

1. AREA SERVIZI AL CITTADINO - ANNO 2016

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche	Cultura	Procedimento per erogazione di contributi in servizi: rilascio di autorizzazioni - concessioni suolo pubblico, sedi espositive e sale per iniziative culturali, di cui				
		Occupazione di suolo pubblico	30 giorni a partire dalla data in cui il Comune riceve la domanda subordinatamente al ricevimento dei pareri da parte dei competenti Settori comunali.	0	30	
		Concessione di sale, fase istruttoria	30 giorni dalla presentazione della domanda.	0	0	
		Concessione di contributi in servizi	Non sono previsti termini per la concessione di contributi in servizi essendo gli stessi soggetti a una valutazione dei contenuti in base a criteri che tengono conto della qualità del progetto e della valorizzazione del territorio e delle sue potenzialità.	0	0	
		Procedimento per erogazione di contributi in denaro	30 gg. fase istruttoria	8	0	
		Procedimento per affidamento incarichi di collaborazione	180 giorni in considerazione della complessità della procedura, che prevede la formale ricognizione della possibilità d'utilizzo delle risorse interne, l'adeguata pubblicità all'Avviso (almeno 15 giorni consecutivi), la comparazione dei curricula e gli eventuali colloqui, la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi (art. 53, comma 14 D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 1, comma 42 L. 190/2012) presso enti terzi e altre verifiche. Infine la normativa e la Giurisprudenza subiscono continuamente evoluzioni, con necessità di costante verifica delle procedure.	29	9	
	Musei e Biblioteche	Procedimento per affidamento incarichi di collaborazione	180 giorni in considerazione della complessità della procedura, che prevede la formale ricognizione della possibilità d'utilizzo delle risorse interne, l'adeguata pubblicità all'Avviso (almeno 15 giorni consecutivi), la comparazione dei curricula e gli eventuali colloqui, la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi (art. 53, comma 14 D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 1, comma 42 L. 190/2012) presso enti terzi e altre verifiche. Infine la normativa e la Giurisprudenza subiscono continuamente evoluzioni, con necessità di costante verifica delle procedure.	0	0	
		Procedimento per donazioni a favore dei Musei Civici e delle Biblioteche	90 gg. per donazioni modico valore	37	26	
		Procedimento per attività di valorizzazione del patrimonio culturale: prestiti per esposizioni	180 gg. per prestiti nazionali	0	8	
Sevizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati	Servizi Cimiteriali	Procedimento di cremazione e destinazione delle ceneri	30 gg.	8	8	
		Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione di lavori su sepolture e interventi manutentivi su opere cimiteriali	30 gg.	1	1	
		Procedimento per iscrizione di impresa negli elenchi dei soggetti abilitati a svolgere lavori nei cimiteri del Comune di Padova	30 gg.	1	1	

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	Procedimento per la concessione di spazi cimiteriali	30 gg.	1	1		
	Procedimento per il rilascio del permesso speciale per entrare con l'auto nel Cimitero Maggiore	30 gg.	7	7		
	Procedimento per il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali	30 gg.	15	15		
	Procedimento per il ricevimento delle denunce di morte	30 gg.	10	1		
	Servizio Elettorale Procedimento per il rilascio, rinnovo, aggiornamento e duplicato della tessera elettorale	su richiesta: immediato	1	1		
	Procedimento per il voto degli italiani residenti all'estero	Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto.	1	0		
	Procedimento per consentire l'esercizio del voto assistito	Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto.	0	1		
	Procedimento per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali	Il certificato viene rilasciato in tempo reale. Le certificazioni relative ai sottoscrittori delle liste a favore di candidati vengono rilasciate entro 24 ore dalla richiesta; per le richieste riguardanti i referendum il termine è di 48 ore.	1	2		
	Procedimento per consentire l'esercizio del voto domiciliare	Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto.	0	0		
	Procedimento per il voto presso ospedali e case di cura	Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto.	0	1		
	Procedimento per l'occupazione di suolo pubblico in periodo elettorale	Previsti nell'argomento di giunta appositamente predisposto in periodo elettorale	0	2		
	Servizio Anagrafe Procedimento di cambio di abitazione all'interno del territorio comunale	2 gg. lavorativi dalla presentazione della dichiarazione del cittadino (art. 18 DPR 223/1989). Per l'eventuale annullamento dell'iscrizione anagrafica: 45 gg. dal ricevimento della dichiarazione, termine oltre il quale si applica la regola del silenzio-assenso.	2	2		
	Procedimento di cancellazione anagrafica a seguito di emigrazione in altro Comune	2 gg.	2	2		
	Procedimento di cancellazione anagrafica per irreperibilità	Minimo 12 mesi	oltre l'anno	oltre l'anno		
	Procedimento di cancellazione anagrafica di cittadino straniero a seguito di emigrazione all'estero	2 gg.	2	2		
	Procedimento per il rilascio della carta di identità cartacea	Rilascio immediato del documento per i cittadini residenti . 30 giorni, come previsto nel "Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi, per i cittadini non residenti. Il procedimento si conclude normalmente il giorno successivo al ricevimento del nulla osta da parte del Comune di residenza (in media circa 5 giorni dalla presentazione della richiesta).	1	1		
	Procedimento per il rilascio della carta di identità elettronica	Rilascio immediato	7	1		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	Procedimento per la consegna dei certificati a domicilio	30 gg.	3	3		
	Procedimento di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente nel Comune	2 gg. lavorativi dalla presentazione della dichiarazione del cittadino (art. 18 DPR 223/1989). Per l'eventuale annullamento dell'iscrizione anagrafica: 45 gg. dal ricevimento della dichiarazione, termine oltre il quale si applica la regola del silenzio-assenso	2	2		
	Procedimento di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea	30 gg.	27	30		
	Procedimento per il rilascio di fotografia legalizzata	Rilascio immediato	1	1		
	Procedimento per il rilascio di certificazione storica	6 gg.	5	7		
	Procedimento per il rilascio di attestato di soggiorno permanente a cittadino dell'Unione Europea	30 gg.	20	20		
	Procedimento per il rilascio dei certificati anagrafici (compresi i certificati per gli italiani iscritti all'AIRE)	Rilascio immediato	1	1		
	Procedimento per l'autentica della sottoscrizione di atti	Immediatamente	1	1		
	Procedimento per la rettifica dei dati anagrafici di cittadini stranieri residenti nel comune	30 gg.	7	30		
	Procedimento per la trasmissione dei nullaosta al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma dimoranti fuori Comune, o iscritti all'AIRE	30 gg.	3	3		
	Procedimento per il rilascio dell'attestazione di iscrizione anagrafica a cittadino dell'Unione Europea	Rilascio immediato	1	1		
	Procedimento per richiedere servizi anagrafici a domicilio	8 gg.	7	7		
	Procedimento di autenticazione di copia	Immediatamente	1	1		
	Procedimento per l'aggiornamento della numerazione civica interna	30 gg. dalla segnalazione dei Servizi Catastali o dalla richiesta del cittadino	30	30		
	Procedimento per la variazione dei dati contenuti nei Registri anagrafici	2 giorni dal ricevimento della richiesta o comunicazione d'ufficio	2	2		
	Procedimento per il rilascio ad Enti Pubblici o a soggetti gestori di pubblici servizi dell'accesso telematico alla Banca dati anagrafica	30 gg.	2	2		
	Procedimento per il rilascio ad Enti Pubblici o a soggetti gestori di pubblici servizi dei informazioni desunte dalle Banche dati demografiche	30 gg.	1	1		
	Procedimento per la costituzione della convivenza di fatto	30 gg.		30		
	Procedimento per la cessazione della convivenza di fatto	30 gg.		0		
Servizio Stato civile	Procedimento per il rilascio di certificati ed estratti di atto di stato civile (anche a cittadini italiani iscritti all'Aire)	30 gg.	1,12	1,15		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	Procedimento per il rilascio di copia integrale di atti di stato civile	30 gg.	6,6	6,5		
	Procedimento per il rilascio del libretto di famiglia internazionale	30 gg.	3	3		
	Procedimento di trascrizione nei registri di stato civile del matrimonio con rito religioso	30 gg.	30	30		
	Procedimento per trascrizione matrimonio con rito civile	Il procedimento viene concluso in tempo reale.	1	1		
	Procedimento per la registrazione della scelta del regime patrimoniale dei coniugi	30 gg.	20	20		
	Procedimento per l'acquisto della cittadinanza italiana	30 gg.	180	180		
	Procedimento per il ricevimento delle denunce di nascita	30 gg.	14	14		
	Procedimento per la definizione dell'esatta indicazione del nome nei certificati di stato civile ed anagrafe	30 gg.	20	20		
	Procedimento per la trascrizione di atti e provvedimenti formati all'estero	30 gg.	180	180		
	Procedimento di trascrizione del decreto di cambiamento del nome e/o cognome	30 gg.	30	30		
	Procedimento di iscrizione all'AIRE - Anagrafe italiani residenti all'estero	2 gg.	2	2		
	Procedimento per l'annotazione della sentenza italiana di divorzio	30 gg.	30	30		
	Procedimento per il riconoscimento dei figli nati fuori dal matrimonio	30 gg.	30	30		
	Procedimento per correzione dei dati sugli atti di Stato Civile	30 gg.	30	30		
	Procedimento di trascrizione nei registri di stato civile dalla convenzione di negoziazione assistita da avvocati	30 gg. dalla data in cui tutti i documenti necessari, corretti dal punto di vista formale e sostanziale, pervengono all'Ufficio matrimoni	30	30		
	Leva	Procedimento per il rilascio dell'attestazione di esito di leva	30 gg.	2	2	
	Decentramento - Cdq 1 Centro	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	2,71	2,59	
		Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni senza scopo di lucro				
		I Fase - Concessione	30 gg.	13	7,43	
		II Fase - Liquidazione	30 gg.	65	21	
	Decentramento - Cdq 2 Nord	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	3,33	4	
		Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni senza scopo di lucro				

