



# Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Advocatura

## IX COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione,  
Legalità e Trasparenza, Advocatura Civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro

## I COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DELLA QUALITÀ DELLA VITA, DIGITALIZZAZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Sicurezza Urbana, Polizia Locale, Protezione Civile, Partecipazione, Decentramento - Quartieri, Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi Informatici e Telematici, URP, Rete Civica Comunicazione e Relazioni Esterne, Semplificazione amministrativa, Programma Agenda digitale, Politiche di genere e Pari Opportunità.

**Seduta del 4 Dicembre 2023**

Verbale n. 46 della IX Commissione

Verbale n. 14 della I Commissione

L'anno 2023, il giorno 4 dicembre alle ore 14.00, regolarmente convocata con lettera d'invito dei Presidenti Enrico Turrin e Elvira Andreella, si è riunita in seduta congiunta la IX e la I Commissione a Palazzo Moroni, in Sala del Consiglio. Ai sensi del vigente Regolamento la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
TURRIN Enrico	Presidente IX	P	BATTISTELLA Valentina	Componente IX	P
ANDREELLA Elvira	Presidente I	P	NALIN Marta	Capogruppo	A
TARZIA Luigi	V.Presidente IX	P	SACERDOTI Paolo Roberto	Capogruppo	P
MENEGHINI Davide	V.Presidente IX	P	FORESTA Antonio	Capogruppo	A
GALLANI Chiara	V.Presidente I	P	CAVATTON Matteo	Capogruppo	P
BIANZALE Manuel	V.Presidente I	A	CAPPELLINI Elena	Componente IX	P
BERNO Gianni	Capogruppo	P	CRUCIATO Roberto	Capogruppo	P
COPPO Caterina	Componente I	A	MAZZAROLLI Ludovico	Componente I	A
TOGNON Alessandro	Componente I	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	P
BARZON Anna	Componente IX	P	MONETA Roberto Carlo	Capogruppo	A
GABELLI Giovanni*	Componente IX	AG	TISO Nereo*	Consigliere	P
PASQUALETTO Carlo	Componente I-IX	A			
DE LAZZARI Franca	Componente I	A			

\* Il Consigliere Gabelli delega il Consigliere Tiso

Sono presenti in rappresentanza dell'Amministrazione comunale:

- il Vice Sindaco con delega alla Protezione Civile Andrea Micalizzi;
- l'Assessore alla Polizia Locale e alla Sicurezza Urbana Diego Bonavina;
- l'Assessora alle Politiche di Genere e Pari Opportunità e Contrasto alla violenza di genere Margherita Colonnello;
- per il Settore Gabinetto del Sindaco la Capo Settore dott.ssa Fiorita Luciano e la Funzionaria con E.Q.O. all'U.R.P. - Associazioni - Rete Civica dott.ssa Francesca Saracino;
- per il Settore Risorse Finanziarie il Capo Settore dott. Pietro Lo Bosco e il Funzionario con A.S. dott. Antonio Mario Montanini;
- per il Settore Programmazione Controllo e Statistica la Capo Servizio Coordinamento tecnico-gestionale dott.ssa Paola Lovo;
- il Comandante della Polizia Locale dott. Lorenzo Fontolan;
- il Capo Servizio Progetti Strategici PNRR e referente per la Protezione Civile Arch. Diego Giacon;

Sono inoltre presenti gli uditori della IX Commissione Michele Russi e Alessandro Dianin e l'uditrice della I Commissione Maria Arduini.

Segretari presenti: Alvis Gasparini e Giovanni Longato. Segretario verbalizzante: Giovanni Longato.

Alle ore 14.15 il Presidente della IX Commissione Enrico Turrin, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

1. Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: URP, Rete Civica Comunicazione e Relazioni Esterne (Sindaco);
2. Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: Politiche di genere e Pari Opportunità

(Assessora Margherita Colonnello);

3. Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: Sicurezza Urbana, Polizia Locale (Assessore Diego Bonavina);
4. Esame del Bilancio di Previsione 2024-2026 relativamente a: Protezione Civile (Vice Sindaco Andrea Micalizzi);
5. Varie ed eventuali.

