

DOMANDA DI ADESIONE

modello B - aziende

spazio riservato al protocollo generale
(assegnazione Settore Gabinetto Sindaco)

SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE AL PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE "BOTTEGHE PADOVANE DI MESTIERE"

AL COMUNE DI PADOVA
SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AZIENDE DISPONIBILI AD OSPITARE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE "BOTTEGHE PADOVANE DI MESTIERE", PERCORSI DI TIROCINIO.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E LEGGIBILE)

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
RESIDENZA	CITTA'	CAP.	PROV.
INDIRIZZO	VIA/PIAZZA		N.
IN QUALITA' DI	TITOLARE DI IMPRESA INDIVIDUALE		
(barrare la casella che interessa X)	LEGALE RAPPRESENTANTE DI SOCIETA'		
NOME IMPRESA			
C.F. E P.IVA			
SEDE LEGALE	CITTA'	CAP.	PROV.
INDIRIZZO	VIA/PIAZZA		N.
TELEFONO	FISSO	CELL.	
INDIRIZZO EMAIL			
INDIRIZZO PEC			
DATI INPS	SEDE	MATRICOLA	
DATI INAIL	SEDE	CODICE	

1. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI CHE COMPORTINO L'INTERDIZIONE, ANCHE TEMPORANEA, DAI PUBBLICI UFFICI;
2. CHE L'AZIENDA E' ISCRITTA, COME IMPRESA ARTIGIANA, AL REGISTRO IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA;
3. CHE L'AZIENDA E' DISPONIBILE AD OSPITARE I SEGUENTI TIROCINI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, INDIVIDUANDO I NOMINATIVI FRA QUELLI PRESENTI NELL'ELENCO DEI BORSISTI SELEZIONATI DAL COMUNE;

<i>tipologia attività</i>	<i>n° tirocini richiesti (massimo 2)</i>

4. CHE L'AZIENDA SVOLGE UNA ATTIVITA' FRA QUELLE INDICATE NELL'ELENCO ALLEGATO AL DPR 25.5.2001 N.288, O UN'ATTIVITA' NELLA QUALE SI APPLICA IL CCNL ARTIGIANATO, E PRECISAMENTE:

(non ammesse: parrucchiere -barbiere-estetista)

5. CHE L'AZIENDA NON HA OTTENUTO NELL'ULTIMO TRIENNIO AIUTI IN MISURA SUPERIORE AL REGIME "DE MINIMIS" E CHE I CONTRIBUTI CHE SARANNO RICEVUTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO NON COMPORTANO IL SUPERAMENTO DELLA SOGLIA COMUNITARIA;
6. CHE L'AZIENDA E' IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A FAVORE DEI LAVORATORI;
7. CHE L'AZIENDA E' IN REGOLA CON L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN ORDINE ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA E LA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO;
8. CHE L'AZIENDA NON SI TROVA SOTTOPOSTA A PROCEDURE PER FALLIMENTO O CONCORDATO PREVENTIVO;
9. CHE L'AZIENDA NON HA BENEFICIATO DELL'AVVISO PUBBLICO NAZIONALE "BOTTEGHE DI MESTIERE E DELL'INNOVAZIONE" DEL 15.1.2016 (ED EVENTUALI SUCCESSIVE EDIZIONI) PROMOSSO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DA ITALIA LAVORO SPA, CON IL CONTRIBUTO DELL'UNIONE EUROPEA;
10. CHE L'AZIENDA E' DISPONIBILE ALLA TRASFORMAZIONE DEL TIROCINIO IN REGOLARE RAPPORTO DI LAVORO;
11. CHE L'AZIENDA HA PRESO CONOSCENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE - IN CASO DI INOSSERVANZA - SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:
 - i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica/PEC dichiarato nella domanda, che è obbligatorio indicare;
 - non saranno ammessi al tirocinio i candidati selezionati con un legame di parentale e/o affinità fino al 3° grado con l'azienda ospitante (titolare o, in caso di società, amministratori/soci/sindaci);
12. L'EVENTUALE COLLEGAMENTO, IN RELAZIONE AL PUNTO 3), CON I SEGUENTI ASPIRANTI BORSISTI:

<i>cognome e nome</i>	<i>luogo e data di nascita</i>

13. DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- visura camerale aggiornata;
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità del titolare/legale rappresentante impresa;
- scheda di presentazione dell'azienda;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016, IL PROPRIO INCONDIZIONATO CONSENSO AL TRATTAMENTO – DA PARTE DEL COMUNE DI PADOVA – DEI DATI PERSONALI FORNITI, ALLO SCOPO DI SVOLGERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

DATA _____

firma in originale
(da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autenticazione)

AVVISO: Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione.
Il mancato consenso comporta l'improcedibilità della domanda presentata.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018. La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati. Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Padova non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Sergio Giordani, reperibile a questo indirizzo: Comune di Padova, Via 8 Febbraio 6, CAP 35122, Telefono: 049/8205212 – email gabinetto.sindaco@comune.padova.it; PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Padova relativamente alla gestione dei progetti a finalità occupazionale del Settore Gabinetto del Sindaco. I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Padova con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Padova avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Padova è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Padova.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (scheda di adesione al '**BOTTEGHE PADOVANE DI MESTIERE**', di cui alla DGC n.260/2018).

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, alle imprese ospitanti, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate da parte degli Istituti scolastici interessati.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

IL CAPO SETTORE GABINETTO DEL SINDACO
f.to Dott.ssa Fiorita Luciano

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Padova.

Data _____

firma _____