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	I Fase - Concessione	30 gg.	20	18,4		
	II Fase - Liquidazione	30 gg.	7,33	9,5		
Decentramento - Cdq 3 Est	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	2,56	2,9		
	Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni senza scopo di lucro					
	I Fase - Concessione	30 gg.	13,69	11,7		
	II Fase - Liquidazione	30 gg.	13	10,8		
Decentramento - Cdq 4 Sud-Est	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	5	5		
	Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni senza scopo di lucro					
	I Fase - Concessione	30 gg.	14	14		
	II Fase - Liquidazione	30 gg.	16	1		
Decentramento - Cdq 5 Sud-Ovest	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	2,23	2,4		
	Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni senza scopo di lucro					
	I Fase - Concessione	30 gg.	11,8	8,5		
	II Fase - Liquidazione	30 gg.	11,43	6,17		
Decentramento - Cdq 6 Ovest	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	2,31	1,75		
	Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni senza scopo di lucro					
	I Fase - Concessione	30 gg.	17,08	6,91		
	II Fase - Liquidazione	30 gg.	5	6		
Servizi Sportivi	Procedimento di concessione degli impianti sportivi comunali	90 gg.	5	5		
	Procedimento per l'assegnazione mediante procedura pubblica della gestione di un impianto sportivo ad Enti, Federazioni, Associazioni o società Sportive	E' indicato negli specifici bandi	0	0		
	Procedimento per concessione contributi economici per manifestazioni sportive:					
	Fase istruttoria	30 gg. dalla presentazione della domanda	12	12		
	Liquidazione	30 gg. dalla presentazione della rendicontazione	11	14		
	Procedimento organizzazione di manifestazioni sportive	La data prevista per la manifestazione	7	7		

