



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

VIII COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza

Seduta del 18 gennaio 2018

Verbale n. 9 della VIII Commissione

L'anno 2018, il giorno 18 del mese di gennaio alle ore 15:45, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della VIII Commissione consiliare Simone Borile si è riunita presso la sede di Palazzo Moroni, nella Sala Gruppi la Commissione consiliare.

Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
BORILE Simone	Presidente	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	P
PASQUALETTO Carlo	V.Presidente	A	COLONNELLO Margherita	Componente	P
MONETA Roberto Carlo	V.Presidente	A	MARINELLO Roberto*	Componente	AG
BERNO Gianni	Capogruppo	P	SCARSO Meri	Componente	P
RAMPAZZO Nicola*	Capogruppo	A	TARZIA Luigi	Componente	P
GIRALUCCI Silvia	Capogruppo	P	RUFFINI Daniela*	Consigliere	P
FORESTA Antonio	Capogruppo	P			
PELLIZZARI Vanda	Capogruppo	P			
CAVATTON MATTEO	Capogruppo	P			
BITONCI Massimo	Capogruppo	AG			

*Il consigliere Marinello delega la consigliera Ruffini

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:

- l'Assessore alle Risorse Umane Francesca Benciolini
- l'Assessore alla Trasparenza Cristina Piva
- il Segretario Generale Dott. Giovanni Zampieri
- il Capo Settore Risorse Umane Dott.ssa Sonia Furlan
- il Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica Dott.ssa Manuela Mattiazzo
- il Capo Settore Risorse Finanziarie e Tributi Dr.ssa Maria Pia Bergamaschi
- il Capo Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura Dott. Michele Guerra
- il Funzionario Settore Risorse Finanziarie e Tributi Dott. Pietro Lo Bosco
- il Funzionario Settore Risorse Umane Dr. Sante Ranzato
- il Funzionario Settore Risorse Umane Ing. Paola Lovo
- il Funzionario Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura Dott.ssa Francesca Lazzarotto.

Sono, altresì, presenti l'uditore Cavazzana e alcuni cittadini.

Segretaria presente: Michela Gottardo

Segretaria verbalizzante: Grazia D'Agostino

Alle ore 15:45 il Presidente della VIII Commissione Simone Borile constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione dei seguenti argomenti:

- Esame del Bilancio di Previsione 2018 relativamente al "Bilancio di Previsione, Programmazione e Controllo" (Sindaco Sergio Giordani);
- Esame del Bilancio di Previsione 2018 relativamente a Trasparenza (Assessore Cristina Piva);
- Esame del Bilancio di previsione 2018 relativamente a Risorse Umane (Assessore Francesca Benciolini);
- Esame del Bilancio di Previsione 2018 relativamente ad "Anticorruzione" (Sindaco Sergio Giordani)
- Approvazione del Documento Unico di Programmazione;
- Approvazione Bilancio di Previsione Esercizi 2018-2020.