Presidente Turrin	Saluta i presenti e apre la seduta ringraziando i relatori. Effettuato l'appello nominale, dà la parola alla dott.ssa Luciano per l'illustrazione del primo punto all'o.d.g.: "URP, Rete Civica Comunicazione e Relazioni Esterne".
Dott.ssa Luciano	Saluta e passa a presentare le aree della comunicazione: URP, Rete Civica e Padovanet e l'Ufficio Stampa. Specifica che offrono un servizio che ha un fortissimo impatto all'esterno: si raggiungono giornalmente circa 10.000 utenti. Aggiunge che, oltre ai predetti strumenti, si utilizzano altri mezzi di comunicazione che permettono di interagire con i cittadini, quali ad esempio i social: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube e nei quali, da qualche anno, alcune notizie ritenute rilevanti dall'Amministrazione vengono sponsorizzate. Esistono inoltre dei punti di accesso specifici a cui possono rivolgersi gli utenti che abbiano difficoltà a reperire digitalmente le informazioni. Sono presenti punti SPID. Un altro servizio offerto è quello di interpretariato nel linguaggio LIS, non solo presso l'URP ma anche all'anagrafe o, dove necessario, su richiesta dei settori. Vengono fatte costantemente analisi di <i>customer satisfaction</i> rispetto ai servizi offerti. Prosegue annunciando che nel 2024 verrà modificato il sito istituzionale per renderlo idoneo alle linee guida AGID grazie ad un contributo PNRR. Aggiunge che il bilancio per l'area comunicazione è pari a 38.000€, la quasi totalità dei quali dedicati alle manutenzioni del portale "Padovanet, manutenzione e aggiornamento dei software e spese per il servizio di interpretariato.
Presidente Turrin	Ringrazia la dott.ssa Luciano e passa la parola alla dott.ssa Saracino responsabile della redazione "Padovanet" e "Rete Civica".
Dott.ssa Saracino	Saluta i presenti. Spiega che il gruppo della redazione "Padovanet" e "Rete Civica", coordinati dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ing. Corò, stanno affrontando un lavoro di migrazione del sito per renderlo idoneo al modello AGID a seguito dell'aggiudicazione di un finanziamento PNRR. Spiega che il sito, nella sua versione attuale, risale al 2015 e quindi c'era bisogno di ammodernarlo sia dal punto di vista dell'organizzazione dei contenuti, che sul piano tecnologico e dei sistemi. È un lavoro che avrà un forte impatto sugli utilizzatori dato che il modello AGID è completamente diverso da quello attuale, e per questo si stanno organizzando degli incontri, in primis con gli <i>stakeholders</i> interni, e poi con la cittadinanza e l'associazionismo.
	Alle 14.19 entra la Consigliera Cappellini e alle 14.20 entra il Consigliere Cruciato.
Presidente Turrin	Ringrazia per l'illustrazione e apre la discussione. Dà la parola ai consiglieri Barzon, Gallani e Berno.
Consigliera Barzon	Augura buon lavoro. Chiede se il software che sarà alla base del sito è stato deciso dall'Ente o è definito da AGID.
Dott.ssa Saracino	Risponde che c'è un cambiamento nella gestione dei sistemi: attualmente si trovano su macchine posizionate presso il Settore Servizi Informatici e Telematici nel data center dell'ente, viceversa, come previsto dal PNRR, con il nuovo modello saranno trasferiti in <i>cloud</i> . Il software "CMS" ( <i>Content Management System</i> ) è stato scelto dall'ente, ma deve rispettare tutte le disposizioni tecniche previste da AGID. Per cercare di avere un impatto più leggero sugli utilizzatori interni, si è deciso di continuare con il software già in uso ma nella sua versione più evoluta e aggiornata.
Consigliera Gallani	Ringrazia il Presidente. Chiede quali saranno i maggiori cambiamenti per i fruitori del sito.
Dott.ssa Luciano	Premette che lo scopo dell'AGID è quello di far sì che i siti degli enti locali abbiano tutti la stessa struttura per cui, il primo vantaggio è dato dal fatto che l'utente capisce subito che si trova sul sito della Rete Civica. L'altro vantaggio deriva dal fatto che tutto è strutturato sulla ricerca di <i>keywords</i> , affinché l'utente, inserendo la parola, ottenga il risultato. Lo svantaggio, rispetto alla situazione attuale, è che la struttura sarà molto più rigida anche sul piano grafico. Inoltre, l'adeguamento del sito si sta attuando sulla base di indicazioni AGID che sono ancora un " <i>work in progress</i> " per cui, quello che va bene oggi potrebbe già non andar bene in un prossimo futuro.
Consigliere Berno	Sostiene che, sentendo anche alcuni cittadini, ci sia una certa carenza nel trovare un "contenitore", piattaforma o <i>newsletter</i> , che elenchi ogni settimana gli eventi più significativi organizzati, utile per attirare partecipazione e che unisca l'attuale dispersione dei contenuti in Padovanet su più contenitori. Chiede se c'è l'idea di creare, nel nuovo sito, un "imbuto", "entrypoint" che dia maggior visibilità a questo aspetto.
Dott.ssa	Risponde che nel nuovo sito ci sarà una sezione eventi che verrà implementata, ma

