



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Advocatura

IX COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione,
Legalità e Trasparenza, Advocatura Civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro

I COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE DELLA QUALITÀ DELLA VITA, DIGITALIZZAZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.

Sicurezza Urbana, Polizia Locale, Protezione Civile, Partecipazione, Decentramento - Quartieri, Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi Informatici e Telematici, URP, Rete Civica Comunicazione e Relazioni Esterne, Semplificazione amministrativa, Programma Agenda digitale, Politiche di genere e Pari Opportunità.

Seduta del 9 Gennaio 2023

Verbale n. 1 della IX Commissione

Verbale n. 1 della I Commissione

L'anno 2023, il giorno 9 Gennaio alle ore 14.00, regolarmente convocata con lettera d'invito dei Presidenti, si è riunita in Sala Anziani, Palazzo Moroni, la Commissione consiliare congiunta IX - I.

Ai sensi del vigente Regolamento la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
ANDREELLA Elvira	Presidente I	P	PILLITTERI Simone	Componente I	A
TURRIN Enrico	Presidente IX	P	BATTISTELLA Valentina	Componente IX	P
GALLANI Chiara	V.Presidente I	P	NALIN Marta	Capogruppo	P
BIANZALE Manuel	V.Presidente I	A	SACERDOTI Paolo Roberto	Capogruppo	P
TARZIA Luigi	V.Presidente IX	P	FORESTA Antonio	Capogruppo	A
MENEGHINI Davide *	V.Presidente IX	P	CAVATTON Matteo	Capogruppo	P
BERNO Gianni	Capogruppo	P	CAPPELLINI Elena	Componente IX	P
COPPO Caterina	Componente I	P	PEGHIN Francesco Mario *	Capogruppo	AG
TOGNON Alessandro	Componente I	P	MAZZAROLLI Ludovico	Componente I	AG
BARZON Anna	Componente IX	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	P
GABELLI Giovanni	Componente IX	P	MONETA Roberto Carlo	Capogruppo	P
PASQUALETTO Carlo	Componente I-IX	A			

* Il Capogruppo Peghin delega il Consigliere Meneghini

Sono presenti in rappresentanza dell'Amministrazione comunale:

- L'Assessora alle Risorse Umane, Salute Prevenzione e Sicurezza, Semplificazione Amministrativa, Programma Agenda Digitale, Servizi informativi e Telematici, Soft City, Programmi e Progetti Comunitari e Agenda 21, Margherita Cera;
- l'Assessora alle Politiche Abitative, Edilizia Residenziale, Decentramento e Quartieri, Servizi Demografici e Cimiteriali, Cooperazione Internazionale e Pace, Diritti Umani, Sussidiarietà, Provveditorato e Gemellaggi, Francesca Benciolini;
- il Capo Settore Servizi Informatici e Telematici, Ing. Alberto Corò;
- la Capo Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento, dott.ssa Eva Contino;
- il Capo Settore Risorse Finanziarie, dott. Pietro Lo Bosco;
- la Capo Settore Programmazione, Controllo e Statistica, dott.ssa Manuela Mattiazzo.

Sono inoltre presenti il Consigliere Tiso, gli uditori Danieli e Dianin.

Segretari presenti: Alvis Gasparini e Alessandro Gennaro. Segretario verbalizzante: Alessandro Gennaro.

Alle ore 14.10 il Presidente della IX Commissione Enrico Turrin, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

1. Esame del Bilancio di Previsione 2023-2025 relativamente a: *Servizi Informatici e Telematici, Programma Agenda digitale* (Assessora Margherita Cera);
2. Esame del Bilancio di Previsione 2023-2025 relativamente a: *Decentramento - Quartieri, Servizi Demografici e Cimiteriali* (Assessora Francesca Benciolini);
3. Varie ed eventuali.

