



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Advocatura

IX COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione,
Legalità e Trasparenza, Advocatura Civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro

I COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE DELLA QUALITÀ DELLA VITA, DIGITALIZZAZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.

Sicurezza Urbana, Polizia Locale, Protezione Civile, Partecipazione, Decentramento - Quartieri, Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi Informatici e Telematici, URP, Rete Civica Comunicazione e Relazioni Esterne, Semplificazione amministrativa, Programma Agenda digitale, Politiche di genere e Pari Opportunità.

Seduta del 1 Dicembre 2023

Verbale n. 44 della IX Commissione

Verbale n. 13 della I Commissione

L'anno 2023, il giorno 1 Dicembre alle ore 14.00, regolarmente convocata con lettera d'invito dei Presidenti, si è riunita in Sala Consiglio, Palazzo Moroni, la Commissione consiliare congiunta IX - I.
Ai sensi del vigente Regolamento la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
ANDREELLA Elvira	Presidente I	AG	BATTISTELLA Valentina	Componente IX	A
TURRIN Enrico	Presidente IX	P	NALIN Marta	Capogruppo	P
GALLANI Chiara	V.Presidente I	P	SACERDOTI Paolo Roberto	Capogruppo	P
BIANZALE Manuel	V.Presidente I	A	FORESTA Antonio	Capogruppo	A
TARZIA Luigi	V.Presidente IX	P	CAVATTON Matteo	Capogruppo	P
MENEGHINI Davide	V.Presidente IX	P	CAPPELLINI Elena	Componente IX	P
BERNO Gianni	Capogruppo	P	CRUCIATO Roberto	Capogruppo	P
COPPO Caterina	Componente I	P	MAZZAROLLI Ludovico	Componente I	A
TOGNON Alessandro	Componente I	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	A
BARZON Anna	Componente IX	P	MONETA Roberto Carlo	Capogruppo	P
GABELLI Giovanni	Componente IX	A			
PASQUALETTO Carlo	Componente I-IX	A			
DE LAZZARI Franca	Componente I	A			

Sono presenti in rappresentanza dell'Amministrazione comunale:

- l' Assessora alle Risorse Umane, Salute Prevenzione e Sicurezza, Semplificazione Amministrativa, Programma Agenda Digitale, Servizi Informatici e Telematici, Soft City, Programmi e Progetti Comunitari, Agenda 21 Margherita Cera;
- l' Assessora alle Politiche Abitative, Edilizia Residenziale, Decentramento e Quartieri, Servizi Demografici e Cimiteriali, Cooperazione Internazionale e Pace, Diritti Umani, Sussidiarietà, Provveditorato, Gemellaggi Francesca Benciolini;
- il Capo Settore Servizi Informatici e Telematici Ing. Alberto Corò;
- la Capo Settore Servizi Demografici, cimiteriali e quartieri dott.ssa Eva Contino;
- per il Settore Risorse Finanziarie il Capo Settore dott. Pietro Lo Bosco e il Funzionario con A.S. dott. Antonio Mario Montanini;
- la Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica dott.ssa Manuela Mattiazzo;

È inoltre presente l'Uditore della IX Commissione Michele Russi.

Segretari presenti: Alvis Gasparini e Giovanni Longato. Segretario verbalizzante: Giovanni Longato.

Alle ore 14.15 il Presidente della IX Commissione Enrico Turrin, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

1. Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: *Servizi Informatici e Telematici, Programma Agenda digitale* (Assessora Margherita Cera);
2. Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: *Decentramento - Quartieri, Servizi Demografici e Cimiteriali* (Assessora Francesca Benciolini);

