



# Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura

## VIII COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza

Verbale n. 36 del 9 dicembre 2021

L'anno 2021, il giorno 9 del mese di dicembre alle ore 17:00, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della VIII Commissione Consiliare Giacomo Cusumano, si è riunita in modalità videoconferenza la Commissione Consiliare.

Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
CUSUMANO Giacomo	Presidente	P	BITONCI Massimo **	Capogruppo	AG
PASQUALETTO Carlo	V.Presidente	P	CAPPELLINI Elena	Capogruppo	P
MONETA Roberto Carlo	V.Presidente	P	TURRIN Enrico	Componente	P
BERNO Gianni	Capogruppo	A	CAVATTON Matteo	Capogruppo	P
COLONNELLO Margherita	Componente	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	P
RAMPAZZO Nicola	Capogruppo	A	RUFFINI Daniela *	Consigliera	P
MARINELLO Roberto *	Componente	AG	LUCIANI Alain **	Consigliere	P
SCARSO Meri	Capogruppo	P			
TARZIA Luigi	Componente	P			
FORESTA Antonio	Capogruppo	P			
PELLIZZARI Vanda	Componente	P			
* Il Componente Marinello delega la Consigliera Ruffini					
** Il Capogruppo Bitonci delega il Consigliere Luciani					

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:

- L'Assessora alle risorse umane, decentramento e sussidiarietà, cooperazione internazionale e pace, servizi demografici e cimiteriali, salute, prevenzione e sicurezza, gemellaggi, diritti umani, accessibilità e vita indipendente, provveditorato Francesca Benciolini;

- la Capo Settore Risorse Umane dott.ssa Sonia Furlan;

- Il funzionario Alta Specializzazione Responsabile del Servizio Contabilità del Personale dott. Sante Ranzato;

- la Capo Settore Servizi istituzionali e Avvocatura Avv. Laura Paglia;

- il Capo Settore Risorse Finanziarie dott. Pietro Lo Bosco.

Segretario presente: Cacco Massimiliano. Segretario verbalizzante: Alvise Gasparini.

Alle ore 17.05 il Presidente della VIII Commissione Giacomo Cusumano, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: trattazione dei seguenti argomenti:

1. *Esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera a) del D.lgs. 267/2000, in relazione a sentenza esecutiva";*
2. *Esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) comprensivo della nota di aggiornamento – Sezione strategica 2022, Sezione Operativa 2022-2024";*
3. *Esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati";*
4. *Esame del Bilancio di Previsione 2022-2024 relativamente a: Risorse Umane (Assessore Francesca Benciolini);*
5. *Varie ed eventuali.*

<b>Presidente Cusumano</b>	Saluta i presenti, apre la seduta e procede con l'appello nominale dei componenti della Commissione al fine di verificare la loro presenza alla videoconferenza, informando tutti i partecipanti che la seduta, in quanto pubblica, è videoregistrata e sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente. Con l'accordo dei relatori cede la parola all'Assessora Benciolini per illustrare i contenuti del quarto punto all'o.d.g.: <i>esame del Bilancio di Previsione 2022-2024 relativamente a: Risorse Umane.</i>
----------------------------	---