Presidente Turrin	Saluta i presenti e apre la seduta ringraziando i relatori. Effettuato l'appello nominale, dà la parola all'Assessora Cera per l'illustrazione del primo punto all'o.d.g.
	Alle ore 14:13 entra la consigliera Mosco, alle 14:19 il consigliere Gabelli.
Assessora Cera	Ringrazia e augura buon anno ai presenti. Riferisce che il bilancio del Settore Servizi Informatici e Telematici (nel prosieguo "SIT") è strettamente legato alla transizione digitale che il Comune di Padova sta attraversando e che si sviluppa su due direttrici. La prima, quella interna, vede circa un centinaio di progetti avviati che prevedono l'acquisto, la sostituzione e/o l'aggiornamento di <i>software</i> , tra cui segnala in particolare uno relativo alla ragioneria ed un altro relativo alla gestione delle Risorse Umane. Per quanto riguarda il bilancio del 2023 si parla di circa EUR 600 000. L'altra, quella esterna, è la progettazione della cd. <i>Smart City</i> , la città connessa, che si sostanzia nella raccolta ed analisi di dati che permetteranno di orientare le scelte dell'amministrazione e l'erogazione di servizi migliori ai cittadini, tra i quali segnala il progetto Gaia permette una risposta automatizzata alle domande dei cittadini legate al pm10 ed alla circolazione dei veicoli nel centro storico, che verrà ampliato. Segnala, infine, che nel 2023 verrà avviato il progetto <i>Digital Twin</i> che consisterà nella realizzazione di un gemello digitale della città. Invita l'Ing. Corò ad illustrare nel dettaglio i capitoli di bilancio del SIT.
Ing. Corò	Facendo riferimento al prospetto inviato ai Consiglieri, illustra i capitoli di bilancio del Settore Servizi Informatici e Telematici per un ammontare di EUR 2 700 000, di cui circa EUR 2 100 000 in spesa corrente. Quanto ai costi della trasmissione dati, riferisce che gli investimenti fatti dal comune per dotarsi di una propria rete in fibra ottica consente un risparmio stimato di circa EUR 2 000 000 in connettività, a fronte di circa EUR 150 000 di costi di manutenzione, soprattutto in riferimento alla trasmissione dei dati delle 885 telecamere presenti in città. Segnala, in particolare, legati a finanziamenti PNRR, per un valore di circa EUR 300 000, l'introduzione di sei nuovi servizi <i>on line</i> (progetto <i>My City</i>) e il rifacimento di Padovanet (circa EUR 160 000) secondo le linee guida del Governo. Riferisce, poi, l'obiettivo di prevedere l'utilizzo di PagoPA per tutti i pagamenti dovuti al Comune.
	Alle ore 14:27 entra la consigliera Cappellini.
Dott.ssa Contino	Chiede un chiarimento in merito ai pagamenti effettuati tramite POS.
Ing. Corò	Riferisce che per adesso si continuerà ad accettarli, in attesa che siano pienamente disponibili i POS abilitati per i pagamenti PagoPA.
	Alle ore 14:38 entra il consigliere Sacerdoti.
Presidente Turrin	Dà la parola al dott. Lo Bosco.
Dott. Lo Bosco	Sottolinea che il bilancio del Settore Servizi Informatici e Telematici, spesso, aumenta molto a consuntivo, in considerazione della decisione di investire molto nella digitalizzazione dell'ente. Quanto all'utilizzo del POS, dopo aver sottolineato l'importo molto vantaggioso delle commissioni che il comune versa al tesoriere, conferma che è uno strumento ancora valido. Riferisce, poi, che i risparmi consentiti dal passaggio al sistema PagoPA sono sia sul versante economico (costi inferiori della gestione dei conti correnti) sia sul versante degli adempimenti richiesti al personale coinvolto nell'accertamento dell'entrata.
Presidente Turrin	Ringrazia il dott. Lo Bosco e chiede all'Assessora Cera, anche a nome della Presidente Andreella, un chiarimento in merito al progetto <i>My Data</i> .
Assessora Cera	Risponde che si tratta di una serie di sensori relativi al monitoraggio della vita della città, ad esempio sull'occupazione dei posti auto e sulla qualità dell'aria e chiede all'Ing. Corò di precisare meglio gli aspetti tecnici.
Ing. Corò	Riporta l'esempio dell'integrazione delle telecamere che rilevano la targa dei veicoli che, oltre all'utilizzo che viene fatto dalla Polizia Locale, consente l'acquisizione di dati per uso statistico e in tempo reale sui passaggi, che sono utili sia a livello operativo sia pianificatorio.
Presidente Turrin	Chiede all'Assessora Cera cosa si intenda con "gemello digitale della città".
Assessora Cera	Risponde che si tratta di rilevamenti terrestri ed aerei, non dissimili da Google Earth, caratterizzati da una maggiore precisione dell'immagine rilevata e che consentirà una precisa misurazione delle distanze. Questo progetto, in misura molto più rilevante, è stato attuato anche dalla città di Milano.
Ing. Corò	Riferisce che gli utilizzi principali del sistema sono tre: manutenzione/sicurezza stradale, ordine pubblico e tributario. Riferisce che altre grandi città, ad esempio New York, ripetono il rilievo con cadenza trimestrale.
Presidente Turrin	Dà la parola alla Consigliera Mosco.
Consigliera Mosco	Chiede se il costo del wifi pubblico sia compreso nel capitolo da EUR 1 418 039.
Ing. Corò	Riferisce che in quella somma rientrano i costi di gestione (manutenzione e canone della connettività internet) ma non quelli relativi all'installazione.
Consigliera	Chiede che venga fornita un'indicazione in merito alla copertura wifi rispetto agli anni 2019-2020-