3. Varie ed eventuali.

Presidente Turrin	Saluta i presenti e apre la seduta ringraziando i relatori. Effettuato l'appello nominale, dà la parola all'Assessora Margherita Cera per l'illustrazione del primo punto all'o.d.g.: "Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: Servizi Informatici e Telematici, Programma Agenda digitale"
Assessora Cera	<p>Ringrazia per la parola e saluta i presenti. Introduce la relazione evidenziando il ruolo strategico del Settore Servizi Informatici e Telematici nella fase di transizione digitale dell'Ente che, unitamente agli investimenti effettuati negli ultimi anni, tra cui la posa in opera della fibra ottica e in ambito di sensoristica per la raccolta dati, consente al Comune di Padova di essere tra i dieci più digitalizzati d'Italia.</p> <p>Prosegue spiegando come, proprio per il ruolo sempre più centrale del Settore, si stia pensando ad una sua riorganizzazione interna che potrebbe includere anche una modifica del nome con il fine di renderlo più attrattivo sul mercato del lavoro dato che l'offerta del privato è migliore.</p> <p>Illustra poi le principali voci di bilancio del Settore in cui si prevede una spesa corrente di circa 2.000.000 €. La voce più importante include 1.600.000 € stanziati per il pagamento di canoni a terzi. Altri 185.000 € sono poi previsti per il pagamento delle bollette, un valore diminuito rispetto agli anni precedenti grazie alla posa della fibra.</p> <p>Termina rendendo noto che 111.500 € sono stati stanziati per i canoni relativi alle licenze di Microsoft Office poi lascia la parola all'Ing. Corò.</p>
Ing. Corò	<p>Ringrazia l'Assessora e saluta i presenti. Ribadisce come la maggior parte della disponibilità a bilancio sia destinata a finanziare la spesa per il pagamento delle licenze per l'utilizzo di software e le relative manutenzioni. A tal proposito specifica che il portafoglio applicativo dell'Ente conta circa 200 applicazioni.</p> <p>Per quanto riguarda la parte di telefonia e utenze, spiega che è stata fatta di recente un'analisi costi benefici da cui è emerso che, con gli investimenti fatti negli anni scorsi e grazie ai quali sono stati messi in posa di circa 500 km di cavo in fibra ottica, il costo della voce utenze, al netto delle spese di gestione, è stato ridotto di circa 1.200.000 €.</p> <p>Aggiunge che, sempre nell'ottica del rapporto tra costi e benefici, negli anni è stato ridotto anche il numero delle stampanti in dotazione all'Ente. Inizialmente erano circa 1000 e prevedevano significativi costi in termini di forniture e manutenzioni. Attualmente si è adottato un sistema di "stampa resiliente" grazie al quale è possibile stampare da qualsiasi macchina collegata alla rete solo avvicinando il <i>badge</i>. In questo modo il numero di macchine è stato ridotto consentendo un maggior risparmio energetico, minori costi di smaltimento delle stesse, benefici per la salute dei dipendenti nonché una maggior tutela della privacy dato che la macchina avvia la stampa solo dopo che si è avvicinando il <i>badge</i>.</p> <p>Conclude rendendo noto che per il 2024 sono previsti finanziamenti PNRR per circa 2 milioni di euro, ed un finanziamento di circa 800.000 € per progetti finalizzati a rendere più accessibili diversi servizi digitali offerti dall'Amministrazione. Il Settore sarà inoltre gestore di tre progetti finanziati tramite POR-FESR.</p>
	Alle 14.23 entra il Consigliere Sacerdoti.
Presidente Turrin	Chiede più precisamente quale sia il numero di stampanti attualmente in uso.
Ing. Corò	Risponde che si sta procedendo con il ritiro e si arriverà ad avere in uso circa 250. In questo numero saranno incluse anche le stampanti speciali come ad esempio quelle per le etichette in dotazione al Protocollo, o quelle termiche per la stampa dei <i>badge</i> .
Presidente Turrin	Ringrazia e dà la parola alla Consigliera Barzon.
Consigliera Barzon	Ringrazia il presidente. Fa notare che nella sala gruppi di maggioranza ci sono due PC obsoleti e chiede se possano essere sostituiti. Aggiunge inoltre che risulta difficile, al momento del lancio della stampa, individuare correttamente la macchina dal nome.
Ing. Corò	<p>Risponde che è già previsto l'aggiornamento dei PC oggetto della richiesta della Consigliera e che purtroppo non è stato possibile farlo prima perché si è attesa una variazione di bilancio approvata a fine Luglio.</p> <p>Per quanto riguarda le stampe, precisa che bisogna lanciare il processo di stampa sempre su quella denominata "Papercut". Poi avvicinandosi a qualsiasi stampante in rete con il badge sarà possibile avviare la stampa dei documenti.</p>
	Alle 14.41 entra la Consigliera Nalin. Alle 14.43 entra il Consigliere Moneta.
Presidente Turrin	Ringrazia i relatori e passa al 2° punto all'o.d.g.: "Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: <i>Decentramento - Quartieri, Servizi Demografici e Cimiteriali</i> ". Dà quindi la parola all'Assessora Francesca Benciolini.
Assessora Benciolini	Ringrazia il presidente e saluta tutti i presenti. Illustra come il bilancio del Settore sia molto tecnico e complesso anche perché composto da voci attinenti a servizi molto diversi tra loro: dal rilascio di certificati e documenti ai servizi cimiteriali. In generale, per il 2024 si

