

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Nome | Saglimbeni Ornella |
| Data di Nascita | 31 agosto 1967 |
| Qualifica | Funzionario Amministrativo |
| Amministrazione | Comune di Padova |
| Incarico attuale | Responsabile Servizio Amministrativo |
| Numero telefonico dell'ufficio | 049 8204560 |
| Fax dell'ufficio | 049 8204503 |
| E-mail istituzionale | saglimbenio@comune.padova.it |

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Laurea Scienze Politiche ind. economico |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Praticantato studio commercialista in Padova</p> <p>Assunzione a tempo determinato in Cassa di Risparmio di PD e RO da giugno a dicembre 1993</p> <p>Esperienze in Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato:</p> <p><u>Comune di Asiago (VI)</u> istr.amm.vo responsabile ufficio personale (1.genn. – 19 dic.1994)</p> <p><u>Comune di Vigonovo (VE)</u> istr.amm.vo inizialmente, istr.dir. responsabile Area finanziaria successivamente, per vincita concorso (20.12.94-31.12.95)</p> <p><u>Comune di Padova</u> istrutt. dirett. c/o settore tributi (1genn.1996-30 aprile 1998)</p> <p><u>Comune di Dolo (VE)</u> alle dipendenze dal 1 maggio 1998 (a seguito concorso pubblico) quale responsabile area economico-finanziaria CAT.GIUR. D3: direzione settori :</p> <ul style="list-style-type: none">- Ragioneria- Tributi- Personale*- Patrimonio* <p>*dal 2002 a seguito riorganizzazione dell'Ente il servizio Personale è stato trasferito al settore Affari Generali e il Patrimonio al settore Finanziario.</p> <p><u>Comune di Padova</u>, per mobilità periodo 15.03.2004-11.05.2008, funz.amm.vo al Settore Commercio, nello specifico responsabile commercio in aree pubbliche e spettacolo viaggiante.</p> <p><u>Comune di Padova</u> per incarico di Posizione Organizzativa nel</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ruolo di Segretario del Consiglio di Quartiere 3 Est dal 12.05.2008 al 23/03/2015</p> <p>Comune di Padova per incarico di Posizione Organizzativa nel ruolo di Responsabile Servizio Amministrativo del Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche dall'01/10/2015</p> |
| Capacità linguistiche | <p>Inglese: fluente</p> <p>Tedesco: fluente</p> |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Word, excel |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <p>Docenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparazione ai concorsi per la categoria C e per la categoria D, anni 2002- 2003 • Corso di 25 ore nel 2002 ai dipendenti dei Comuni della provincia di Treviso su "Funzioni economiche, gestione degli inventari, ordinamento finanziario e contabile", incarico avuto dall'En.A.I.P. Veneto CSF di Treviso. • Corso di 8 ore nel 2002 ai dipendenti dei Comuni dell'Alta Padovana su "I tributi comunali", incarico avuto dall'En.A.I.P. Veneto CSF di Padova. • Corso di 3 ore nel 2006 presso la Confederazione Italiana Agricoltori sulla normativa relativa al Produttore diretto. • Corso di 2 giornate (complessivamente 10 ore) nel 2007 per i dipendenti dei comuni della provincia di Rovigo su "Commercio in aree pubbliche" |