Mosco	2021.
Ing. Corò	Riferisce che i punti wifi sono pubblicati su Padovanet e mostra la pagina dedicata sullo schermo presente in sala, precisando che il potenziamento negli ultimi anni è avvenuto soprattutto all'interno degli stabili comunali, considerato che gli utenti, anche comunitari, solitamente negli spazi esterni hanno una connessione ad internet propria e che il wifi risulta più utile in situazioni in cui ci siano problemi di connessione, ad esempio, all'interno di edifici.
Consigliera Mosco	Chiede un confronto del previsionale di quest'anno con il previsionale e l'assestato dello scorso anno.
Ing. Corò	Riferisce che il previsionale è circa lo stesso e che l'assestato 2022 risulta superiore di oltre un milione sul previsionale 2022. La novità principale è che dal 2023 la manutenzione della videosorveglianza sarà in capo al Settore Servizi Informatici e Telematici.
Consigliera Mosco	Ricordando gli avvenimenti dello scorso anno al cimitero dell'Arcella, chiede all'Assessora Benciolini aggiornamenti in merito alla possibilità di utilizzare un'app per la segnalazione di illeciti in corso da verificare in tempo reale grazie alle telecamere.
Consigliera Benciolini	Riferisce di non ricordare alcuna discussione in merito ad un'app ma rileva come, in quell'occasione, le telecamere, peraltro non sempre visionabili in tempo reale, siano state la prima cosa ad essere divelta.
Presidente Turrin	Dà la parola al Consigliere Tarzia.
Consigliere Tarzia	Chiede quale sia il totale dei finanziamenti PNRR nel bilancio del Settore Servizi Informatici e Telematici e chiede all'Ing. Corò che riscontri abbia dalla cittadinanza in merito alle difficoltà riscontrate ad alcuni utenti in relazione all'accesso ai servizi <i>online</i> anche in riferimento alla mancanza di un computer.
Assessora Cera	Riferisce che i finanziamenti PNRR sono circa EUR 2 000 000, non tutti di competenza per il 2023.
Ing. Corò	Riferisce di aver avuto un <i>feedback</i> molto positivo, in particolare grazie all'accesso consentito dalle credenziali Spid, sottolineando che non è mai stato chiuso il servizio di sportello. Peraltro la presentazione <i>online</i> delle pratiche consente l'immediata protocollazione e consente più rapidità ed efficienza.
Presidente Turrin	Dà la parola alla Consigliera Barzon.
Consigliera Barzon	Chiede cosa sia previsto in relazione alla sicurezza ed alla conservazione dei dati. In relazione all'adozione di Outlook, chiede se la manutenzione sia interna al Comune o se sia di competenza di una società esterna (come immagina), chiede chiarimenti in merito alla mancata migrazione dei dati da Kopano, invita a togliere il riferimento al reindirizzamento delle comunicazioni sulla mail personale perché non più possibile.
	Alle ore 15:22 entra il consigliere Moneta.
Ing. Corò	Per quanto riguarda la conservazione, riferisce che il Comune ha aderito a Parer Emilia Romagna che è l'unico soggetto pubblico che fornisce questo servizio ad altre amministrazioni e che ha una particolare esperienza nella gestione dei dati di pubbliche amministrazioni. Sulla sicurezza in genere, ricorda che nel bilancio 2021 era previsto un nuovo apparato <i>firewall</i> da circa EUR 300 000, installato nel 2022, che garantisce la sicurezza da minacce esterne. Del pari, riferisce che è stato impedito l'accesso alla rete dell'ente tramite VPN da dispositivi non di proprietà dell'ente stesso, assieme a corsi di formazione specifica. Quanto alla limitazione del reindirizzamento delle <i>e-mail</i> ricevute all'indirizzo di posta istituzionale, afferma che la scelta è stata dettata dalla necessità di rispettare le tutele per i dati previste dal GDPR, che possono essere adeguatamente garantite solo all'indirizzo istituzionale e non a quello personale. Quanto alla migrazione da Kopano, riferisce che è stata gestita internamente dal comune tramite uno strumento illustrato anche in intranet che, ad ogni modo, chiedeva un intervento del soggetto interessato, non essendo possibile una migrazione automatica. Infine, con riferimento al rifacimento di Padovanet, riferisce che l'obiettivo è rispettare le linee guida cercando di soddisfare le esigenze dei vari Settori.
Presidente Turrin	Dà la parola al Consigliere Berno.
Consigliere Berno	Per quanto concerne l'app delle manutenzioni, riferisce che diversi cittadini hanno difficoltà ad avere un esito delle segnalazioni inviate ed invita a individuare una possibile soluzione.
Ing. Corò	Riferisce che molto spesso il problema deriva dal fatto che la segnalazione viene girata per competenza ad un soggetto terzo che, anche quando effettua l'intervento, non dà riscontro.
Presidente Turrin	Dà la parola all'uditore Danieli.
Uditore Danieli	Chiede all'ing. Corò se sia in programma l'estensione della copertura <i>wi-fi</i> ai locali del decentramento che non ne sono ancora provvisti.
Ing. Corò	Riferisce che è stato ricevuto un finanziamento dalla Cassa di Risparmio di EUR 50 000 in aggiunta ad ulteriori fondi propri del Comune per attrezzare in ogni quartiere almeno una sala ulteriore.