	<p>prevedono entrate per circa 6.241.000 € a fronte di uscite per circa 5.500.000€</p> <p>La parte meno tecnica e più politica del bilancio riguarda i Quartieri tra le cui voci è presente anche quella relativa al Bilancio Partecipato. Si tratta di una somma, quest'anno pari a 350.000 €, da utilizzare sulla base delle indicazioni provenienti dai territori e dalla cittadinanza attraverso le Consulte di quartiere.</p> <p>Sottolinea inoltre che si sta cercando di dare più valore ai singoli quartieri. A tal fine sono stati estesi i servizi anagrafici, rilascio SPID o permessi ZTL, in modo che in ogni quartiere ci sia un luogo dove i cittadini possano recarsi per accedere a questi servizi. Allo stesso tempo si sta lavorando per migliorarne le strutture e le sale, in particolare la struttura di via Cave e Mortise, nell'ottica di creare degli spazi idonei ad essere punti di aggregazione e costruzione di tessuto sociale nella città.</p> <p>Aggiunge che sono stati destinati dei fondi anche per la ristrutturazione della Sala Cardex all'interno del Palazzo del Capitano, con l'obiettivo di rimetterla a disposizione della cittadinanza anche per lo svolgimento di celebrazioni dopo anni di inutilizzo.</p> <p>Lascia poi la parola alla dottoressa Contino.</p>
Dott.ssa Contino	Ringrazia l'Assessora. Ribadisce che la parte preponderante del bilancio, sia in entrata che in uscita, riguarda i servizi cimiteriali.
Presidente Turrin	Chiede precisazioni in merito ad una voce di entrata presente nel bilancio.
Dott.ssa Contino	Risponde che, nelle pratiche di separazione o divorzio, gli avvocati hanno un termine di dieci giorni per trasmettere gli accordi all'ufficiale di Stato Civile. La violazione di questi termini fa scattare una sanzione di circa 3.500 €. La voce a bilancio è quindi presente si prevede l'erogazione di due sanzioni ogni anno ma in realtà l'ipotesi non si è mai verificata.
Assessora Benciolini	Aggiunge che alcune delle entrate sono vincolate. Per esempio, le entrate derivanti dalla concessione di spazi nei cimiteri possono essere utilizzate solo per gli stessi servizi cimiteriali. Evidenzia poi come nell'ultimo periodo le cremazioni siano significativamente aumentate: attualmente il 70,45% delle salme è sottoposto a cremazione, mentre il 13,65% è tumulato in loculo ed il 15,40% inumato. Questi dati hanno dei riflessi diretti sull'attività del Settore che attualmente si trova impegnato nella conversione di loculi in ossari e per cui sono stati destinati 170.000 €.
Presidente Turrin	Ringrazia i relatori. Dà la parola al Consigliere Tarzia e successivamente alla Vicepresidente Gallani.
Consigliere Tarzia	Chiede se nel 2024 ci sarà la possibilità di fare dei report in commissione per valutare se come venga applicato il Regolamento per la concessione di contributi che è stato di recente modificato.
