

PROCEDURA SELETTIVA, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA, FINALIZZATA ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE VERTICALI (PEV) DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15 D.LGS. N. 75/2017 E SS.M.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Verbale n. 1
Riunione preliminare

Il giorno 1 febbraio 2022 alle ore 11.00, regolarmente convocata, si è riunita presso gli Uffici del Settore Risorse Umane, Palazzo Moroni, in via del Municipio n. 1 la Commissione esaminatrice della Procedura selettiva, riservata al personale in servizio presso il Comune di Padova, finalizzata alle progressioni economiche verticali (PEV) di cui all'art. 22, comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., per titoli, prova scritta e colloquio, per la copertura di n. 1 posto nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo attività di informazione e comunicazione, in esecuzione della determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0386 del 16/11/2021 e determinazione del capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/392 del 18/11/2021 di modifica dell'avviso di selezione, per lo svolgimento della riunione preliminare della procedura selettiva di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. 2022/34/0008 del 14/01/2022 dal Capo Settore Risorse Umane, è riunita al completo e risulta così composta:

Componenti effettivi:

Dott.ssa Fiorita Luciano Dirigente Capo Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova	Presidente
Ing. Alberto Coro' Dirigente Capo Settore servizi Informatici e telematici del Comune di Padova	Componente
Dott.ssa Francesca Saracino Funzionario esperto in attività di informazione e comunicazione del Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova	Componente

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione 2022/34/0008 del 14/01/2022 del Capo Settore Risorse Umane, la dott.ssa Luisa Rispo – Istruttore Direttivo amministrativo cat. D presso il Settore Risorse Umane del Comune di Padova.

Sono presenti:

dott.ssa Fiorita Luciano
Ing. Alberto Coro'
dott.ssa Francesca Saracino
dott.ssa Luisa Rispo

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i Componenti, in base all'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale"; dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 c.p.c., come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio concorsi e mobilità.

La Commissione, presa visione dell'avviso di selezione e della normativa relativa alla selezione pubblica in oggetto, discute preliminarmente sui vari problemi organizzativi.

Per lo svolgimento della procedura selettiva verranno adottate specifiche misure organizzative

finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid19, che si affiancano alle normali misure igienico – sanitarie previste per la tutela della salute.

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà permesso l'ingresso nella sede:

- se in possesso della certificazione verde COVID-19 (Green Pass) o di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, **obbligatorio per tutti i candidati ammessi alla selezione, ai sensi del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021;**

- previa igienizzazione delle mani;

- se dotati della mascherina che sarà fornita dall'Amministrazione.

Potrà inoltre essere rilevata la temperatura corporea.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura.

La Segretaria informa che l'Ufficio Concorsi e Mobilità ha provveduto alla pubblicazione nella pagina della selezione del sito istituzionale www.padovanet.it del Piano operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove (adottato dal Comune di Padova) e dell'autocertificazione COVID, da compilare e sottoscrivere al momento dell'identificazione.

La Commissione prende atto che al concorso sono state presentate e ammesse n. 5 domande di partecipazione.

La Segretaria, a questo punto, porta a conoscenza della Commissione che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento della selezione, si dovrà fare riferimento a quanto previsto dall'avviso di selezione, dal "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questi disciplinato, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni con D.P.R. 30.10.1996 n. 693.

Criteri e modalità di valutazione dei titoli

La Commissione, tenuto conto del D.P.R. 487/1994, degli artt. 28-31 del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova* e dei criteri di valutazione dei titoli indicati nell'avviso di selezione, prende atto che:

- il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli non può essere superiore a 10/70 ed è suddiviso nelle seguenti due categorie:

a) titoli di studio, formativi e abilitanti: massimo punti 4,00;

b) titoli di servizio e professionali: massimo punti 6,00.

- verranno valutati i titoli presentati o autocertificati dal candidato solo se contenenti tutti gli elementi utili alla loro valutazione; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio;

- la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nel colloquio e del punteggio riportato per i titoli.