Uditore Danieli	Chiede a quando risalga il finanziamento della Cassa di Risparmio.
Ing. Corò	Riferisce che il finanziamento è stato assegnato nel 2021, ma gli appalti sono recenti perché era necessario risolvere il problema tecnico di portare la rete.
Presidente Turrin	Non essendoci altri interventi, ringrazia l'Assessora Cera e l'ing. Corò. Passa al secondo punto dell'o.d.g. e dà la parola all'Assessora Benciolini.
Assessora Benciolini	Invita i consiglieri a prendere visione del prospetto precedentemente trasmesso a cura della segreteria della commissione ed illustra brevemente i principali capitoli. In particolare, sottolinea che il bilancio del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento è in positivo, dal momento che a fronte di uscite per circa EUR 4 000 000, le entrate sono circa EUR 6 187 000. Riferisce che questa situazione viene in gran parte determinata dalle entrate relative ai servizi cimiteriali. Nel bilancio di previsione del 2023, per garantirne la sostenibilità, non sono previsti stanziamenti per i contributi ma l'Amministrazione intende finanziarli con gli eventuali risparmi derivanti dalle gestioni degli anni precedenti. Riferisce che è stato salvaguardato il bilancio partecipato, ossia quello riferibile alle consulte.
Presidente Turrin	Dà la parola al dott. Lo Bosco.
Dott. Lo Bosco	Precisa che la scelta di non incrementare l'imposizione fiscale per i cittadini, unita al raddoppio delle spese energetiche che anche il comune ha dovuto subire, a parità di risorse disponibili, ha imposto la necessità di ridurre alcuni capitoli per far fronte ai rincari e per garantire un bilancio sano. Sottolinea, peraltro, che per l'anno in corso non è previsto alcun aiuto dello Stato per il bilancio dei comuni. La scelta è stata di ridurre gli stanziamenti per i contributi che corrispondono a liberalità del comune per le attività della città, con l'intenzione, come anticipato dall'Assessora Benciolini, di finanziarli con le eventuali risorse aggiuntive dello Stato o con risparmi di spesa rispetto alla previsione.
Presidente Turrin	Dà la parola all'Assessora Benciolini, poi ai consiglieri Nalin e Tarzia
Assessora Benciolini	Riferisce che il Settore Decentramento ha messo in essere un'estesa attività volta alla razionalizzazione ed al contenimento dei costi delle diverse strutture.
Consigliera Nalin	Chiede un chiarimento in merito al bilancio partecipato.
Assessora Benciolini	Conferma che gli stanziamenti del bilancio partecipato, EUR 35 000 per ogni consulta, sono invariati.
Consigliere Tarzia	Chiede un chiarimento in merito all'assenza di stanziamenti per i contributi. Richiamando l'esistenza del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, chiede un <i>report</i> sui contributi erogati nel corso del 2022, riferendo della difficoltà di individuare il beneficiario che non viene indicato nelle deliberazioni della Giunta Comunale.