Presidente Borile	<p>Saluta i presenti ed inverte la trattazione dell'ordine del giorno, introduce l'argomento posto al terzo punto dell'O.d.G.: "<i>Esame del Bilancio di Previsione 2018 relativamente a Risorse Umane</i>".</p> <p>Passa la parola all'Assessore Francesca Benciolini per la trattazione dell'argomento e nello specifico del capitolo del bilancio di previsione relativamente alle Risorse Umane.</p>
Assessore Benciolini	<p>Spiega che:</p> <p>"All'interno del Comune ci sono attualmente 1710 dipendenti con un'età media di 52 anni suddivisi in 22 Settori all'interno dei quali c'è un numero variabile di dipendenti; si passa da n. 322 dipendenti per la Polizia Locale a n. 15 per il Settore Sicurezza Salute e Prevenzione.</p> <p>Negli anni 2018 e successivi il Settore Risorse Umane ha previsto una serie di interventi tenendo conto dei vincoli imposti dalla legge che riguardano le assunzioni a tempo indeterminato e determinato e vincoli che riguardano la riduzione complessiva della spesa".</p> <p>Passa a sua volta la parola al Dr. Ranzato per l'esposizione dettagliata dei numeri.</p>
Dr. Ranzato	<p>Esponde quanto segue:</p> <p>"In riferimento ai vincoli della spesa del personale, i Comuni soggetti al patto di stabilità sono tenuti, nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica, al contenimento della spesa e di conseguenza della dinamica retributiva ed occupazionale. Occorre quindi valutare l'ammontare della spesa complessiva del personale escluse alcune componenti tra cui i rinnovi contrattuali e alcune voci che non dipendono dalle singole amministrazioni ad esempio l'assunzione di lavoratori iscritti nell'elenco delle categorie protette.</p> <p>Un primo vincolo è dettato dal tetto complessivo della spesa che fa riferimento alla media del triennio 2011-2013 al netto delle componenti escluse; per il Comune di Padova la cifra ammonta ad euro 65.000.000 e non è pertanto possibile superare tale tetto.</p> <p>Un ulteriore vincolo è quello legato alla capacità del turn over; la normativa statale degli ultimi anni è intervenuta in senso restrittivo nel consentire il turn over agli enti locali; gli anni 2017 e 2018 rappresentano un buon momento in quanto si è passati da un periodo di blocco quasi totale ad un'apertura del 25%, ora è possibile assumere personale non dirigente nella misura del 75% con riferimento alla spesa del personale cessato nel 2017.</p> <p>Per quanto riguarda il personale della Polizia Locale c'è una maggiore apertura in quanto il D.Lgs.n.14/2017 prevede la possibilità di fare un turn over del 100% con riferimento alla spesa del personale cessato nell'anno precedente.</p> <p>Per il personale dirigente dovrebbe valere un turn over al 100% perchè nella normativa è venuto meno il vincolo imposto dalla Finanziaria 2016 quindi dovrebbe ripristinarsi il Decreto Legge 90/2014 che prevede la possibilità di arrivare ad un 100% del turn over.</p> <p>Per il personale a tempo determinato non si può superare l'importo della spesa del 50% con riferimento al 2009 salvo che gli Enti siano in regola con il patto di stabilità e con le norme di contenimento della spesa del personale per cui possono arrivare al 100% di quello che hanno sostenuto come spesa nel 2009. Questo budget a disposizione è soggetto a riduzione nel nostro caso in quanto nel 2016 è stato adottato il Piano Straordinario per le assunzioni nel campo scolastico, al fine di superare il precariato, con conseguente obbligo di andare a ridurre una parte della spesa a tempo determinato per evitare il ripetersi del fenomeno in futuro.</p> <p>L'ultimo vincolo riguarda il fondo del salario accessorio; a tal proposito la Riforma Madia all'art. 23 D.Lgs 75/2017 ha previsto la continuazione del blocco del tetto del fondo del salario accessorio 2017 che a sua volta era stato bloccato; questo blocco va avanti dal 2010 fino al 2014 poi sbloccato nel 2015 e poi ripristinato nel 2016.</p> <p>In riferimento alla spesa di personale siamo dentro il rispetto del tetto della media del triennio 2011-2013; essa diminuisce di euro 64.000,00 circa nel 2018, di 112.000,00 nel 2019 e di euro 252.000,00 nel 2020.</p> <p>L'ammontare complessivo della spesa lorda ammonta ad euro 81.000.000,00; per spesa di personale si intende personale a tempo determinato e indeterminato e le altre forme di lavoro flessibile quali somministrazione di lavoro tramite agenzie interinale, Co.Co.Co, nonni vigili, spesa per stage, tirocini.</p>
Berno	<p>Chiede chiarimenti relativamente all'importo di euro 16.000.000,00 derivante dalla differenza tra la spesa lorda di euro 81.000.000,00 ed il tetto di euro 65.000.000,00.</p>
Dr. Ranzato	<p>Spiega che tale differenza è rappresentata principalmente dai rinnovi contrattuali perchè il bilancio 2018, rispetto al 2017, prevede un incremento di spesa dovuto ai rinnovi contrattuali che non vanno ricondotti al tetto.</p> <p>Rispetto alla media del triennio 2011/2013, la spesa di personale diminuisce a livello complessivo rispetto a euro 81.000.000,00 a causa del blocco del turn over del personale.</p>