2. AREA SOCIO - EDUCATIVA - ANNO 2016

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)				
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016	
Servizi Scolastici	Asili Nido e Scuola Materna	Procedimento per intitolazione scuole e asili nido	30 gg.	0	0		
		Procedimento per autorizzazioni per sezioni primavera	Nulla osta entro 15 ottobre	0	26		
		Procedimento per accreditamento istituzionale strutture per la prima infanzia	120 gg.	85	77		
		Procedimento per autorizzazione all'esercizio di strutture per la prima infanzia	180 gg.	178	55		
		Procedimento per prolungamento orario asili nido comunali	30 gg.	0	23		
		Procedimento per accesso al servizio asili nido	90 gg.	49	60		
		Procedimento per accesso al servizio scuole dell'infanzia	60 gg.	0	50		
		Procedimento per prolungamento orario scuole infanzia	30 gg.	0	22		
	Scuola Primaria e Secondaria	Procedimento per costituzione albo soggetti gestori Centri Estivi	Secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico	0	25		
		Procedimento per concessione di utilizzo di locali scolastici	30 gg.	0	21		
	Corsi e Laboratori	Procedimento per partecipazione scuole al programma Vivipadova	Il termine di conclusione del procedimento è previsto entro l'anno scolastico. Pubblicazione dell'accoglimento delle prenotazioni delle scuole: entro 90 gg. dal termine stabilito per la prenotazione dei percorsi didattici e comunque 10 gg. prima dell'avvio del singolo percorso didattico.	0	0		
		Procedimento gestione e iscrizione ludoteca comunale Ambarabà	30 gg.	1	1		
		Procedimento per gestione e iscrizione Tane degli orsetti	30 gg.	11	0		
	Mensa	Procedimento per erogazione servizio mensa scolastica	I nuovi iscritti potranno accedere al servizio entro due giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio tariffe, della richiesta di iscrizione trasmessa dai competenti uffici comunali e/o statali.	2	2		
		Procedimento per erogazione tariffe agevolate mensa scolastica	Il procedimento si conclude con il silenzio-assenso, decorsi 21 gg. dalla data di presentazione della domanda e/o della documentazione integrativa.	15	0		
	Progetto Giovani	Procedimento per l'affidamento di incarichi professionali e di lavoro autonomo	30 gg.	0	0		
Servizi Sociali	Accesso agli Atti	Procedimento di accesso agli atti del Settore Servizi Sociali	30 gg.	22,2	22		
	Attività Creative/Anziani	Procedimento per l'iscrizione ai soggiorni climatici per anziani	180 gg.	0	1		
		Procedimento per l'iscrizione ai laboratori creativi per la terza età	180 gg.	3,58	0		
		Procedimento per l'iscrizione all'attività motoria in palestra per la terza età	180 gg.	1	0		
	Politiche sociali/ Accoglienza	Procedimento per richiesta di accoglienza presso l'asilo notturno comunale	10 gg.	1	1		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	Procedimento per la concessione di contributi per intervento economico finalizzato non residenti	60 gg.	0	0		
	Procedimento per la concessione di contributi economici a persone in disagio socio economico	60 gg.	23	27		
	Procedimento per la concessione dell'esonero del canone di concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni, cooperative, organizzazioni onlus ecc.	180 gg. dalla sottoscrizione della convenzione	0	0		
	Procedimento per la concessione dell'integrazione al pagamento della retta per l'inserimento in centri di servizio (utenti già inseriti in case di riposo)	180 gg.	0	117		
	Procedimento per la concessione dell'integrazione al pagamento della retta per l'inserimento in centri di servizio (nuovi inserimenti in case di riposo)	90 gg.	39	42		
	Procedimento per la concessione dell'integrazione della retta per l'inserimento di persone adulte in struttura protetta	60 gg.	17	15		
	Procedimento per la concessione dell'integrazione al pagamento della retta per inserimento di anziani non autosufficienti in Centro diurno	60 gg.	37	23,8		
	Servizi Domiciliari Procedimento per l'attivazione del servizio pasti a domicilio	60 gg.	47	42		
	Procedimento per l'attivazione del servizio di lavanderia a domicilio	60 gg.	30	40		
	Procedimento per l'attivazione del sostegno educativo a domicilio per minori	60 gg.	26	25		
	Procedimento per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare	60 gg.	54	64		
	Procedimento per l'attivazione del servizio di pulizia domiciliare straordinaria	60 gg.	0	2		
	Procedimento per l'attivazione del servizio di telesoccorso e telecontrollo	Per urgenze certificate dal medico o attestate dall'Assistente Sociale: 48 ore - Negli altri casi: 60 gg.	2	4		
	Disabilità Procedimento per la richiesta di contributo statale per l'eliminazione delle barriere architettoniche	180 gg., in attesa del fondo statale al Comune	0	0		
	Procedimento per la richiesta di contributo regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche	180 gg., in attesa del fondo regionale al Comune	0	0		
	Procedimento per la richiesta di integrazione retta alberghiera presso strutture residenziali per disabili adulti	30 gg.	0	0		
	Contributi Procedimento per la richiesta di contributo comunale per il secondo figlio e/o successivo	90 gg.	72	82		
	Procedimento per la richiesta di assegno statale famiglie con tre figli minori	180 gg., per trasmissione semestrale all'INPS	72	88		
	Procedimento per la richiesta di assegno statale di maternità	90 gg.	66	82		
	Procedimento per la richiesta di Impegnativa di cura domiciliare	180 gg., in attesa assegnazione fondo regionale	21	0		

Settore		Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
		Procedimento per la richiesta di contributi economici da parte di associazioni, cooperative, organizzazioni onlus	180 gg.	0	0		
	Affidamento servizi e incarichi	Procedimento per l'affidamento di incarichi professionali e di lavoro autonomo	Non sono previsti per legge termini di conclusione.	5	0		
	Politiche abitative	Procedimento per la richiesta di contributo fondo sostegno affitti	Termini stabiliti dalla Regione Veneto all'atto di accreditamento dei fondi statale e regionale.	0	2		
		Procedimento per la richiesta di contributo fondo sociale su alloggi comunali	90 gg. dalla chiusura bilancio condominiale	0	0		
		Procedimento per la richiesta ospitalità e ampliamento negli alloggi di e.r.p.	180 gg. in situazione ordinaria (verifica morosità ATER). Il procedimento viene sospeso in caso di verifica sui permessi di soggiorno di cittadini di stati terzi.	68	71		
		Procedimento per la richiesta di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica:					
		Acquisizione documentazione da Enti esterni e richiesta integrazione documentazione da utenti	180 gg. dall'istanza	0	0		
		Formazione graduatoria provvisoria e pubblicazione	180 gg. dal ricevimento documentazione da parte di Enti esterni	0	0		
		Pubblicazione della graduatoria provvisoria	Per 30 giorni, nei successivi 30 giorni possibilità di presentare ricorso.	0	0		
		Invio ricorsi alla Commissione Provinciale	Trasmessi entro 10 giorni e la stessa ha 90 giorni per esprimersi	0	0		
		Graduatoria definitiva	Pubblicazione entro 60 giorni dalla scadenza del termine precedentemente indicato.	44	0		
		Procedimento per l'assegnazione di alloggio di emergenza abitativa	90 gg. effettiva disponibilità alloggio	21	17		
		Procedimento per la domanda di mobilità alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica per gravi motivi	Richiesta documentazione ad Enti esterni entro 30 giorni dall'istanza. Valutazione della domanda entro 90 giorni dalla risposta degli Enti esterni.	29	25		
		Procedimento per l'assegnazione di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Entro 90 gg. effettiva disponibilità alloggio	28	28		
		Procedimento per l'attivazione di interventi per il sostegno della morosità incolpevole	90 gg.	15	32		

3. AREA FINANZIARIA E ECONOMICA - ANNO 2016

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)				
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016	
Risorse Finanziarie e Tributi	Tributi - Pubblicità	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente	90 giorni dalla data di presentazione della domanda; il termine è sospeso nel caso in cui l'Amministrazione inviti i richiedenti per iscritto a produrre ulteriore documentazione o ad integrare quella depositata entro 30 giorni. In caso di mancato ricevimento di quanto richiesto la domanda viene archiviata. Nel caso siano presenti motivi ostativi all'accoglimento della domanda, entro 10 gg dal ricevimento della relativa comunicazione, l'interessato può produrre osservazioni. In caso di non accoglimento delle stesse, sarà inviato provvedimento di diniego definitivo. L.7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii.; art. 17 comma 1 del regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.	50	52		
		Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea	90 giorni dalla data di presentazione della domanda; il termine è sospeso nel caso in cui l'Amministrazione inviti i richiedenti per iscritto a produrre ulteriore documentazione o ad integrare quella depositata entro 30 giorni. In caso di mancato ricevimento di quanto richiesto la domanda viene archiviata. Nel caso siano presenti motivi ostativi all'accoglimento della domanda, entro 10 gg dal ricevimento della relativa comunicazione, l'interessato può produrre osservazioni. In caso di non accoglimento delle stesse, sarà inviato provvedimento di diniego definitivo.	17	18		
		Procedimento di autorizzazione all'installazione di impianti per affissioni dirette conto terzi	180 giorni dalla data di presentazione della domanda (Delibera G.C. n. 2014/0193 del 01/04/2014); il termine è sospeso nel caso in cui l'Amministrazione inviti i richiedenti per iscritto a produrre ulteriore documentazione o ad integrare quella depositata entro 30 giorni. In caso di mancato ricevimento di quanto richiesto la domanda presentata viene archiviata. Nel caso siano presenti motivi ostativi all'accoglimento della domanda, entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione, l'interessato può produrre osservazioni. In caso di non accoglimento delle stesse, sarà inviato provvedimento di diniego definitivo	76	158		
		Procedimento di cessazione all'esposizione permanente di mezzi pubblicitari	Per i procedimenti ad istanza di parte, la comunicazione di cessazione deve pervenire entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento - 30 gg.	11	17		
		Procedimento di concessione occupazione suolo pubblico per installazione di impianti per affissioni dirette conto terzi	180 giorni dalla data di presentazione della domanda (Delibera G.C. n. 2014/0193 del 01/04/2014); il termine è sospeso nel caso in cui l'Amministrazione inviti i richiedenti per iscritto a produrre ulteriore documentazione o ad integrare quella depositata entro 30 giorni. In caso di mancato ricevimento di quanto richiesto la domanda presentata si intende respinta. Nel caso siano presenti motivi ostativi all'accoglimento della domanda, entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione, l'interessato può produrre osservazioni. In caso di non accoglimento delle stesse, sarà inviato provvedimento di diniego definitivo.	162	232		