Assessora Benciolini	Riferisce che l'impostazione voluta dal citato Regolamento è che i contributi vengano assegnati attraverso bandi, in relazione ai quali la Giunta stabilisce solamente l'importo da destinare al singolo bando. Ricorda, poi, che tutti i dati sono pubblicati su Padovanet. Riferisce, poi, che le collaborazioni prevedono un <i>iter</i> diverso.
Presidente Turrin	Concorda con il consigliere Tarzia e riferisce di aver avuto analoga difficoltà. Dà la parola al dott. Lo Bosco.
Dott. Lo Bosco	Riferisce che, rispetto alla normativa precedente, il ruolo della Giunta è stato ricondotto al mero esercizio di discrezionalità politica e, quindi, la stessa non è più coinvolta nella scelta dei destinatari, che vengono indicati già nella deliberazione sporadicamente, solo qualora ci siano situazioni particolari che lo richiedono.
Consigliere Tarzia	Invita a migliorare la trasparenza direttamente nelle deliberazioni di Giunta Comunale o, se non possibile, a prevedere una reportistica.
Assessora Benciolini	Riferisce che nelle deliberazioni che forniscono indirizzi è impossibile indicare chi saranno i futuri beneficiari vincitori del bando e che, nella sezione amministrazione trasparente di Padovanet, scegliendo il Settore di interesse, è facile individuare tutti gli atti in materia di erogazione dei contributi.
Presidente Turrin	Dà la parola alla consigliera Mosco e al consigliere Cavatton.
Consigliera Mosco	Con riferimento alle deliberazioni di Giunta che prevedono l'erogazione di contributi in assenza di bando, riferisce che in relazione ad un accesso agli atti presentato in materia, ha avuto una risposta che ritiene insoddisfacente. Chiede all'assessora il confronto tra lo stanziato per la spesa corrente 2022 e il 2023.
Assessora Benciolini	Riferisce che, per l'intero Settore Servizi Demografici e Cimiteriali. Decentramento, sono previste entrate per EUR 6 187 220 e uscite per EUR 4 350 778.
Dott. Lo Bosco	Illustra brevemente la documentazione a disposizione dei consiglieri in relazione al bilancio.

Consigliere Cavatton	Riferisce di aver notato che il DUP è stato strutturato diversamente rispetto agli scorsi anni, chiede se la modifica sia dovuta all'evoluzione normativa o se risponde a scelte dell'Amministrazione.
Dott.ssa Mattiazzo	La struttura del DUP risponde al principio contabile secondo cui si parte dagli indirizzi strategici, poi obiettivi strategici e, infine, operativi. Riferisce che il DUP è stato rivisto perché è stato introdotto il PIAO e, anche su indicazione di alcuni consulenti, si è deciso di dare priorità agli obiettivi senza indicare tutte le attività.
Consigliere Cavatton	Riferisce che non essendoci molto di specifico, diventa difficile intervenire con emendamenti.
Presidente Turrin	Concorda con il consigliere Cavatton, precisando che essendo strutturato a livello strategico è difficile proporre emendamenti, risultando molto difficile il compito del consigliere comunale. Non essendoci altre richieste di intervento, dichiara chiusa la seduta alle ore 16:22.

LA PRESIDENTE DELLA I COMMISSIONE
Elvira Andreella

IL PRESIDENTE DELLA IX COMMISSIONE
Enrico Turrin

Il Segretario verbalizzante
Alessandro Gennaro