

SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE
PROCEDIMENTO ORDINARIO

ai sensi dell'art. 7 del DPR 7 settembre 2010 n. 160

AL S.U.A.P. DEL COMUNE DI PADOVA

via F.P.sarpi ,2 -35138 PADOVA

e-mail certificata commercio@pec.comune.padova.it

Pratica presentata

- con procura speciale
 direttamente dall'impresa

Il/La sottoscritto/a
(titolare/legale rapp.)

codice fiscale

cognome

nome

luogo di nascita

provincia o stato di nascita

data di nascita

cittadinanza

Sesso M F

provincia o stato di residenza

comune di residenza

C.A.P.

via, viale, piazza, ecc...

numero civico

scala

interno

telefono fisso

telefono cellulare

e-mail e/o pec del sottoscrittore

in qualità di (titolare- legare rappresentante - proprietario immobile)

codice fiscale impresa/persona giuridica

partita iva impresa/persona giuridica

tipo impresa/persona giuridica (ass., ditta ecc)

denominazione

provincia

sede/residenza nel comune di

C.A.P

toponimo(via, piazza, corso ecc)

denominazione via, viale, piazza, ecc...

numero civico

interno

scala

telefono fisso

telefono cellulare

Codice oggetto: 1865

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA

Per occupare con arredi , strutture o altro materiale mobile, così come evidenziato nelle allegate planimetrie, per lo svolgimento della manifestazione denominata:

la seguente area

pubblica

privata ad uso pubblico

	<i>ALLESTIMENTO</i>		<i>DISALLESTIMENTO</i>	
via, piazza corso ecc	data inizio	ora inizio	data fine	ora fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

superficie occupata mq

di cui mq per vendita/somministrazione mq

orario di vendita/somministrazione dalle alle

	<i>ALLESTIMENTO</i>		<i>DISALLESTIMENTO</i>	
via, piazza corso ecc	data inizio	ora inizio	data fine	ora fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

superficie occupata mq

di cui mq per vendita/somministrazione mq

orario di vendita/somministrazione dalle alle

	<i>ALLESTIMENTO</i>		<i>DISALLESTIMENTO</i>	
via, piazza corso ecc	data inizio	ora inizio	data fine	ora fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

superficie occupata mq

di cui mq per vendita/somministrazione mq

orario di vendita/somministrazione dalle alle

	<i>ALLESTIMENTO</i>		<i>DISALLESTIMENTO</i>	
via, piazza corso ecc	data inizio	ora inizio	data fine	ora fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

superficie occupata mq

di cui mq per vendita/somministrazione mq

orario di vendita/somministrazione dalle alle

	<i>ALLESTIMENTO</i>		<i>DISALLESTIMENTO</i>	
via, piazza corso ecc	data inizio	ora inizio	data fine	ora fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

superficie occupata mq

di cui mq per vendita/somministrazione mq

orario di vendita/somministrazione dalle alle

Il sottoscritto allega alla presente:

- degli
- Planimetria in scala, con rilievo puntuale di tutti gli elementi esistenti e delle distanze dai limiti dei marciapiedi, dal filo stradale e dai fabbricati, con l'indicazione dell'ingombro planimetrico degli arredi che si vogliono installare
 - Programma dettagliato della manifestazione
 - Elenco attrezzature
 - Piano sicurezza
 - Pagamento diritti d'istruttoria + n. 2 marche da bollo
 - Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità
 - Altro

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità, negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto;

consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, legge 441/90, è punito con la reclusione da 1 a 3 anni

D I C H I A R A
ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445

- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Padova

Ai sensi dell'Art. 6 comma 1 e dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 82/2005, eleggo come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica:

Dichiara inoltre

- che l'occupazione prevista nella presente istanza e nella documentazione grafica allegata rispette le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada, con particolare riguardo agli art. 20 e 21 e sarà attuata nel rispetto integrale delle predette disposizioni;
- che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale, dovranno munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzatori;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'Occupazione di spazi ed Aree Pubbliche (OSAP) inerenti all'attività da svolgere sull'area oggetto di concessione;
- tutto il materiale utilizzato sarà conforme alle normative in materia di prevenzione incendi e le sovrastrutture insediate su suolo pubblico e gli impianti elettrici saranno conformi alle norme di sicurezza attualmente vigenti;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI
TEMPORANEE

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modello

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: commercio@comune.padova.it - PEC: suap@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 co.1 lett. E del GDPR, dell'art.2-ter D.Lgs 196/2003, e del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione consiliare n. 172 del 14.12.1998 e ss.mm.ii. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati *dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono conferiti*.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Suap e Attività Economiche e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

E' possibile assolvere all'imposta di bollo in modo virtuale, attraverso le seguenti modalità :

- Bonifico bancario - codice IBAN: IT37 A 03069 12117 100000046009 - riportando nella causale il riferimento della pratica (es : occupazione suolo pubblico manifestazione / nome ditta) e il capitolo n. 92174000

- Tramite piattaforma PagoPa/MyPay (utilizzando carta di credito, prepagate o il proprio conto corrente) raggiungibile anche tramite il Portale Padovanet, nella sezione "servizi online" (link : <https://www.padovanet.it/informazione/pagopamypay-il-sistema-i-pagamenti-verso-il-comune-di-padova>).

I diritti di istruttoria per la SCIA sono pari ad € 30,00 e possono essere versati secondo le istruzioni presenti al link : <http://www.padovanet.it/informazione/diritti-di-istruttoria-attivita-suap>

Firma e data