Settore		Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
		Procedimento di concessione occupazione di suolo pubblico per esposizione pubblicitaria temporanea	90 giorni dalla data di presentazione della domanda; il termine è sospeso nel caso in cui l'Amministrazione inviti i richiedenti per iscritto a produrre ulteriore documentazione o ad integrare quella depositata entro 30 giorni. In caso di mancato ricevimento di quanto richiesto la domanda presentata si intende respinta. Nel caso siano presenti motivi ostativi all'accoglimento della domanda, entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione, l'interessato può produrre osservazioni. In caso di non accoglimento delle stesse, sarà inviato provvedimento di diniego definitivo.	14	9		
		Procedimento di concessione occupazione di suolo pubblico per esposizione pubblicitaria permanente	90 giorni dalla data di presentazione della domanda; il termine è sospeso nel caso in cui l'Amministrazione inviti i richiedenti per iscritto a produrre ulteriore documentazione o ad integrare quella depositata entro 30 giorni. In caso di mancato ricevimento di quanto richiesto la domanda presentata si intende respinta. Nel caso siano presenti motivi ostativi all'accoglimento della domanda, entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione, l'interessato può produrre osservazioni. In caso di non accoglimento delle stesse, sarà inviato provvedimento di diniego definitivo.	61	59		
		Procedimento di cessazione della concessione di occupazione di suolo pubblico per esposizione di mezzi pubblicitari	Per i procedimenti ad istanza di parte, normativa di riferimento è la L 241/1990	15	11		
	Tributi - COSAP - Occupazione Aree Pubbliche	Procedimento per la rateazione canone per occupazione di spazi e aree pubbliche	30 gg.	29	25		
		Procedimento di rimborso canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche	180 gg. dalla data di presentazione della richiesta di rimborso.	0	0		
		Procedimento di convenzione di pagamento canone per occupazioni di spazi e aree pubbliche (operatori precari)	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	14	14		
		Procedimento di riesame relativo al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap)	180 gg. dalla data di presentazione della richiesta di riesame.	62	0		
Programmazione, Controllo e Statistica		Procedimento per la formazione dell'Albo dei rilevatori statistici	L'Albo dei rilevatori viene aggiornato, entro il primo trimestre di ogni biennio, a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria precedente, come previsto dal bando.	0	0		
		Procedimento per rilevazioni campionarie	Non vi è un provvedimento finale. Le rilevazioni vanno concluse nei termini stabiliti dalle rispettive circolari ISTAT.	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat		
		Procedimento per la rilevazione dei prezzi al consumo	Non vi è un provvedimento finale. Viene emanato un comunicato stampa ogni mese per la diffusione degli indici.	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat		

Settore		Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
		Procedimento per rilevazioni demografiche e sanitarie	Non vi è un provvedimento finale, ma l'invio delle informazioni all'ISTAT per via telematica.	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat		
Patrimonio e Partecipazione	Gestione Patrimonio Comunale	Procedimento di accertamento della natura pubblica o privata di beni					
		CASO A	30 gg.	5	19		
		CASO B	180 gg.	38	50		
	Beni Patrimoniali, Alienazioni e Locazioni	Procedimento per la concessione e locazioni attive su beni patrimoniali gestiti esclusivamente dal settore patrimonio	Avviso pubblico	60	60		
		Procedimento per alienazioni di beni patrimoniali (aree ed altri stabili comunali)	Avviso pubblico	60	60		
	Espropri	Procedimento per lo svincolo indennità di esproprio	90 gg. dal ricevimento della richiesta	12	51		
		Procedimento per la retrocessione totale e/o parziale di area	180 gg. dal ricevimento della richiesta	0	0		
		Procedimento per il pagamento indennità di esproprio aggiuntive	90 gg. dal ricevimento della richiesta	0	0		
		Procedimento per le opere private di pubblica utilità	90 gg. dal ricevimento della richiesta di avvio del procedimento espropriativo.	0	0		
	PEEP	Procedimento per il pagamento del corrispettivo per eliminazione vincoli alloggio peep	Entro 60 giorni con la determinazione dirigenziale che autorizza la sottoscrizione del relativo contratto come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	23	22		
		Procedimento per la richiesta autorizzazione a rivendere e svincolo alloggio peep	Entro 90 giorni, con la comunicazione dell'autorizzazione e/o diniego e del corrispettivo dovuto per lo svincolo come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	39	29		
		Procedimento per la richiesta sostituzione della convenzione peep (alloggi costruiti su area già concessa in proprietà)	Entro 60 giorni con la comunicazione del corrispettivo previsto per la sostituzione della convenzione come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	0	0		
		Procedimento per la richiesta acquisto area e contestuale eliminazione dei vincoli alloggio peep	Entro 60 giorni con la comunicazione del corrispettivo come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	30	26		
		Procedimento per la richiesta acquisto area peep	Entro 60 giorni con la comunicazione del corrispettivo come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	0	0		
		Procedimento per il pagamento del corrispettivo per acquisto area peep	Entro 60 giorni con la determinazione dirigenziale che autorizza la sottoscrizione del relativo contratto come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	0	0		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	Procedimento per il pagamento del corrispettivo per eliminazione vincoli delibera di G.C. n. 229 del 23 marzo 2004 unità non residenziale	Entro 60 giorni con la determinazione dirigenziale che autorizza la sottoscrizione del relativo contratto come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010	42	28		
	Procedimento per la richiesta eliminazione vincoli immobili di edilizia convenzionata	Entro 180 giorni con il pagamento del corrispettivo previsto come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	22	22		
	Procedimento per la restituzione di somme peep	Entro 90 giorni, con l'emissione del provvedimento di liquidazione come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n. 55 del 12/07/2010.	0	56		
	Procedimento per l'accertamento requisiti soggettivi peep	Entro 90 giorni, con la verifica, in capo al richiedente, del possesso o meno dei requisiti soggettivi peep come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	11	16		
	Procedimento per la richiesta aggiornamento quote acquisto area e/o eliminazione vincoli	Entro 60 giorni, con la comunicazione del corrispettivo previsto, come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n. 55 del 12/07/2010.	0	0		
	Procedimento per la richiesta autorizzazione a rivendere alloggio peep	Entro 90 giorni, con la comunicazione dell'autorizzazione e/o diniego come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	23	27		
	Procedimento per la richiesta ad affittare alloggio	Entro 90 giorni, con la comunicazione dell'autorizzazione e/o diniego e la determinazione del canone massimo di locazione, come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	0	22		
	Procedimento per la richiesta eliminazione vincoli peep (alloggi costruiti su area già concessa in proprietà)	Entro 60 giorni con la comunicazione del corrispettivo previsto, come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	0	0		
	Procedimento per il pagamento del corrispettivo per l'eliminazione vincoli immobili di edilizia convenzionata	Entro 60 giorni con la determinazione dirigenziale che autorizza la sottoscrizione del relativo contratto come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	0	0		
	Procedimento per il pagamento del corrispettivo per acquisto area e contestuale eliminazione dei vincoli alloggio peep	Entro 60 giorni con la determinazione dirigenziale che autorizza la sottoscrizione del relativo contratto come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2.	0	0		
	Procedimento per il pagamento del corrispettivo per la sostituzione della convenzione peep alloggi costruiti su area già concessa in proprietà	Entro 60 giorni con la determinazione dirigenziale che autorizza la sottoscrizione del relativo contratto come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	0	0		
	Procedimento per la richiesta eliminazione vincoli delibera di G.C. n. 229 del 23 marzo 2004 unità a destinazione non residenziale	Entro 90 giorni, con la comunicazione del corrispettivo per l'eliminazione dei vincoli come previsto dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n. 55 del 12/07/2010.	0	0		

