



Comune di Padova

Settore Programmazione Controllo e Statistica

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE E PER LE INDAGINI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

In esecuzione della determina n. 2019/74/0004 del 30/05/2019 è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, al fine di formare un albo comunale di rilevatori statistici per il Censimento permanente e per le indagini del Sistema Statistico Nazionale.

La graduatoria sarà aggiornata ogni anno, secondo i criteri di cui al presente avviso, per effetto di nuove domande pervenute, per cancellazioni a seguito di rinuncia o esclusione e per aggiornamento dei punteggi dei rilevatori già inclusi nell'elenco.

L'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (famiglie, imprese/unità produttive, cittadini, ecc.), di regola ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle circolari attuative Istat relative ad ogni singola indagine e dall'Ufficio Comunale di Statistica.

Gli incarichi saranno conferiti con contratto di lavoro autonomo occasionale, avranno durata pari a quella dell'indagine per la quale sono assegnati e, in ogni caso, non comporteranno l'instaurazione di rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali definitive e non aver in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extracomunitario (i cittadini extracomunitari dovranno essere in regola con il permesso di soggiorno) e, per i cittadini stranieri, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);
- disponibilità a raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale di Padova, anche in orari serali e/o festivi, esclusivamente con mezzi propri e a proprie spese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso. E' onere del candidato comunicare le eventuali variazioni. La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

ART. 2 – CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione di cui al presente avviso dovranno presentare domanda in carta semplice, indirizzata al COMUNE DI PADOVA – Settore Programmazione Controllo e Statistica – Via Municipio n. 1, 35122 Padova, utilizzando **esclusivamente** il modulo disponibile presso l'Ufficio Relazioni per il Pubblico o sul sito internet del Comune di Padova (<http://www.padovanet.it/istruzione-e-lavoro/selezioni-pubbliche-svolgimento> oppure <http://www.padovanet.it/informazione/albo-comunale-dei-rilevatori-statistici>).

Alla domanda, che dovrà essere compilata in maniera leggibile, dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente è responsabile per le dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Le dichiarazioni risultate false comportano l'esclusione dall'Albo e la denuncia all'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Nella domanda, che dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, dovrà essere dichiarato:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza (indirizzo);
- d) il recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) la cittadinanza e, per i cittadini stranieri, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; per i soli cittadini extracomunitari, il possesso di un regolare permesso di soggiorno;
- g) l'assenza di condanne penali definitive e procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) il titolo di studio;
- i) il possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.) e di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- j) la disponibilità agli spostamenti con mezzo proprio e all'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali;
- k) eventuale iscrizione al Centro per l'Impiego di Padova, in qualità di disoccupato/a;
- l) indirizzo email o PEC presso il quale ricevere le comunicazioni.

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza anagrafica, della cittadinanza e del titolo di studio, dell'indirizzo email o PEC presso il quale ricevere le comunicazioni;
- l'assenza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza della fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- la consegna o la spedizione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso o con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3, ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata.

ART. 3 – TERMINI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere **presentata entro il termine perentorio del 28 giugno 2019** mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Comunale (orario di apertura dell'ufficio dalle ore 10.30 alle ore 12.30), sito in via del Municipio n. 1
- spedita a mezzo raccomandata all'indirizzo specificato all'art. 2
- in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: programmazionecontrollo@pec.comune.padova.it.

Quale termine di presentazione della domanda, se presentata a mano, vale la data di ricezione presso l'Ufficio Protocollo Comunale; se spedita, vale la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga al sopraindicato indirizzo entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine; se inviata tramite PEC, farà fede la data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna del messaggio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata, da un'apposita Commissione, in base ai criteri di seguito illustrati:

Titolo di studio

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------|
| • Laurea di 1° livello (3 anni) | punti 1 |
| • Laurea di 2° livello (ulteriori due anni): | ulteriori punti 1 |
| • Laurea secondo il vecchio ordinamento | punti 2 |

Esperienze, maturate **dal 2000**, in rilevazioni e indagini Istat, per le seguenti tipologie, svolte anche in più periodi o in più Enti:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| • Rilevatore o coordinatore di Censimenti fino al 2013: | |
| - per censimento Industria | punti 1 |
| - per censimento Agricoltura | punti 2 |
| - per censimento Popolazione | punti 3 |
| • Rilevatore o coordinatore del Censimento Permanente della Popolazione: | |
| - per rilevazione Areale (ovvero C-sample) | punti 2 |
| - per rilevazione da Lista (ovvero D-sample) | punti 2 |
| • Rilevatore delle indagini previste nel Programma Statistico Nazionale | |
| - per ogni tipologia di indagine | punti 2 |

Qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine o l'Ente presso il quale è stata effettuata, non si darà luogo ad alcuna valutazione.