Dott.ssa Furlan	Precisa che tra le componenti escluse ci sono, oltre i rinnovi contrattuali, anche i vari rimborsi Istat e rimborsi da altri Enti.
Ruffini	Desidera sapere se il Comune di Padova prevede nuove assunzioni di personale e in quali Settori.
Assessore Benciolini	Risponde che l'Amministrazione sta lavorando su questo tema e sta approntando una ristrutturazione della Struttura; a tal fine si sta predisponendo una mappatura dei processi al fine di individuare le postazioni che necessitano di personale aggiuntivo in modo da poter provvedere a nuovi assunzioni avendo un quadro complessivo della situazione. Passa la parola all'Ing. Lovo per l'esposizione dei numeri effettivi delle assunzioni.
Ing. Lovo	Spiega che: "Quest'anno c'è l'opportunità di procedere alle stabilizzazioni; a tal fine è stata già fatta una ricognizione del personale avente i requisiti. Chi ne è in possesso potrà essere assunto direttamente dal 2018. Le tre figure individuate sono le seguenti: un geometra, un programmatore e un addetto alla comunicazione. C'è, inoltre, la casistica di coloro che, avendo maturato i requisiti a tempo determinato o collaborazione coordinata e continuativa, potranno usufruire del concorso con la riserva o valorizzazione dei servizi. Abbiamo 4 figure tecniche in ambito ambientale su cui stiamo lavorando per fare dei concorsi. Infine c'è il tema della scuola, il Comune di Padova ha in corso un piano straordinario di stabilizzazione nell'ambito delle scuole adottato nel 2016; la prima tranche conclusa nel 2017 mediante scorrimento delle graduatorie di educatore. Nel 2018 saranno valutati i requisiti di 3 anni maturati al 25/06/2016 e saranno indetti dei bandi per l'assunzione di circa 30/40 educatori e 30/40 insegnanti con concorso riservato".
Berno	Chiede l'impatto di spesa del rinnovo contrattuale sul bilancio 2018 e se è possibile prevedere un fondo riserva o se è necessario un assestamento di bilancio.
Dr. Ranzato	Risponde che nel 2017 era stata già stanziata una quota di euro 980.000,00 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale che aveva dichiarato l'illegittimità di un blocco continuato del contratto dei pubblici dipendenti e nel 2018 una quota di euro 2.540.000,00. Il Settore Risorse Finanziarie, su questa maggiore spesa, ha garantito la relativa copertura. E' difficile quantificare con certezza l'impatto ma la voce più diffusa è quella di euro 85 medi a dipendente.
Dr. Lo Bosco	Precisa che l'accantonamento di euro 980.000,00 effettuato dall'Ente nel 2017 ha comportato una riduzione della possibilità di avere spazi finanziari.
Foresta	Chiede quanti dirigenti ha in pianta organica il Comune e quando saranno indetti i concorsi.
Dott.ssa Furlan	Risponde che i dirigenti in pianta organica sono n.19 e per quanto riguarda la prospettiva di selezione, nell'ambito del Piano di Riorganizzazione, l'intenzione è quella di far corrispondere ad ogni Settore un Dirigente. La mobilità è la premessa per qualsiasi tipo di assunzione e la prospettiva è quella di arrivare a n.29 Dirigenti.
Foresta	Chiede se i dipendenti comunali possono partecipare ai concorsi per Dirigenti e il numero di posti a loro riservati.
Dott.ssa Furlan	La normativa prevede obbligatoriamente l'esperimento della procedura di mobilità e solo dopo si può procedere al concorso.
Ing. Lovo	Precisa che negli anni scorsi sono stati conferiti incarichi a tempo determinato nei confronti del personale che aveva maturato esperienze interne. Per gli incarichi a tempo determinato è stato previsto, oltre al requisito dei 5 anni, la clausola dei tre anni in una delle s.s. posizioni: PO, AS, AP.
Assessore Benciolini	Precisa che la clausola dei tre anni sta ad indicare l'esperienza nella gestione di un gruppo di lavoro in quanto un Dirigente non deve essere solo un bravo tecnico ma anche possedere la capacità di gestire, motivare e guidare un gruppo di lavoro.
Ruffini	Chiede se, nei concorsi che saranno indetti, sono previsti posti per i Dirigenti attualmente assegnati con incarico per dare loro un'opportunità di stabilizzazione.
Assessore Benciolini	Risponde che le posizioni dirigenziali necessitano di una stabilizzazione nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa.
Ing. Lovo	Precisa che nei concorsi pubblici per Dirigenti non c'è la valutazione dei titoli ma solo per esami. Occorre trovare il giusto mix e vedere, nelle varie posizioni, dove andare a cercare una persona in mobilità e dove invece indire un concorso pubblico.
Ferro	Desidera sapere se una volta approvato il bilancio c'è uno spazio per la progettualità relativa all'integrazione reale (SPRAR) delle persone immigrate. Chiede, inoltre, quanto tempo occorre per ricostituire la forza lavoro del Settore Sociale.
Assessore Benciolini	Risponde che l'impegno all'interno degli SPRAR sta al di sotto dei Servizi Sociali. L'intenzione dell'Amministrazione è quella di dedicare delle risorse verso i richiedenti