Settore		Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
		Procedimento per l'approvazione piani economici consuntivi nuclei peep	Entro 180 giorni, con la determinazione dirigenziale d'approvazione del piano economico consuntivo come risulta dal Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi del Comune di Padova approvato con delibera di C.C. n.55 del 12/07/2010.	0	0		

4. AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - ANNO 2016

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
Ambiente e Territorio	Procedimento di accesso agli atti del Settore Ambiente	30 gg.	8	24		
	Procedimento per bonifica e ripristino di aree contaminate	Previa convocazione della conferenza di servizi, i termini per l'approvazione sono di: 30 gg. per il Piano di Caratterizzazione, 60 gg. per l'Analisi di Rischio, 60 gg. per il Progetto di Bonifica, dalla presentazione della documentazione. In ogni caso la documentazione va inoltrata ai componenti la Conferenza di Servizi almeno 20 gg. Prima. Nel caso sia sufficiente il Piano di Monitoraggio, approvazione entro 30 gg., sentita la Provincia. Di norma i termini possono essere sospesi una sola volta, qualora il Comune ravvisi la necessita' di richiedere, mediante atto adeguatamente motivato, integrazioni documentali o approfondimenti, assegnando un congruo termine per l'adempimento.	0	15		
	Procedimento per ordinanza di contenimento dell'inquinamento acustico	180 gg.	0	0		
	Procedimento per autorizzazione in deroga ai valori limite di rumore per le attività di cantiere	30 gg.	6	0		
	Procedimento per rimozione rifiuti e ripristino area	180 gg.	13	59		
	Procedimento per controllo esercizio e manutenzione degli impianti termici civili e loro rendimento	180 gg.	68	109		
	Procedimento per autorizzazione in deroga ai valori limite di rumore per l'effettuazione di manifestazioni temporanee in luoghi pubblici o aperti al pubblico	30 gg.	9	10		
	Procedimento per bonifica materiali contenenti amianto	180 gg.	39	28		
	Procedimento per classificazione industrie insalubri	60 gg.	23	15		
	Procedimento per ordinanza sull'obbligo di partecipazione ad apposito corso da parte di proprietari di cani morsiatori	30 gg.	0	0		
	Procedimento per l'erogazione di contributi in denaro per attività ambientali	30 gg.	0	27		
	Procedimento per la concessione di occupazione suolo pubblico in aree verdi	30 giorni a partire dalla data di ricezione della domanda da parte del Settore competente, corredata dalla prescritta documentazione, e comunque prima dell'inizio dell'occupazione. Nel caso di richiesta di occupazione di aree soggette a vincolo paesaggistico, ambientale, architettonico il termine di conclusione del procedimento è subordinato ai tempi del rilascio di nulla osta da parte della competente Soprintendenza. La documentazione deve essere inoltrata pertanto dall'ufficio del Settore Ambiente e Territorio alla Soprintendenza almeno 90 giorni prima della data occupazione prevista.	12	26		
Edilizia Privata	Procedimento di accertamento di compatibilità paesaggistica	180 gg.	119	164		

Settore		Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
		Procedimento per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria	60 giorni per l'emanazione dei provvedimenti e la definizione delle sanatorie, decorsi i quali la richiesta si intende rifiutata.	48	42		
		Procedimento per il rilascio del permesso di costruire	90 gg.	36	34		
		Procedimento di autorizzazione paesaggistica ordinaria	105 gg.	100	108		
		Procedimento di autorizzazione paesaggistica semplificata	60 gg.	62	76		
		Procedimento di accesso agli atti	Il rilascio delle copie degli atti richiesti avviene nei 30 giorni successivi alla presentazione della richiesta. Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta (come previsto dall'art.25 comma 4 L. 241/1990). La presa visione degli atti è possibile in circa 10 giorni, tempo necessario per rintracciare e rendere disponibile la documentazione richiesta. Ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. dell'accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione questi possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.	18	16		
		Procedimento di condono edilizio	24 mesi	22	25		
Settore Urbanistica e Servizi Catastali	Urbanistica	Procedimento di accesso di atti	30 gg.	7	7		
		Procedimento per l'approvazione di varianti parziali al Pi (Piano degli Interventi)	180 giorni (i tempi potranno allungarsi in ragione di ulteriori adempimenti di legge e per il rilascio di pareri di altri Enti).	90	90		
		Procedimento per il rilascio di una definizione grafica di un'area	Di norma 15 giorni lavorativi, al massimo entro 30 giorni ai sensi L. n. 241/1990 (art.2 c. 2) e successive modifiche ed integrazioni .	4	4		
		Procedimento per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica	Di norma 15 giorni lavorativi, al massimo entro 30 giorni ai sensi L. n.241/1990 (art.2 comma 2) e successive modifiche ed integrazioni.	7	15		
		Procedimento per l' approvazione del progetto preliminare su area per attrezzature stradali o attrezzature sportive	30 gg.	0	0		
Servizi Catastali	Catasto	Procedimento di revisione del classamento catastale	Il procedimento deve concludersi ordinariamente entro 90 giorni dalla notifica della comunicazione di avvio (art. 4 comma 2 Determinazione Direttoriale 16 febbraio 2005, pubblicata sulla G.U. N. 40 del 18 Febbraio 2005); in caso di mancato adempimento viene avviata l'azione di surroga.	0	90		
		Procedimento di rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa	Di norma il procedimento di conclude entro 2 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza, fatta salva la necessità di maggiori approfondimenti che implicano la reperibilità del soggetto richiedente, o la necessità di acquisire il nulla-osta preventivo da parte del Servizio Politiche Abitative per gli alloggi assegnati nell'ambito delle graduatorie ERP.	21	23		
	Numerazione civica	Procedimento di rilascio di un certificato storico di numerazione civica	30 gg.	0	0		
		Procedimento di comunicazione della trasformazione di un indirizzo	Entro lo stesso mese in cui i provvedimenti sono stati adottati; per i provvedimenti presi nell'ultima settimana del mese la comunicazione può aver luogo nei primi sette giorni del mese successivo	60	0		

