domanda, cioè che appartengono al suo nucleo familiare; questi elementi infatti possono incidere sull'attribuzione del punteggio.

L'ALTRO FIGLIO

Se il bambino per cui si presenta la domanda ha fratellini che frequentano già l'Asilo Nido richiesto come prima scelta, alla domanda viene attribuito un punteggio in più (2 punti per ogni fratello).

PARTICOLARI CONDIZIONI FAMILIARI O PERSONALI

Separazione, divorzio, adozione, affidamento, ricongiungimento familiare o altre note che si ritengono importanti per la valutazione della condizione familiare.

CERTIFICAZIONI MEDICHE

Ricordiamo che eventuali malattie o condizioni di disabilità di componenti del nucleo familiare non possono essere autocertificati; occorre quindi in questi casi il certificato medico. In particolare se il bambino iscritto è disabile, dovrà essere allegata o presentata quanto prima la documentazione prevista dall'art 5 comma 4 al 5 del Decreto Legislativo 13 Aprile 2017 n. 66. Tale documentazione è rilasciata dal centro che ha in cura il bambino (ULSS, Nostra Famiglia ecc.). Se il disabile è un altro componente del nucleo dovrà essere allegato il certificato di invalidità della Commissione Medica di Prima Istanza.

ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

L'indicatore ISEE viene utilizzato per determinare la retta per la frequenza entro il 15 maggio 2020 all'asilo nido .

L'attestazione ISEE e il modello A (richiesta di tariffa agevolata) compilato dovranno essere trasmessi, tramite uno dei CAF convenzionati che provvederà all'invio della documentazione direttamente al Settore Servizi Scolastici, oppure tramite consegna a mano all'URP del Settore Servizi Scolastici negli orari di apertura al pubblico o via mail al seguente indirizzo: isee.servscolastici@comune.padova.it.

Si precisa che in caso di mancata consegna della attestazione e del modello A compilato verrà applicata, per i bambini ammessi al servizio, la retta di frequenza più alta (10^a fascia)

La compilazione del modello ISEE viene fatta gratuitamente presso i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) convenzionati. In alternativa è possibile presentare la dichiarazione ISEE direttamente all'INPS in via telematica.

La retta determinata in base all'ISEE rimarrà invariata per tutto l'anno scolastico (compreso il Centro Estivo), fatta salva la possibilità di presentare un altro ISEE o un ISEE corrente prima della scadenza nei soli casi previsti dal Regolamento ISEE (con applicazione dal mese successivo a quello della presentazione).

Nel sito www.padovanet.it si possono visionare le rette di frequenza (tariffe e mensa – rette di frequenza asili nido), l'elenco dei CAF convenzionati e il modulo A di richiesta di tariffa agevolata.

GRADUATORIE SUCCESSIVE

Per l'iscrizione agli anni scolastici successivi, dovrà essere presentata una nuova domanda.

E' importante però che **eventuali cambiamenti** rispetto a quanto dichiarato **vengano comunicati** al più presto in **forma scritta** al Settore Servizi Scolastici, tramite mail ufficioidi@comune.padova.it

NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Le norme interne di funzionamento del servizio sono consultabili sul sito www.padovanet.it seguendo il percorso:

famiglia, sociale e sport – famiglia – bambini - da 0 a 3 anni asili nido comunali – iscrizioni e graduatorie – norme di funzionamento dell'asilo nido comunale.

CONTROLLI

L'ufficio preposto potrà effettuare controlli sulle dichiarazioni rese nel modulo di iscrizione all'asilo nido e sulla certificazione ISEE – (DPR 445/2000)

RICORSI

Eventuali richieste di revisione del punteggio attribuito alla domanda devono essere presentate per iscritto e con adeguata motivazione al Settore Servizi Scolastici, **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare alcuna modifica al punteggio assegnato alla domanda ed alla conseguente posizione in graduatoria.

PER INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Ufficio Asili Nido

Responsabile Dott. Maurizio Melchiori

Delegati: Sig.ra Raffaella Michelotto ☎ 049/8204015

Sig.ra Pierangela Marcolongo ☎ 049/8204066

e-mail: ufficioidi@comune.padova.it

Rette di frequenza

Delegati: Sig.ra Michela Grego

☎ 049/8204016

e-mail: rettenidi@comune.padova.it

Sito internet: www.padovanet.it

🕒 ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO:

lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 8.30-12.30

martedì 15.00-17.00 giovedì 15.00-16.30

martedì mattina chiuso

le richieste di accesso agli atti dovranno essere inviate via mail all'indirizzo:

serviziscolastici@comune.padova.it o via PEC a serviziscolastici@pec.comune.padova.it