	asilo e convogliare le stesse anche verso il tema dell'immigrazione e cittadinanza. A tal fine occorre rimettere in fila alcune progettualità che si sono sviluppate in modo un po' frammentato.
Cavatton	Desidera sapere, per quanto riguarda i soggetti che possono essere vincitori di concorsi, se si ritiene di mantenere la soglia per coloro che abbiano meno di 10 anni dalla pensione prevista dall'attuale Regolamento di organizzazione e di ordinamento della Dirigenza Chiede, inoltre, se è legittimo bandire un concorso per il posto di Capo Settore di un Settore che non è stato ancora costituito.
Dott.ssa Furlan	Risponde che il Regolamento di organizzazione e di ordinamento della Dirigenza è antitetico in quanto pone il vincolo dei 10 anni e un obbligo di permanenza di 2 o 3 anni.
Dr. Zampieri	Convieni sulla necessità che ci sia prima della nomina di Capo Settore Verde la ricostituzione del Settore.
Uditore Cavazzana	Chiede la ragione per la quale esista un forte divario tra la dotazione organica di n. 2125 dipendenti, prevista dall'attuale Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018/2020 che il Comune ha correttamente inserito nel DUP, e n. 1710 dipendenti citati dall'Assessore durante la trattazione iniziale.
Ing. Lovo	Risponde che per dare attuazione alla Legge Madia il Ministero per la Pubblica Amministrazione dovrà indicarci le Linee Guida su come determinare la nuova dotazione organica.
Dr. Zampieri	Spiega che anticamente i Comuni avevano una dotazione organica che era autorizzata dal Ministero dell'Interno che rimaneva immutabile per 10/15 anni. Con l'abrogazione dell'autorizzazione ministeriale è rimasta la concezione di dotazione organica come strumento di programmazione ma rivolto verso una dotazione ideale.
Presidente Borile	Legge il primo punto posto all'ordine del giorno: <i>“Esame del Bilancio di Previsione 2018 relativamente al “Bilancio di Previsione, Programmazione e Controllo”</i> con preghiera da parte dei Funzionari di illustrare anche il DUP del 2018/2022 comprensivo della nota di aggiornamento e a seguire l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2018/2020 e relativi allegati. Invita a relazionare la dott.ssa Manuela Mattiazzo.
Dott.ssa Mattiazzo	Spiega che: “La sezione strategica approvata il 16/10/2017 è stata modificata per quanto concerne il capitolo Obiettivi di governo poiché, da luglio 2017, è intervenuta la nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza a livello governativo ed è stato inoltre aggiornata la parte che riguardava la situazione delle società partecipate in quanto a fine settembre è stato approvata la ricognizione delle stesse. Con la nota di aggiornamento è stata redatta la Sezione Operativa formata di due parti: la prima parte contiene, per la spesa, gli stanziamenti per missioni e programmi mentre la seconda parte contiene le entrate suddivise per tipologia e titoli. La prima parte della Sezione Operativa è composta dal capitolo dei programmi e obiettivi operativi dell'Ente. I programmi sono la descrizione delle attività che l'Amministrazione intende raggiungere nel prossimo triennio 2018/2020; essi sono descritti per missione e programma che ricalca la classificazione del bilancio. Gli obiettivi operativi sono l'articolazione degli obiettivi strategici che riguardano tutto il mandato amministrativo. Sono articolati sui 3 anni e sono la declinazione degli obiettivi strategici con assegnazione alla struttura organizzativa. Gli obiettivi operativi sono il trait d'union con il PEG e insieme alle risorse finanziarie sono declinati in obiettivi gestionali che saranno monitorati mediante appositi indicatori in modo da costituire il Piano delle Performance. La seconda parte della Sezione Operativa è composta dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale trattato precedentemente e il Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Quest'ultimo è redatto secondo il Decreto Ministeriale del 2014; si compone di due schede di cui una riporta un riassunto delle risorse finanziarie per il finanziamento del programma con la distinzione delle varie forme di finanziamento e la seconda riguarda il dettaglio di tutte le opere previste per il triennio suddivise tra il Settore Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi e il Settore Opere Infrastrutturali, Manutenzioni e Arredo Urbano. La terza scheda contiene l'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche che saranno finanziate nel 2018. Nella descrizione dell'opera è riportata la natura del finanziamento quindi se è stata finanziata con contributi pubblici o contributi privati oppure con risorse patrimoniali dell'ente o con alienazioni o economie derivanti dalla rinegoziazione di mutui. Un altro documento è rappresentato dal Piano delle alienazioni 2018 contenente l'elenco degli immobili posti in vendita. Gli ultimi documenti sono costituiti dal Piano Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi per acquisti superiori ad euro 40.000.000,00 e infine il Programma Triennale di contenimento delle spese di funzionamento previsto dalla Finanziaria 2008 riguardanti