Saracino	sottolinea che ci sono altri siti che danno info sugli eventi, come ad esempio il sito del turismo, dedicati a questo tipo di contenuti. La redazione di "Padovanet" cerca di proporre tutti gli eventi che vengono comunicati dai settori. Specifica inoltre che, sempre rispetto ai contenuti, vengono svolte costantemente attività di <i>customer satisfaction</i> che danno un buon riscontro e da cui non emergono difficoltà nel reperire informazioni.
Presidente Turrin	Chiede se il sito rimarrà sempre padovanet.it o se vi sarà un periodo di transizione o reindirizzamento. Dà quindi la parola alle Consigliere Gallani e Barzon.
Dott.ssa Saracino	Risponde che vi è l'obbligo imposto da AGID di avere come indirizzo del sito <a href="http://www.comune.padova.it">www.comune.padova.it</a> . Specifica che sito si chiamerà sempre "Padovanet" e assicura che verranno adottate delle misure per far capire alla cittadinanza che si tratta sempre del sito precedente.
Consigliera Gallani	Chiede se i social rimarranno slegati dalle novità del sito. Chiede anche se ci si sta confrontando con altri comuni e se si arriverà nel 2024 ad avere omogeneità.
Dott.ssa Luciano	Risponde che quantomeno la parte finanziata dal PNRR per forza si dovrà chiudere entro il 2024.
Dott.sa Saracino	Aggiunge che le linee guida AGID sono già obbligatorie, per cui il modello del nuovo sito dovrebbe già essere adottato da tutti i comuni ma, non essendo previste sanzioni nel caso di discostamento, si prevede un adeguamento graduale. Per i beneficiari del contributo PNRR però, l'adeguamento al nuovo modello è obbligatorio entro giugno, salvo eventuali proroghe dato che si tratta di un lavoro imponente. In ogni caso si tratterà di proroghe di qualche mese non di anni. I social sono esentati da questo obbligo, il flusso di pubblicazione di quei mezzi di comunicazione non dovrebbe subire cambiamenti.
	Alle 14.38 entra la Consigliera Mosco.
Consigliera Barzon	Chiede se la funzione "cerca" sarà collegata a Google o interna al sito.
Dott.ssa Saracino	Spiega che il motore di ricerca sarà interno. Soprattutto all'inizio, finché non sarà chiaro come navigare all'interno del sito, molti utenti utilizzeranno il motore di ricerca per far prima a trovare i contenuti. Si cercherà quindi di avere un motore di ricerca efficiente che restituisca risultati più pertinenti possibili alle parole cercate.
Presidente Turrin	Ringrazia e, non essendoci altre richieste di intervento, chiude la trattazione del primo punto all'o.d.g. A causa di sopravvenuti e concomitanti impegni dei relatori successivi, in accordo con i presenti anticipa la discussione del 3° punto all'o.d.g.: "Sicurezza Urbana, Polizia Locale". Dà pertanto la parola all'Assessore Bonavina per l'illustrazione dello stesso.
Assessore Bonavina	Ringrazia e saluta i presenti. Illustra per sommi capi le voci di bilancio del Settore Polizia Locale previste per il 2024. Evidenzia che le poste più significative riguarderanno: l'istituzione di un'altra unità cinofila, l'aumento del numero di <i>bodycam</i> in dotazione agli agenti ed il miglioramento della sicurezza stradale. Sottolinea anche che continueranno le attività educative e di sensibilizzazione in materia di sicurezza stradale svolte dal personale della Polizia Locale nelle scuole. Lascia la parola al Comandante Fontolan per gli aspetti più tecnici.
Comandante Dott. Fontolan	Illustra le voci di entrata, divise in due "macro-capitoli": il primo, costituito dalle entrate derivanti dall'accertamento di violazioni del codice della strada; il secondo, riguarda esclusivamente le entrate relative alle violazioni accertate dagli autovelox. Il valore del primo macro-capitolo, pari a 15 milioni, è vincolato per il 50% dell'importo al finanziamento della realizzazione di opere e acquisti di strumenti per l'incremento della sicurezza stradale, tra cui rientra anche l'attività di educazione stradale svolta nelle scuole. È previsto un capitolo per gli accertamenti derivanti dagli illeciti amministrativi detti "extra codice", non ricadenti nella disciplina della sicurezza stradale, come quelli accertati per fini di tutela ambientale, polizia urbana o violazioni amministrative di attività commerciali. Un altro capitolo di entrata è finanziato dalla metà degli introiti derivanti dalle violazioni accertate da velox di proprietà di altri enti ma dislocati nel territorio del comune di Padova. Analogamente, c'è un capitolo in uscita per quattro dispositivi del Comune di Padova dislocati nel territorio di altri enti. Altro capito di entrata è costituito dalle entrate generate dalle violazioni accertate dal personale ispettivo, dipendente di soggetti concessionari, a bordo dei mezzi pubblici: dato che l'autorità amministrativa competente è il Comune di Padova, il 30% degli introiti sono imputati al bilancio comunale. Passa poi alle voci di spesa specificando che per il prossimo bilancio è stato previsto un capitolo per far fronte alle spese derivanti da opposizioni in cui il trasgressore ha vinto il ricorso. Precisa che il numero di opposizioni agli illeciti è di circa lo 0,7% – 0,8% del totale e solo pochi di questi ricorsi vengono vinti dal trasgressore. È presente un capitolo per la retribuzione del personale impiegato in servizi svolti per soggetti privati. Altri capitoli di spesa sono stati previsti per finanziare l'attività di educazione stradale nelle scuole, sia per la retribuzione del personale impiegato, sia per l'acquisto degli strumenti necessari. È stato previsto un capitolo per l'utilizzo di software di terzi necessari in particolar modo per l'attività