5. AREA LAVORI PUBBLICI - ANNO 2015

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi	Procedimento di controllo veridicità dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione a procedure di aggiudicazione contratti pubblici	Il provvedimento finale viene adottato nel termine di 90 gg dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata mediante determinazione del RUP.	30	30		
	Procedimento Direzione lavori, direzione di esecuzione servizi/fornitura, controllo e contabilità finale di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia	Emissione certificato di regolare esecuzione entro 90 gg dalla data di ultimazione dei lavori, servizi o forniture.	30	30		
	Procedimento di liquidazioni acconti o rata di saldo e omologa del certificato di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia	Liquidazione acconto o saldo: il termine per la predisposizione dell'ordinanza di liquidazione è fissato in 15 gg dal ricevimento della fattura. Provvedimento di omologa del Certificato di Regolare Esecuzione: secondo quanto previsto dall'art. 234 del DPR 207/2010, il termine è fissato in 60 gg dalla trasmissione del CRE.	30	30		
	Istanze di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria presso gli Erp inoltrate dagli inquilini	Il termine di risposta all'istanza di intervento è fissato in 15 gg dalla data di richiesta scritta.	6	6		
	Istanze di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria presso gli Edifici scolastici di competenza comunale inoltrate dai dirigenti scolastici	Il termine di risposta all'istanza di intervento è fissato in 15 gg dalla data di richiesta scritta.	15	15		
Opere Infrastrutturali, Manutenzioni e Arredo Urbano	Infrastrutture/ Manutenzioni	Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico	30 gg.	12	12	
		Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione dei sedimi delle vie, strade, piazze, ecc. di proprietà comunale o di uso pubblico	60 gg.	7	7	
		Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione al transito in centro storico con autocarri o mezzi speciali di portata superiore 3,5 tonnellate	30 gg.	1	1	
		Procedimento di controllo veridicità dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione a procedure di aggiudicazione contratti pubblici	90 gg.	29	37	
		Procedimento di liquidazione acconti o rata di saldo del certificato di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia, come di seguito suddiviso				
		Liquidazione acconti	15 gg.	6	4	
		Omologa	60 gg.	9	6	
	Arredo Urbano	Procedimento per autorizzazione per esposizione di luminarie e/o addobbi natalizi	30 gg.	10	0	
		Procedimento per l'autorizzazione di elementi di arredo urbano	30 gg.	30	30	

Settore		Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
		Procedimento per l'abbattimento di alberi in area privata	30 gg.	30	30		
Mobilità e Traffico	Accesso Atti	Procedimento per il rilascio di copia di atti e documenti amministrativi	30 gg.	30	30		
	Impianti Pubblicitari	Procedimento di autorizzazione impianti pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche o di uso pubblico limitatamente agli impianti di segnaletica turistica e di territorio	90 gg.	0	0		
		Procedimento di autorizzazione impianti pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche o di uso pubblico limitatamente alle "preinsegne"	90 gg.	30	30		
	Viabilità (Contrassegni e ZTL)	Procedimento per il rilascio di contrassegno zona residenti (zona R)	30 gg.	1	1		
		Procedimento di autorizzazioni per accesso zona traffico limitato (ZTL)	30 gg.	1	1		
		Procedimento autorizzazioni per aree pedonali esclusi autocarri di massa a pieno carico superiore a 3,5 t.	30 gg.	1	1		
		Procedimento per l'emissione di ordinanze di viabilità permanenti o e temporanee	90 gg.	15	15		
		Procedimento contrassegno disabili	30 gg.	1	1		
	Parcheggi	Procedimento per l'affidamento della gestione dei parcheggi privati gravati da vincolo perpetuo di uso pubblico a soggetti privati diversi dal Comune	90 gg.	0	0		