	le spese relative alle dotazioni informatiche, di telecomunicazioni e alle autovetture di servizio e beni immobiliari”.
Berno	Chiede indicazione sulle economie derivanti dalla rinegoziazione dei mutui.
Dott.ssa Mattiazzo	Risponde che nel 2018 le economie ammontano ad euro 7.390.000,00.
Dr. Lo Bosco	Precisa che la parte corrente in c/capitale che va a finanziare altre attività, oltre il Piano delle Opere, è euro 8.637.372,00 in quanto occorre considerare che oltre le opere ci sono acquisti di beni immobili, mezzi ecc...
Berno	Chiede se per i singoli progetti è indicata la relativa copertura.
Dr. lo Bosco	Precisa che nella Nota Integrativa, nella parte relativa alle spese di investimento, sono indicati i capitoli di entrata sulla singola opera.
Tarzia	Desidera sapere quanti sono i dipendenti che si occupano del Bilancio.
Dr. Lo Bosco	Risponde che il numero di dipendenti che si occupano della Gestione del Bilancio è pari a 7 unità.
Dott.ssa Mattiazzo	Precisa che presso la sua Unità Operativa sono in 18 di cui 6 collaboratori seguono la Programmazione e Controllo.
Dr. Zampieri	Afferma che la complessità delle operazioni deriva anche dal fatto che, per avere una contabilità pubblica finalizzata al controllo dei principali dati macroeconomici della spesa pubblica, nel corso di questi anni il modello del bilancio negli enti pubblici si è via via uniformato verso il Bilancio dello Stato. I dati contabili vanno inseriti in una apposita Banca Dati del MEF.
Dr. Lo Bosco	Spiega la parte del bilancio relativa al Settore Risorse Finanziarie: “Il Comune di Padova gestisce il Fondo Pluriennale Vincolato di euro 40.000.000,00 indicato nella scheda riepilogativa del bilancio; le somme transitano sui nostri capitoli anche se sono attività gestite da altri Settori. Abbiamo in entrata il Fondo di Solidarietà Comunale, quest’anno il Comune ha ricevuto euro 1.454.000,00 in più rispetto allo scorso anno. Ci sono poi i Contributi per Uffici Giudiziari per euro 100.000,00, il Giroconto IVA di euro 1.000.000 perché quando paghiamo le fatture tratteniamo l’Iva che dobbiamo versare allo Stato, poi le Partite di giro che valgono euro 66.000.000 che sono ritenute fiscali per contributi previdenziali, ed infine Anticipazione di Tesoreria”.
Presidente Borile	Chiede informazioni in merito al Servizio di Tesoreria.
Dr. Lo Bosco	Risponde che il Settore Lavori Pubblici sta provvedendo alla pubblicazione della gara.
Presidente Borile	Legge il secondo e il quarto punto posto all’ordine del giorno: <i>“Esame del Bilancio di Previsione 2018 relativamente a Trasparenza e ad Anticorruzione”</i> Invita a relazionare l’Assessore Cristina Piva che relazione il capitolo relativo alla Trasparenza.
Cristina Piva	Spiega che: “Durante il 2017 il Comune di Padova ha organizzato delle Giornate della Trasparenza nei Quartieri per dare la possibilità all’utenza di imparare a navigare nel web al fine di trovare le pagine che possono essere a loro utili. Per il 2018 ci saranno alcune attività programmate rivolte alle scuole. Di seguito elenca alcune delle attività programmate nel triennio 2018-2020: - organizzazione dell’attività promozionale della Giornata della Trasparenza mediante incontri con i ragazzi attraverso le scuole; - mantenimento e aggiornamento del flusso di informazioni 2018-2020 che popolano la sezione web dell’Amministrazione Trasparente; - verifica periodica della completezza di informazioni, dati e documenti presenti nelle sottosezioni di Amministrazione Trasparente 2018-2020; - segnalazione di comportamenti virtuosi dei dipendenti da parte dei Settori; - realizzazione della Giornata della Trasparenza; - applicativo del gestionale per l’elaborazione dei dati relativi a lavori, servizi e forniture”.
Dr. Guerra	Precisa che la trasparenza viene effettuata interamente con risorse interne all’Ente in quanto è stato istituito un ufficio che si occupa di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Il popolamento dell’albero della Trasparenza viene fatta dai singoli Settori interessati. E’ stato, inoltre, aggiornato il Regolamento sull’accesso e sono stati pubblicati dei video tutorial che aiutano il cittadino a ricercare le informazioni di cui ha bisogno.
Dr. Zampieri	Precisa che la sua attività è legata agli adempimenti formali quali ad esempio la predisposizione del Piano Triennale Anticorruzione che verrà approvato entro il mese di gennaio il quale riflette gli indirizzi che sono stati elaborati dal Piano Anticorruzione Nazionale. La trasparenza è uno degli strumenti attraverso i quali si riduce l’indice di rischiosità nella pubblica Amministrazione per quanto attiene al rischio anticorruzione. La prevenzione deve avvenire attraverso una formazione di natura etica rispetto al personale quindi riuscire a fare in modo che venga interiorizzato, sotto il profilo