ART. 5 – GRADUATORIA E MODALITA' DI AGGIORNAMENTO

I candidati saranno collocati in una graduatoria che costituirà l'albo comunale dei rilevatori statistici per il Censimento permanente e per le indagini del Sistema Statistico Nazionale, secondo l'ordine di punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, in analogia alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Padova.

L'Albo verrà aggiornato entro il mese di maggio di ogni anno, tenendo conto delle nuove domande, delle esclusioni e di eventuali variazioni intervenute nell'anno solare precedente.

L'Albo avrà validità dal giorno successivo della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Coloro che sono già iscritti all'Albo istituito con il presente avviso, non dovranno presentare integrazioni per le rilevazioni svolte successivamente per conto del Comune di Padova, in quanto saranno valutate d'ufficio.

ART. 6 – TITOLO DI PRECEDENZA

Costituisce titolo di precedenza nel conferimento di incarico l'iscrizione, in qualità di disoccupato/a, alle liste del Centro per l'impiego di Padova. Per usufruire di tale titolo di precedenza, il candidato dovrà dichiararne il possesso e nella domanda di partecipazione alla presente selezione, oppure successivamente, tramite apposita comunicazione da trasmettere con le stesse modalità previste all'art. 3 per la presentazione della domanda di partecipazione.

La condizione che dà titolo alla precedenza dovrà sussistere anche al momento del conferimento dell'incarico e della stipula del relativo contratto. Pertanto, è onere del rilevatore comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativamente al proprio stato occupazionale rilevante ai fini del riconoscimento del titolo di precedenza.

ART. 7 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Gli incarichi, tenuto conto del titolo di precedenza di cui all'art. 6, verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione nella graduatoria e scorrendo la stessa per il conferimento degli incarichi successivi.

L'Ufficio preposto accerterà **esclusivamente attraverso l'indirizzo email/PEC indicato nella domanda**, la disponibilità a svolgere l'incarico.

La rinuncia, l'indisponibilità all'incarico, anche temporanea, e la mancata risposta entro 48 ore dall'invio della richiesta, comportano il non conferimento dell'incarico e lo scorrimento della graduatoria, senza comportare l'esclusione dalla stessa.

E' onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta elettronica specificato nella domanda di iscrizione all'Albo. Il Comune non è responsabile per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica che possono causare ritardi o mancata ricezione di disponibilità.

È altresì interesse del rilevatore comunicare eventuali variazioni del recapito telefonico. Gli eventuali rilevatori dipendenti di una Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, così come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. L'autorizzazione dovrà pervenire, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla richiesta.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per le attività di rilevazione sarà determinato e corrisposto sulla base delle direttive ISTAT e delle determinazioni del Comune di Padova e commisurato alle effettive rilevazioni portate a buon esito. Il compenso sarà corrisposto dopo l'accredito da parte dell'ISTAT del contributo relativo all'indagine oggetto dell'incarico, su presentazione di nota-compenso.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati, validati e per i quali Istat ha erogato il contributo.

ART. 9 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sono da considerarsi cause di cancellazione dall'albo dei rilevatori, da formalizzare con provvedimento del Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica:

1. la perdita dei requisiti richiesti al momento dell'iscrizione;
2. l'inadempienza agli obblighi previsti dal contratto d'incarico;
3. contestazioni, in fase di controllo del lavoro svolto, da parte dell'Ufficio di Statistica o di Censimento del Comune di Padova o da parte dell'ISTAT.

ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o sospendere il presente bando.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica del Comune di Padova e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare, Comune di Padova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da

quella della formazione e dell'utilizzo dell'Albo di rilevatori statistici, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Foresta - Settore Programmazione Controllo e Statistica del Comune di Padova, telefono 049 8205762.

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Padova, 30 maggio 2019

Il Capo Settore
Programmazione Controllo e Statistica
Dr.ssa Manuela Mattiazzo