Assessora Benciolini	In merito alla prima domanda, precisa che tutti i contributi erogati ed i progetti finanziati sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente. Specifica, per quanto riguarda i contributi erogati con il Bilancio Partecipato, che ogni anno viene pubblicato un report nel quale vengono riportati i progetti che le Consulte di Quartiere hanno deciso di finanziare. Aggiunge che, in merito al Regolamento per la concessione di contributi, grazie la collaborazione degli uffici del Settore è in corso un'attività per improntarne delle modifiche. È inoltre prevista una revisione al Regolamento sulle Consulte di Quartiere il cui contenuto sarà definito con le stesse consulte.
Vicepresidente Gallani	Ringrazia per le recenti migliorie apportate alla Sala del Commiato anche se ritiene che, dato il suo maggiore utilizzo, dovrebbe essere valutato un aumento degli spazi. Chiede quindi se a bilancio siano stati previsti altri interventi.
Assessora Benciolini	Conferma che in passato ci sono stati dei problemi che hanno reso la sala meno praticabile ma che ad oggi sono stati risolti. Condivide le osservazioni della Vicepresidente per cui sarebbe necessario aumentare gli spazi destinati alle forme di saluto laico. A tal proposito, annuncia che la prossima settimana sarà discusso in I Commissione il nuovo Regolamento sui Servizi Cimiteriali al quale è stato affiancato un vademecum che contiene indicazioni utili per i parenti e congiunti che devono affrontare il commiato.
	Alle 14.56 esce la Consigliera Coppo.
Presidente Turrin	Ringrazia. Dà la parola al Consigliere Berno e al Consigliere Moneta.
Consigliere Berno	Chiede dove sia locata la Sala Cardex e quale sarà la funzione a cui verrà destinata.
Assessora Benciolini	Espone dettagliatamente dov'è ubicata la sala all'interno del Palazzo del Capitano. Prosegue spiegando che la sala è stata utilizzata per molto tempo come archivio, ospitando al proprio interno i cardex, archivi molto pesanti, che si credeva ne avessero compromesso la staticità. Di recente, con l'obiettivo di riutilizzarla, è stata fatta una prova di carico che ha dato esito positivo. Attualmente si sta quindi valutando di sfruttarla per cerimonie come

	matrimoni o giuramenti, ma anche mettendola a disposizione della cittadinanza per altri tipi di eventi.
Consigliere Moneta	Ringrazia il presidente. Chiede, dato che è cresciuto il suo utilizzo, se e quali mezzi o impianti per il filtraggio delle emissioni siano presenti nel forno crematorio. Riporta inoltre che gli è stato riferito che il forno crematorio è più inquinante dell'inceneritore. Domanda se quest'ultima affermazione sia attendibile o meno.
Assessora Benciolini	Risponde che il forno crematorio è gestito da APS che ne detiene tutti i dati. Ritiene, essendo il forno soggetto a revisione periodica, che vengano rispettate le norme sulle emissioni. Ribadisce però che, non disponendo dei dati e non avendo competenza specifica in materia, se necessario, si può chiedere che questi vengano forniti da APS.
Presidente Turrin	Non essendoci altre richieste di intervento, ringrazia tutti i presenti per la partecipazione e chiude la seduta alle ore 15.02.

LA VICEPRESIDENTE DELLA I COMMISSIONE
Gallani Chiara

IL PRESIDENTE DELLA IX COMMISSIONE
Enrico Turrin

Il Segretario verbalizzante
Giovanni Longato