<b>Ass. Benciolini</b>	<p>Ringrazia e saluta i presenti. Sottolinea la centralità delle Risorse Umane per tutte le attività del Comune e l'importanza delle loro competenze, sia tecniche sia di collaborazione e soft skills. Evidenzia che negli ultimi 3 anni sono stati fatti 35 concorsi che garantiscono il turnover di chi va in pensione e che nell'anno saranno assunte 195 persone. Precisa che anche le modalità di concorso sono state affinate per reperire i concorrenti più adatti a ricoprire i posti messi a concorso. Passa poi a evidenziare le novità e le attenzioni dedicate dall'amministrazione alla formazione del personale.</p> <p>Espone che per il terzo anno di fila sono state avviate le PEO e che in quest'anno sono state avviate anche le PEV. Sottolinea che la pandemia ha reso necessaria l'attivazione dello smart working, che pur partito sotto l'egida dell'emergenza verrà ora rivisto per diventare modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa, anche in vista della conciliazione dei tempi vita-lavoro.</p> <p>Evidenzia che un altro tema importante che ha coinvolto le Risorse Umane è stato quello del green pass.</p> <p>Nonostante le difficoltà, espone che il Settore ha lavorato molto bene, anche per acquisire le risorse umane necessarie a far fronte ai cospicui impegni del PNRR. Lascia la parola alla dott.ssa Furlan.</p>
<b>Dott.ssa Furlan</b>	<p>Ringrazia e saluta i presenti. Aggiunge che la gestione delle RRUU è stata caratterizzata dallo svolgimento del lavoro in pandemia; evidenzia pertanto le difficoltà incontrate nello svolgimento dei concorsi nel rispetto delle prescrizioni di legge. Precisa che lo smart working continua ad essere uno strumento utile per affrontare momenti di criticità, come i momenti in cui un'intero ufficio ha il proprio personale in quarantena. Precisa anche l'impegno profuso dal Settore per il controllo del Green Pass, che dal 15 dicembre diventerà obbligatorio per alcune categorie di lavoratori. Lascia la parola al dott. Ranzato per la presentazione dei dati contabili di bilancio.</p>
<b>Dott. Ranzato</b>	<p>Saluta i presenti. Invita i commissari a visionare il prospetto riassuntivo inviato e procede ad illustrarlo. Espone dunque i vincoli per la capacità assunzionale del Comune e sottolinea la virtuosità dello stesso. Dichiara di essere a disposizione per eventuali domande.</p>
<b>Pres. Cusumano</b>	<p>Ringrazia i relatori e dà la parola al consigliere Tiso.</p>
<b>Cons. Tiso</b>	<p>Chiede se ci siano già dei dati relativi all'eventuale presenza di personale che non intenda vaccinarsi nelle scuole e chiede altresì come si pensa di effettuarne le sostituzioni.</p>
<b>Dott.ssa Furlan</b>	<p>Risponde che non ci sono dai ufficiali anche perché attualmente non si può sapere se il Green Pass che i lavoratori presentano sia conseguente al vaccino o a un tampone. Evidenzia che a partire dal 15 dicembre potrebbe tuttavia emergere il problema. Sottolinea che per i SS. Scolastici ci sono graduatorie da cui attingere quindi si riuscirà ad affrontare la questione celermente e senza oneri aggiuntivi per il Comune, mentre per quanto riguarda la Polizia Locale le eventuali sostituzioni potrebbero essere più complicate.</p>
<b>Ass. Benciolini</b>	<p>Interviene precisando che gli insegnanti e la Polizia Locale saranno le uniche categorie che saranno interessate dalle novità normative sul Green Pass.</p>
<b>Pres. Cusumano</b>	<p>Ringrazia i relatori e sottolinea come le risorse umane sia gli elementi portanti dell'attività dell'Ente Locale e che pertanto debbano essere sempre valorizzati al massimo delle possibilità. Cede pertanto la parola all'avv. Paglia per l'esposizione del primo punto all'o.d.g.</p>
<b>Avv. Paglia</b>	<p>Ringrazia e saluta i presenti. Espone che si tratta di debito fuori bilancio derivante da una sentenza di primo grado relativa a una controversia con ATER relativa a canoni di locazione: il Comune ritiene non siano state calcolate delle detrazioni del 15% per immobili destinati a uso istituzionale, previsti per legge. Il giudice per il momento ha ritenuto che tali detrazioni non spettassero, dando ragione ad ATER. Procede dunque con l'elencare le somme che il Comune dovrà pagare, pari a circa 34.000€ più spese legali e interessi, cifre comunque già stanziati in bilancio. Sottolinea che l'avvocatura si riserva ogni valutazione sull'impugnazione della sentenza, ma che essendo la sentenza di primo grado immediatamente esecutiva, nel frattempo si deve comunque procedere con il pagamento delle somme.</p>
<b>Pres. Cusumano</b>	<p>Ringrazia per la relazione e, non essendoci iscritti a parlare, congeda l'Avv. Paglia e passa al secondo punto all'o.d.g., lasciando la parola al dott. Lo Bosco.</p>
<b>Dott. Lo Bosco</b>	<p>Saluta e ringrazia i presenti. Inizia con l'esposizione del DUP: Precisa che esso era già stato presentato in Consiglio Comunale a Luglio e approvato in Settembre per la parte strategica. Precisa che la sezione operativa era ancora mancante perché è strettamente legata al bilancio. Prosegue analizzando la sezione operativa, condividendo il documento sullo schermo. Ricorda che gli stessi dati si trovano anche negli allegati al bilancio. Elenca tutti i documenti contenuti nella sezione operativa del DUP e invita a leggerlo, essendo molto discorsivo. Rimane a disposizione per eventuali domande.</p>

<b>Pres. Cusumano</b>	Ringrazia e invita a proseguire con l'esposizione del terzo punto all'o.d.g., relativo al bilancio di previsione 2022-2024.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	<p>Condivide sullo schermo una scheda riepilogativa del bilancio che poi farà avere ai Commissari. Espone i dati presenti nel bilancio, che negli ultimi anni ha una tendenza in crescita, giustificata dal fatto che sono state modificate le soglie dei fondi da accantonare per legge. Espone poi quanto relativo ai finanziamenti statali e regionali e evidenzia un aumento delle spese delle Risorse Umane dovute all'aggiornamento degli istituti contrattuali. Procedo con l'evidenziare le differenze del nuovo bilancio rispetto al bilancio precedente.</p> <p>Procede poi con l'esposizione di quali siano gli allegati al bilancio dando dei suggerimenti su quali siano più significativi e dunque meritino una maggiore attenzione dei Commissari, anche per costruire eventuali emendamenti. Tra questi il quadro generale riassuntivo, che dà il colpo d'occhio del bilancio, la nota integrativa, dove vengono elencati i criteri con cui è stato redatto il bilancio di previsione, il piano degli indicatori sintetici di entrata e di spesa, gli allegati ai fini conoscitivi, la relazione dei revisioni dei conti.</p>
<b>Cons. Colonnello</b>	Chiede una delucidazione sulla nota integrativa.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	<p>Risponde affermando che le spese li dettagliate sono quelle in conto capitale.</p> <p>Passa a dare dei suggerimenti sulla redazione degli emendamenti al bilancio, illustrando i modelli che il Settore ha preparato per la presentazione degli stessi, in base alle diverse casistiche. Ricorda la necessità della firma degli emendamenti e il rispetto dei termini. Enuncia poi le regole tecniche per la presentazione degli emendamenti.</p>
<b>Cons. Colonnello</b>	Ringrazia il dott. Lo Bosco per le delucidazioni date che consentono ai Consiglieri di esercitare il loro mandato nel modo migliore possibile. Chiede cosa si debba fare per emendamenti solo testuali al DUP.
<b>Dott. Lo Bosco</b>	Spiega la modalità di presentazione dello stesso, esortando a fare attenzione al rispetto della coerenza del DUP nel suo complesso.
<b>Presidente Cusumano</b>	Alle ore 18.20, considerato che non vi sono altre richieste di intervento, dichiara concluso l'ordine del giorno, ringrazia i partecipanti e chiude la seduta.

Il Presidente della VIII Commissione  
*Giacomo Cusumano*

Il segretario verbalizzante  
*Alvise Gasparini*