6. SETTORI NON ACCORPATI IN AREE - ANNO 2015

Settore		Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
Gabinetto del Sindaco		Procedimento per la concessione del patrocinio	30 gg.	11	15		
		Procedimento per la richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico:					
		Di rilevante entità	30 gg.	0	0		
		Di carattere ordinario	8 gg.	8	8		
		Procedimento per la concessione in uso sale comunali e spazi espositivi	30 gg.	6	7		
		Procedimento per la concessione di forme di sostegno economico ad enti, associazioni, comitati per la realizzazione di attività					
		Domanda	180 gg.	0	82		
		Liquidazione	30 gg.	10	7		
		Procedimento per iscrizione e rinnovo dell'iscrizione al registro comunale delle associazioni	30 gg.	15	10		
Polizia Municipale e Protezione Civile	Videosorveglianza e Viabilità	Procedimento per accesso atti videosorveglianza	da 2 a 7 gg. per lo scarico e consegna	2 ore	2 ore		
	Segnalazioni/Esposti e Accesso Atti - Custodia Materiale	Procedimento per accesso atti Squadra Edilizia e tutela ambientale ed esposti	30 gg. per il solo accesso agli atti	22	20		
		Procedimento per accesso atti relativo alle attività della Polizia Amministrativa e Squadra Attività Economiche	30 gg. per il solo accesso agli atti	10	10		
		Procedimento per accesso atti relativo alle attività amministrative del Reparto Pronto Intervento	30 gg. per il solo accesso agli atti	15	15		
	Occupazione suolo Pubblico	Procedimento per concessione di suolo pubblico temporanea della durata massima di 48 ore	5 gg.	2	2		
	Incidenti stradali	Procedimento per accesso atti incidenti stradali, di cui					
		cartaceo per privati	30 gg.	15	15		
		procedura on-line per soggetti abilitati	immediato	0	0		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)				
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016	
	Polizia Giudiziaria	Procedimento per trattamento sanitario obbligatorio e ASO	Dalla proposta/convalida del TSO o ASO, 48 ore per redigere Ordinanza a firma del Sindaco o Assessore delegato (in caso di urgenza nel più breve tempo possibile); 48 ore per la presentazione della stessa al Giudice Tutelare.	7 ore	7 ore		
	Protezione Civile	Procedimento per reclutamento nuovi volontari/e da immettere nel Gruppo comunale volontari/e di Protezione civile	Di regola 60 gg per la presentazione dell'istanza, 6 mesi per il corso teorico con valutazione scritta finale, 6 mesi di prova pratica tramite affiancamento al personale "anziano". Farà testo come lex specialis lo specifico Bando.	0	0		
	Contrassegni e ZTL	Procedimento per il rilascio di contrassegno zona residenti (zona R)	30 gg.	===	1		
		Procedimento di autorizzazioni per accesso zona traffico limitato (ZTL)	30 gg.	===	1		
		Procedimento autorizzazioni per aree pedonali esclusi autocarri di massa a pieno carico superiore a 3,5 t.	30 gg.	===	1		
		Procedimento contrassegno disabili	30 gg.	===	1		
Risorse Umane		Procedimento per il rilascio del certificato di servizio	30 gg.	5	5		
		Procedimento per l'ottenimento di un prestito con un istituto finanziario	30 gg.	4	5		
		Procedimento per la richiesta di aspettative e congedi	20 gg.	14	16		
		Procedimento per la richiesta del congedo straordinario	60 gg.	8	6		
		Procedimento di modifica del profilo professionale del personale comunale	30 gg.	26	7		
		Procedimento per esercitare l'incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio	30 gg.	12	12		
		Procedimento per la trasformazione del rapporto di lavoro:					
		da full time a part time o variazione in diminuzione	60 gg.	45	0		
		da part time a full time o variazione in aumento	30 gg.	24	20		
		Procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti e dirigenti dell'Ente:					
		per le infrazioni di minore entità, per le quali è prevista l'erogazione di una sanzione dal rimprovero scritto alla sospensione fino a 10 gg	60 gg dalla contestazione dell'addebito	32	46		
		per le infrazioni punibili con sanzioni di maggiore gravità	120 gg dalla data della prima acquisizione della notizia dell'infrazione	0	0		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	per infrazioni punibili con sanzioni di maggiore gravità nel caso sia stato sospeso, in attesa di un procedimento giudiziale	180 gg dalla data di ripresa del procedimento disciplinare stesso (ripresa che deve avvenire entro 60 gg. dalla comunicazione della sentenza all'Amministrazione)		105		
	Procedimento per la richiesta dell'assegno al nucleo familiare	30 gg.	0	22		
	Procedimento per il rilascio della certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue	30 gg.	6	8		
Servizi Istituzionali e Avvocatura	Procedimento di accesso agli atti e copia di deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale	30 gg.	1	1		
	Procedimento di accesso agli atti del Sindaco e rilascio copie	30 gg.	0	0		
	Procedimento per la predisposizione atti di liquidazione gettoni di presenza e missioni del Presidente del Consiglio comunale e dei Consiglieri comunali	30 giorni: dalla data di chiusura del trimestre per i gettoni di presenza o dalla data di ricevimento del prospetto "Trattamento di missione agli amministratori comunali per trasferte compiute nell'interesse del Comune" completo delle pezze giustificative per il rimborso spese di missione per le trasferte del Presidente/Consigliere, inviato dal Settore Provveditorato	4	7,66		
	Procedimento per la predisposizione atti di liquidazione del rimborso permessi retribuiti per cariche pubbliche	30 gg.	9	10,25		
	Procedimento di accesso agli atti e ai documenti conservati presso l'Archivio generale per fini amministrativi (L. 241/1990) e rilascio copie	30 gg.	0,44	A vista		
	Procedimento per la consultazione dei documenti conservati presso l'Archivio generale per fini di ricerca storico-scientifica (DLgs 42/2004) e rilascio copie	30 gg.	A vista	A vista		
	Procedimento per l'autorizzazione all'utilizzazione/pubblicazione di immagini/documenti conservati presso l'Archivio generale	30 gg.	1	0		
	Procedimento per l'autorizzazione al prestito di documenti conservati presso l'Archivio generale per mostre, etc.	30 gg., fatta salva la tempistica della Soprintendenza archivistica per il Veneto per il rilascio del nulla-osta al prestito	0	30		
	Procedimento di notifica atti	20 gg. o entro la scadenza indicata sull'atto	10,4	5,18		
	Procedimento di consegna atti depositati presso la Casa comunale	Immediatamente	A vista	A vista		
	Procedimento per denuncia di sinistro	30 gg.	4	4		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	Procedimento gare assicurative	180 gg.	0	151		
Sicurezza, Salute e Prevenzione	Procedimento per parere preventivo per la realizzazione di strutture per l'infanzia	30 gg.	0	0		
	Procedimento per parere preventivo per la realizzazione di Comunità terapeutiche	30 gg.	0	0		
	Procedimento per autorizzazione all'esercizio di Comunità terapeutiche	180 gg.	0	0		
	Procedimento per rilascio dichiarazione di corretto montaggio palchi e/o pedane per pubblico spettacolo	La dichiarazione viene rilasciata immediatamente a seguito di sopralluogo tecnico, in ogni caso entro il termine di svolgimento della manifestazione.	1	1		
	Procedimento per parere tecnico per autorizzazione all'esercizio di strutture per l'infanzia	Di norma sono previsti, come tempi massimi:80 giorni per visita di verifica; 20 giorni per trasmissione del rapporto di verifica al responsabile del Settore Servizi Scolastici.I termini sono sospesi nei casi in cui siano richieste integrazioni alla documentazione presentata.	0	20		
	Procedimento per parere tecnico vincolante per autorizzazione all'esercizio di strutture socio-sanitarie	Di norma sono previsti, come tempi massimi: 80 giorni per visita di verifica; 20 giorni per trasmissione del rapporto di verifica al responsabile del Settore Servizi Sociali. I termini sono sospesi nei casi in cui siano richieste integrazioni alla documentazione presentata.	0	Nei tempi previsti dalle normative		
	Procedimento per parere tecnico per strutture socio-sanitarie (DGRV 84/2007, All. B)	Il parere viene rilasciato a conclusione del sopralluogo di verifica e dell'esame della documentazione presentata, comprese eventuali integrazioni	0	0		
	Procedimento per autorizzazione di agibilità di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 80 del Tulps	Termine di conclusione del procedimento con provvedimento espresso: 1. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza o dall'integrazione della stessa su richiesta dell'ufficio, ad eccezione dei due casi successivi (nn. 2 e 3); 2. in caso di svolgimento di manifestazioni temporanee con capienza superiore a 200 persone, il termine per la convocazione della Commissione per il rilascio del parere preventivo è fissato in 30 giorni, dalla data di presentazione dell'istanza o dall'integrazione della stessa su richiesta dell'ufficio; 3. in caso di locali o impianti per i quali sia richiesta un'agibilità fissa, il termine di cui al punto precedente (n. 2) diventa di 60 giorni.	20	20		
	Procedimento per licenza di esercizio ai sensi dell'art. 68 del Tulps per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo	30 gg.	15	20		
	Procedimento per registrazione di attrazioni di spettacolo viaggiante	30 gg.dalla presentazione dell'istanza o dall'integrazione della stessa. Nel caso l'istanza sia soggetta alla verifica da parte della CCVLPS; tale termine di 30 giorni corrisponde al tempo utile per la convocazione della Commissione e non al rilascio dell'atto finale.	25	20		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)				
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016	
	Procedimento per autorizzazione all'esercizio asili nido comunali	180 gg.	0	0			
	Procedimento per il rilascio/rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie	Di norma sono previsti, come tempi massimi, 180 giorni salvo sospensioni dei termini dovute a integrazioni alla documentazione presentata o prescrizioni.	Nei tempi previsti dalle normative	Nei tempi previsti dalle normative			
	Procedimento relativo all'esecuzione delle verifiche finalizzate al rilascio/rinnovo dell'accreditamento istituzionale delle strutture e servizi sociali gestiti da privati	Di norma sono previsti, come tempi massimi, 120 giorni dalla data di ricezione della richiesta, salvo sospensioni dei termini dovute a integrazioni alla documentazione presentata o prescrizioni.	0	0			
	Procedimento per il rilascio/rinnovo dell'accreditamento istituzionale delle strutture e servizi sociali gestiti dal Comune di Padova	Di norma sono previsti, come tempi massimi, 120 giorni dalla data di ricezione della richiesta, salvo sospensioni dei termini dovute a integrazioni alla documentazione presentata o prescrizioni.	0	0			
Servizi Informatici e Telematici	Procedimento per il rilascio di elaborazioni desunte dalle liste elettorali	30 giorni, salvo diversi termini precisati in ciascun singolo procedimento.	32,5	22			
	Procedimento per la cessione, a titolo di riuso, di programmi informatici ad altre pubbliche amministrazioni	30 giorni, salvo diversi termini precisati in ciascun singolo procedimento.	11	0			
Contratti, Appalti e Provveditorato	Contratti, Appalti - Investimenti, Lavori Pubblici e Manutenzioni	Procedimento di autorizzazione all'esecuzione di lavori in subappalto-cottimo	30 gg dalla richiesta - 15 gg dalla richiesta per i subappalti/cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo di contratto o di importo inferiore a € 100.000,00	4	4,63		
		Procedimento di liquidazione di acconti e rata di saldo relativi all'esecuzione di lavori pubblici	15 gg.	5,68	4,4		
		Procedimento di omologa del certificato di collaudo e del certificato di regolare esecuzione provvisori	60 gg.	15,71	14,04		
	Contratti, Appalti - Appalti e Contratti	Procedimento di aggiudicazione e stipulazione contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	120 gg.	99,46	70,06		
		Procedimento di controllo veridicità dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione a procedure di aggiudicazione contratti pubblici	90 gg.	35	38		
	Provveditorato -Approvvigionamenti	Procedimento acquisto articoli di cancelleria, materiale di pulizia e di consumo vario, massa vestiario e accessori:					
		Acquisto diretto	30 gg.	20	30		
		Gara esplorativa	45 gg.	20	30		
		Procedimento per affidamento servizio di depolveratura	30 gg.	0	30		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	Procedimento per affidamento servizio di pulizia uffici comunali					
	Con l'aggiudicazione al prezzo più basso	120/180 gg., salvo ricorsi	0	0		
	Con l'aggiudicazione ad offerta economicamente più vantaggiosa	180/ 240 gg., salvo ricorsi	0	0		
	Procedimento per l'acquisto di libri, abbonamenti a riviste e servizi on-line di accesso a banche dati		20	20		
	Provveditorato - Cassa Procedimento liquidazione spese eseguite per cassa con rendicontazione per reintegro fondo economale	15 gg.	7	1		
	Procedimento di effettuazione minute spese e spese urgenti tramite cassa economale	15 gg.	7	1		
	Procedimento per l'acquisto di timbri e targhe per uffici e servizi comunali	15 gg.	7	1		
	Provveditorato - Oggetti smarriti e forniture editoriali Procedimento per l'acquisizione in proprietà e l'alienazione di oggetti smarriti	30 gg.	30	5		
	Provveditorato - Autoparco Procedimento per l'acquisto di carburanti e lubrificanti	30 gg. sia con adesione a convenzione CONSIP che in affidamento in economia, art. 3 del Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi (del. C.C. 55 del 12.07.2010).	30	30		
	Procedimento per l'acquisto di pezzi di ricambio e materiali di consumo per manutenzione veicoli	30 gg.	30	30		
	Procedimento per l'affidamento della manutenzione e riparazione dei veicoli	45 gg.	30	30		
	Procedimento per l'alienazione dei veicoli usati	30 gg.	30	30		
	Procedimento per l'acquisto di veicoli	45 gg.	0	0		
	Provveditorato - Utenze Procedimento per l'individuazione del fornitore di energia elettrica e/o di gas naturale:					
	adesione CONSIP	30gg	10	0		
	con gara ad evidenza pubblica, salvo ricorsi	180 gg.	0	0		
	Provveditorato - Ufficio Acquisti Procedimento per l'acquisto di beni e materiali di consumo per uffici e servizi comunali:					
	affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	30	30		