	di polizia stradale. Infine, elenca i capitoli di spesa previsti per far fronte alle spese derivanti dall'esternalizzazione del procedimento sanzionatorio e di manutenzione dei velox.
Presidente Turrin	Ringrazia i relatori e dà la parola alla Consigliera Mosco, che chiede di intervenire.
Consigliera Mosco	Ringrazia. Ricorda che nelle recenti riunioni della I commissione l'Assessore Bonavina ha evidenziato la complessa situazione derivante dalla carenza di organico nel corpo della Polizia Locale. Chiede come venga affrontato il problema e se nel bilancio siano previste voci per nuove assunzioni. Chiede inoltre se rientra nelle intenzioni dell'Assessore dotare il corpo della Polizia Locale di taser e se ci sono previsioni di bilancio in merito.
Presidente Turrin	Si unisce alle domande poste dalla Consigliera Mosco e chiede se si possono riprendere a fare i report semestrali sull'attività della Polizia Locale che venivano discussi in I Commissione fino ad un anno fa. Dà quindi la parola al Consigliere Tarzia.
Consigliere Tarzia	Ribadisce la necessità di riprendere ad avere un report periodico sull'attività della Polizia Locale. Chiede inoltre, in merito ad un determinato autovelox nel territorio del Comune di Albignasego, se il limite di velocità sul tratto di strada in cui è posto sia stato stabilito dal comune di Albignasego o la decisione sia stata condivisa. Ritiene che il limite di velocità sia troppo basso e possa essere fonte di pericolo a causa dei rallentamenti improvvisi dei veicoli.
Dott. Fontolan	Specifica che l'autovelox a cui fa riferimento il Consigliere Tarzia non è quello che l'Ente condivide con il comune di Albignasego. Ritiene che il limite di velocità sul tratto di strada in cui si trova il velox citato dal Consigliere sia stato deciso dal comune di Albignasego in coordinamento con Veneto Strade. Precisa che il Comune di Padova non può entrare nel merito della decisione assunta dall'altro comune sul limite di velocità; l'unico controllo che deve essere effettuato quando viene installato un velox in prossimità del territorio comunale è che questo non sia troppo vicino ad altri apparecchi, poiché tale situazione sarebbe vessatoria per l'utente della strada.
Assessore Bonavina	Assicura che il report verrà ripristinato. Relativamente alla domanda sul personale, specifica che le assunzioni variano in base ai limiti di bilancio. In questo momento c'è un concorso per l'assunzione di 4 agenti di Polizia Locale. In merito ai taser dichiara che si sta pensando di cominciare a discuterne dal prossimo gennaio. L'argomento è stato portato all'attenzione di tutti i corpi di Polizia Locale a seguito di una circolare del Ministero dell'Interno con cui è stato proposto l'utilizzo del taser in via sperimentale per sei mesi. Si adotterebbero comunque un paio di apparecchi solo per gli agenti in strada che si occupano di polizia giudiziaria.