La Commissione procede a suddividere il punteggio attribuibile alle categorie di titoli previste dal bando di concorso secondo il seguente criterio:

TITOLI DI STUDIO, FORMATIVI E ABILITANTI (MAX 4 PUNTI)	
SECONDA LAUREA	1 PUNTO
MASTER UNIVERSITARIO 1° LIVELLO	1 PUNTO
MASTER UNIVERSITARIO 2° LIVELLO	1,5 PUNTI
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	1,5 PUNTI
DOTTORATO DI RICERCA	2 PUNTI
CORSI UNIVERSITARI DI PERFEZIONAMENTO O ALTA FORMAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R.	0,5 PUNTI

162/1982 E/O DELLA LEGGE 341/1990	
ABILITAZIONI PROFESSIONALI CONSEGUITE MEDIANTE SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO	1 PUNTO
PERCORSI FORMATIVI O ABILITANTI ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE	0,2 PUNTI PER OGNI PERCORSO FORMATIVO O ABILITANTE
- patentini per lo svolgimento di specifiche mansioni in corso di validità; - certificazioni di lingua o informatiche conseguite o aggiornate negli ultimi 5 anni, rilasciate da enti riconosciuti o accreditati; - abilitazioni per specifiche responsabilità in corso di validità (es. corsi in materia di sicurezza dei lavoratori); - corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati per i quali è stato rilasciato attestato di superamento esame finale; - corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati, di durata pari o superiore a 16 ore, per i quali è stato rilasciato attestato di frequenza.	(MAX 2 PUNTI)

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (MAX 6 PUNTI)	
VALUTAZIONE MEDIA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NEGLI ANNI 2018, 2019, 2020;	PUNTEGGIO DA 22 A 37: 0,1 PUNTI PUNTEGGIO DA 38 A 55: 0,3 PUNTI PUNTEGGIO DA 56 A 70: 0,6 PUNTI
ANZIANITA' DI SERVIZIO EFFETTIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA NELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA ECCELENTE QUELLO MINIMO RICHIESTO (3 ANNI)	0,4 PUNTI PER ANNO INTERO (MAX 4,4 PUNTI)
IDONEITA' IN PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE NELLA CATEGORIA PER CUI SI CHIEDE L'INQUADRAMENTO NEI 5 ANNI PRECEDENTI	0,2 PUNTI PER OGNI GRADUATORIA ATTIVA 0,1 PUNTI PER OGNI GRADUATORIA NON PIU' ATTIVA (MAX 1 PUNTO)

La Commissione prende atto che le **prove di esame** previste dall'avviso di selezione consistono in:

- **prova scritta**, a carattere teorico-pratico, che avrà durata complessiva di 60 minuti e verterà su quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta sulle seguenti materie:

- diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- normativa in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso e protezione dei dati personali;
- codice dell'Amministrazione Digitale;
- ordinamento degli Enti Locali in particolare riguardo agli Organi di Governo ed all'attività gestionale;
- disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, regolamenti e documenti applicativi conseguenti;
- teoria e tecnica della comunicazione pubblica istituzionale: conoscenze in materia di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione interna ed esterna, comunicazione organizzativa, social media, comunicazione digitale, newsletter, piani di comunicazione;

- teorie e tecniche del linguaggio multimediale: principi e gestione dei siti web nella PA, creazione e gestione di contenuti per il sito web ed i *social network* istituzionali;
- predisposizione dei piani di monitoraggio ed analisi dei risultati delle attività di comunicazione intraprese;
- normativa generale in materia di pubblico impiego e codice di comportamento;
- verifica delle linee guida Agid per i siti e le applicazioni web, in particolare in relazione all'accessibilità e usabilità;
- progettazione e sviluppo di soluzioni web innovative secondo gli standard di web design e user experience;
- conoscenza degli standard ICT per il web.

- **colloquio**, che verterà sulle sopraindicate materie.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che nella prova scritta abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", l'accertamento di queste consisterà in un giudizio di positivo superamento o meno. Seguirà un colloquio motivazionale.