Settore	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
			Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
	gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	30	30		
	Procedimento per l'acquisto e il lavaggio degli effetti lettereschi dell'Asilo Notturmo:					
	affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0		
	gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0		
	Procedimento per il lavaggio e manutenzione di tendaggi, per uffici, servizi comunali, asili nido e scuole:					
	affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	30		
	gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	30	0		
	Procedimento per il noleggio di fotocopiatrici per uffici e servizi comunali:					
	affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0		
	gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0		
	Procedimento per la manutenzione di arredi, attrezzature da cucina e di lavanderia, giochi per Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Scuole Elementari e Medie, Uffici e Servizi comunali:					
	affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	30	0		
	gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	30		
	Procedimento per l'affidamento delle prestazioni tipografiche:					
	affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0		
	gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0		
	Procedimento per l'acquisto di arredi, complementi d'arredo, attrezzature, giochi, manufatti per sicurezza e suppellettili e Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Scuole Elementari e Medie:					

Settore		Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	30		
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	30	30		
		Procedimento per l'acquisto di materie prime e minuterie in amministrazione diretta per i laboratori di stamperia e falegnameria:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0		
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	30		
	Provveditorato - Inventario e trasporti	Procedimento per l'acquisto di beni di consumo per imballaggi:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0		
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0		
		Procedimento per l'affidamento del servizio di igienizzazione toilettes degli uffici comunali:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0		
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0		
		Procedimento per la sanificazione di ambienti di lavoro:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0		
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0		
		Procedimento per l'affidamento delle prestazioni di servizi per consultazioni elettorali o referendarie:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	30	0		
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	30	0		

Settore		Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni/ Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2016	Secondo trimestre 2016	Terzo trimestre 2016	Quarto trimestre 2016
		Procedimento per l'affidamento del servizio di trasloco e movimentazione di arredi e attrezzature degli uffici comunali					
		Con l'aggiudicazione al prezzo più basso, salvo ricorsi.	120/180gg	0	0		
		Con l'aggiudicazione ad offerta economicamente più vantaggiosa, salvo ricorsi.	180/240 gg.	0	0		
	Provveditorato - Procedimenti comuni agli uffici	Procedimento liquidazione spese riferite agli acquisti di beni e servizi	15 gg.	15	15		
		Procedimento per la verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 del DPR 445/2000	40 gg	30	30		
		Procedimento per la presa d'atto o diniego al subentro nel contratto in seguito alle vicende soggettive dell'esecutore del contratto	60 gg.	0	0		
		Procedimento di autorizzazione della cessione di credito	45 gg.	0	0		