Dott. Fontolan	Aggiunge, in merito alla domanda sulla carenza di personale, che da quando sono state sbloccate le assunzioni ad oggi si è ridotta l'età media del Corpo.
Presidente Turrin	Ringrazia i relatori e, non essendoci altre richieste di intervento sul punto, passa al 2° punto dell'o.d.g.: "Politiche di genere e Pari Opportunità". Dà la parola all'Assessora Colonnello per l'illustrazione dello stesso.
Assessora Colonnello	Ringrazia. Illustra le poste del bilancio sul tema Pari Opportunità. Le due voci principali sono costituite dal contributo al Centro Veneto Progetti Donna e quella relativa al contributo, tramite fondi regionali, alle case di fuga presenti nel territorio comunale. Sottolinea che viene confermato il contributo allo Sportello Antiviolenza di Piazza Capitaniato. Precisa che altre attività che vengono svolte sono finanziate grazie a variazioni di bilancio o con altri fondi intercettati in corso d'anno, come ad esempio quelli a favore di associazioni che svolgono iniziative nelle date dedicate alle Pari Opportunità e alla prevenzione come l'8/03 e il 25/11. Nel corso dell'anno si riescono anche a promuovere campagne di sensibilizzazione per la cittadinanza sul tema delle pari opportunità: l'anno scorso è stata importante la campagna in collaborazione con Busitalia attraverso la quale il numero 1522 è stato affisso negli autobus per tutto il mese di novembre. Sono inoltre attivi tavoli di lavoro contro la violenza. L'anno scorso è stata conclusa la mappatura della modulistica comunale dal punto di vista del linguaggio di genere, il cui rifacimento dovrebbe essere ultimato entro il prossimo anno.
Presidente Turrin	Ringrazia i relatori e dà quindi la parola ai Consiglieri Mosco e Tarzia. Successivamente all'Uditore Dianin.
Consigliera Mosco	Chiede se è possibile avere le cifre esatte che vengono stanziati in favore del Centro Veneto Progetti Donna e per la revisione della modulistica sul linguaggio genere. Chiede inoltre se ci sono progetti in favore degli uomini maltrattanti e aggiornamenti sulla parità di genere nella toponomastica riguarda, se riguardante anche il suo bilancio.
Assessora Colonnello	Risponde che la cifra dedicata al Centro Veneto Progetti Donna è 120.000€. Per la revisione sul linguaggio di genere, in sede di variazione di bilancio e successive integrazioni, nel 2021 erano stati stanziati 20.000€ che sono stati esauriti quest'anno. Sono stati poi recuperati altri 5.000€ che saranno spostati sul capitolo dedicato alla Commissione Pari Opportunità. Sugli uomini maltrattanti sono stati svolti progetti in passato e potrebbero essere disposti in futuro a seguito di eventuali variazioni di bilancio dato che, su questi temi è molto limitato e dato