Il colloquio si intende superato nel caso venga riportata una votazione di almeno 21/30.

I punteggi per i titoli e le prove sono complessivamente 70 e sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio.

Viene dato atto che i candidati sono stati convocati, così come previsto dall'avviso di selezione, a mezzo pubblicazione sul sito Internet <http://www.padovanet.it> e si prende altresì atto che le prove si svolgeranno presso la Sala Anziani di Palazzo Moroni, via Municipio n.1 - Padova secondo il seguente **calendario**:

- **prova scritta il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 9.00**
- **colloquio il giorno 4 febbraio 2022 alle ore 9.00**

La Commissione esaminatrice, inoltre, approva i seguenti contenuti, da inserire nel foglio "avvertenze" che sarà consegnato ai candidati al momento della prova scritta:

"I candidati dovranno disporsi uno per ciascuna postazione occupando i posti che saranno assegnati dalla Commissione;

ad ogni candidato vengono consegnati: una penna; una busta grande con dentro 2 fogli protocollo, una busta piccola ed un cartoncino;

DURANTE LA PROVA:

- *borse, zaini, valigette ecc., dovranno essere sistemati sotto la postazione;*
- *non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della Commissione o con la Segretaria, pena l'esclusione;*
- *i telefoni cellulari, eventualmente in possesso dei candidati, o altre apparecchiature informatiche dovranno essere disattivati non essendone consentito l'uso durante lo svolgimento delle prove e inseriti dentro le borse, zaini, valigette ;*
- *gli elaborati, sia in brutta che in bella copia, dovranno essere scritti esclusivamente sui fogli timbrati e siglati che saranno messi a disposizione, con la penna a sfera fornita ai candidati;*

- I candidati non potranno lasciare la postazione durante lo svolgimento della prova;
- il candidato che contravviene alle disposizioni dei punti precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

AL TERMINE DELLA PROVA:

- alla fine dello svolgimento il candidato inserisce nella busta grande tutti i fogli consegnati sui quali non deve essere apposta né la firma né altro segno identificativo pena l'esclusione dal concorso;
- scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita nell'apposito cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Criteri di valutazione prova scritta teorico pratica

La Commissione stabilisce quindi i criteri e le modalità di valutazione della **prova scritta teorico pratica**, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi attribuiti alla singola prova.

La Commissione, unanimamente, stabilisce che nella valutazione della prova scritta, che consisterà nella risposta a tre quesiti a risposta aperta e sintetica, si terrà conto in particolare dei seguenti parametri

- correttezza e coerenza delle risposte rispetto al tema oggetto della domanda;
- completezza e sistematicità delle stesse;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- capacità comunicativa e proprietà di linguaggio adeguato.

Criteri di valutazione del colloquio

La Commissione unanimamente stabilisce che nella valutazione del **colloquio** si terrà conto dei seguenti parametri:

- completezza ed esattezza delle risposte;
- chiarezza espositiva;
- capacità di analisi e di sintesi;
- precisione/capacità di esposizione;
- capacità relazionale.

Il livello di corrispondenza ai criteri determinerà la graduazione del giudizio e, correlativamente, della votazione attribuita.

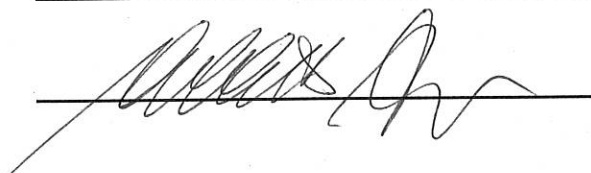
La seduta è tolta alle ore 11.55.
Letto, approvato e sottoscritto.

Padova li, 1 febbraio 2022

La Presidente
dott.ssa Fiorita Luciano



Il Componente
Ing. Alberto Coro'



Il Componente
dott.ssa Francesca Saracino

Francesca Saracino

La Segretaria
dott.ssa Luisa Rispo

Luisa Rispo