	<p>culturale, l'importanza di atteggiamenti che siano appropriati ed evitino quei fenomeni che possono sfociare anche nel penale.</p> <p>E' stata attivata la possibilità di fare segnalazioni anonime da parte del personale e dei cittadini con relativa tutela del segnalante.</p>
Dott.ssa Lazzarotto	<p>Spiega che:</p> <p>"Al fine di mettere in atto l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione verranno utilizzati dagli utenti dei servizi comunali e dai cittadini in generale, quali canali di comunicazione dall'esterno per le segnalazioni di condotte illecite, conflitto di interessi, corruzione e di altre fattispecie di reati contro la pubblica amministrazione, una casella di posta elettronica dedicata nonché l'ufficio relazioni con il pubblico (urp) che opera quale interfaccia comunicativa interno/esterno, il quale raccoglierà le segnalazioni secondo le modalità meglio esplicitate nel sito istituzionale padovanet informazioni utili per il cittadino che vuole effettuare segnalazioni di presunte condotte illecite e irregolarità amministrative.</p> <p>Il Comune di Padova ha, quindi, messo a disposizione degli utenti dei servizi comunali e dei cittadini in generale, un modulo per consentire di segnalare eventuali comportamenti, episodi di cattiva amministrazione, fenomeni di corruzione (e altri reati contro la pubblica amministrazione) nonché irregolarità amministrative a danno dell'interesse pubblico, di cui il cittadino/utente sia venuto a conoscenza, le cui modalità di raccolta delle segnalazioni e le relative informazioni sono rinvenibili nel sito istituzionale padovanet.</p>
Tarzia	<p>Chiede, nel caso in cui il fatto abbia rilevanza penale, chi è il soggetto incaricato alla segnalazione dell'illecito all'Autorità Giudiziaria.</p>
Dr. Zampieri	<p>Risponde che spetta al Segretario Generale inoltrare la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.</p>
Dr. Guerra	<p>Precisa che in Italia è stato introdotto il <i>whistleblowing</i> vale a dire la segnalazione di attività illecite nell'amministrazione pubblica da parte del dipendente che ne sia venuto a conoscenza per ragioni di lavoro. Il soggetto che fa la denuncia deve palesarsi e viene tutelato evitando fenomeni di ritorsione o mobbing.</p>
Mosco	<p>Chiede, nel caso in cui un Consigliere Comunale dovesse individuare un'attività di mal costume all'interno dell'Assessorato, se può fare segnalazione in maniera tale da essere garantito l'anonimato.</p>
Dr. Zampieri	<p>Risponde che, se il fatto connota un ipotesi di reato, il Consigliere Comunale ha l'obbligo di effettuare la segnalazione ad un Ufficiale di Polizia Giudiziaria.</p>
Presidente Borile	<p>Alle ore 17:45 considerato che non vi sono altre richieste di intervento, ringrazia i partecipanti e chiude la seduta.</p>

Il Presidente della VIII Commissione
Simone Borile

La segretaria verbalizzante
Grazia D'Agostino