	che, nell'ultimo periodo, il numero di richieste da parte delle donne vittime di violenza è in aumento. Per questo motivo, in bilancio non si trovano voci dedicate alla toponomastica.
	Alle 15.13 esce il Consigliere Cruciato.
Consigliere Tarzia	Chiede chiarimenti sui contributi destinati ai Centri Antiviolenza.
Assessora Colonnello	Precisa che i 120.000€ servono a finanziare direttamente le attività del Centro Antiviolenza di Padova. La Regione Veneto contribuisce per 90.000€ alla sola gestione della Case di Fuga che non sono gestite esclusivamente dal Centro Veneto Progetti Donna ma anche da altre realtà. Sottolinea che la cifra è irrisoria, dato che non è impiegata per la sola manutenzione e gestione della casa di fuga, ma anche per mantenere le donne accolte molto spesso con figli al seguito. Auspica un aumento dei finanziamenti alla luce del recente aumento di richieste. C'è un ulteriore finanziamento al Centro Antiviolenza di 8.000€ destinati all'accoglienza in emergenza nella provincia, nei momenti in cui vi è impossibilità ad accogliere la persona nella Casa di Fuga.
	Alle 15.17 esce il Consigliere Sacerdoti.
Uditore Dianin	Chiede qual è lo stato di avanzamento sulla costituzione della Commissione sulle Pari Opportunità.
Assessora Colonnello	Risponde che il regolamento è in fase di definizione e verrà posto all'attenzione del consiglio il prima possibile. Presenterà degli auto-emendamenti sulla base delle richieste fatte in sede di commissione.
Presidente Turrin	Ringrazia l'Assessora e passa a 4° punto dell'o.d.g.: "Protezione Civile", dando la parola direttamente all'Arch. Giacon per l'illustrazione dello stesso, dato che il Vice Sindaco Andrea Micalizzi è dovuto uscire per impegni istituzionali.
Arch. Giacon	Ringrazia e saluta i presenti. Enuncia le attività che sono state finanziate con le poste di bilancio della Protezione Civile tra cui: l'acquisto di scarponi, giacconi, caschetti, dotazioni per squadre di salvataggio, vestiario, tende, generatori e generi alimentari e acqua in caso di emergenza. Inoltre, si è contribuito all'acquisto di un camion centinato. Specifica che quest'anno un capitolo di 50.000€ è destinato all'acquisto di nuovi caschetti, all'aggiornamento del vestiario, soggetto ad usura negli interventi, di acqua e di generi alimentari, nonché all'acquisto di nuovi strumenti come cesoie o coltelli, necessari in addestramenti o interventi in emergenza. Un capitolo di 4.000€ è destinato alle stesse finalità del precedente, ma per far fronte specificatamente a necessità imminenti. È stato stanziato un capitolo di 5.000€ per la formazione e addestramento del personale. Un altro capitolo di 5.000€ è stato previsto per il finanziamento di attività di divulgazione e istruzione presso le scuole cittadine. Infine, un ulteriore capitolo è stato stanziato per la riparazione di automezzi e imbarcazioni del Corpo.
Presidente Turrin	Chiede cosa sia un camion centinato.
Arch. Giacon	Precisa che si tratta di mezzi cassonati ai quali viene costruita la centinatura con telone per agevolare il carico e trasporto di attrezzatura.
Presidente Turrin	Non essendoci altre richieste di intervento, ringrazia tutti i presenti per la partecipazione e chiude la seduta alle ore 15.27.

La Presidente della I Commissione  
*Elvira Andreella*

Il Presidente della IX Commissione  
*Enrico Turrin*

Il Segretario verbalizzante  
*Giovanni Longato*