



# Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

## VIII COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

*Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza*

## II COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNICATIVE

*Tributi e Polo Catastale, Attività Produttive e Commercio, S.U.A.P. - Sportello Unico Attività Produttive, Eventi, Urp, Rete Civica, Comunicazione e Relazioni Esterne, Marketing Territoriale, Programmi e Progetti Comunitari, Politiche per la Tutela del Consumatore, Patrimonio e Partecipazioni, Provveditorato*

Seduta del 16 febbraio 2021  
Verbale n. 3 della VIII Commissione  
Verbale n.4 della II Commissione

L'anno 2021, il giorno 16 del mese di febbraio alle ore 16,45, si è riunita in modalità videoconferenza la Commissione Consiliare congiunta, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della VIII Commissione Consiliare Giacomo Cusumano e del Presidente della II Commissione Consiliare Nereo Tiso. Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (AG) i seguenti Consiglieri Comunali:					
TISO Nereo	Presidente II	P	COLONNELLO Margherita	Componente VIII	A
CUSUMANO Giacomo	Presidente VIII	P	MARINELLO Roberto	Componente VIII	P
PILLITTERI Simone	V.Presidente II	P	TARZIA Luigi	Componente VIII	P
PELLIZZARI Vanda	V.Presidente II	P	TURRIN Enrico	Componente VIII	P
PASQUALETTO Carlo	V.Presidente VIII	P	MOSCO Eleonora	Componente VIII	P
MONETA Roberto Carlo	V.Presidente VIII	P	BARZON Anna	Componente II	P
BERNO Gianni	Capogruppo	P	FERRO Stefano	Componente II	A
RAMPAZZO Nicola	Capogruppo	P	MOSCHETTI Stefania	Componente II	P
SCARSO Mari	Capogruppo	A	MENEGHINI Davide	Componente II	P
FORESTA Antonio	Capogruppo	P	LUCIANI Alain*	Consigliere	P
BITONCI Massimo*	Capogruppo	AG			
CAPPELLINI Elena	Capogruppo	P			
CAVATTON Matteo	Capogruppo	P			

\*BITONCI delega LUCIANI

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale: il Vice Sindaco Andrea Micalizzi, l'Assessore con delega alla Viabilità e Mobilità Andrea Ragona, del Settore Mobilità e Traffico il funzionario tecnico P.O. Ing. Alessandra Rossi.

Sono, altresì presenti, i consiglieri non componenti Daniela Ruffini e Enrico Fiorentin, l'uditore della VIII commissione Michele Russi, il Presidente Consiglio Amministrazione di Busitalia Avv. Guido Santocono, l'Amministratore delegato di Busitalia Ing. Franco Ettore Viola, i rappresentanti delle Organizzazioni Snicadali Filt Cgil Andrea Rizzo e Massimo Cognolato, Cisl FP Andrea Ricci, FIT Cisl Sandro Lollo, ADL Cobas Stefano Pieretti, UIL Trasporti Giorgio Bullo, SLS Vittorio Rosa, SGB Trasporti Danilo Scattolin, alcuni giornalisti.

Segretari presenti Christian Gabbatore, Grazia D'Agostino, Raffaella Bilato.

Segretario verbalizzante: Raffaella Bilato.

Alle ore 16:52 il Presidente della VIII Commissione e il Presidente della II Commissione, constatata la presenza del numero legale, dichiarano aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione del seguente argomento:

1. Sanificazione relativa ai veicoli di Busitalia al fine del contenimento della diffusione del Covid-19;
2. Rimborsamento degli abbonamenti agli utenti, emessi da Busitalia.

Presidente Cusumano	Porge i saluti e ringrazia tutti i presenti, avvisa che il Presidente Tiso sta arrivando, ricorda che la seduta è in videoconferenza e procede con l'appello nominale. Legge i punti all'ordine del giorno: "Sanificazione relativa ai veicoli di Busitalia al fine del contenimento della diffusione del Covid-19 e "Rimborso degli abbonamenti agli utenti, emessi da Busitalia". Ricorda che essendo questi argomenti importanti e oggetto di quotidiana cronaca giornalistica si è ritenuto importante, con il Presidente Tiso, convocare la riunione per fare chiarezza sulle notizie e per avere maggiori certezze sull'argomento. Ricorda ancora che la commissione è un luogo di discussione sulle problematiche della città che viene tutto verbalizzato e reso pubblico, invita i presenti a relazionare le proprie posizioni in modo razionale e chiaro. Passa la parola al Presidente Tiso.
Presidente Tiso	Saluta, si scusa per il ritardo e ringrazia i presenti. Ritiene che la riflessione di oggi sia importante e propedeutica ad altre che verranno, invita i presenti ad attenersi agli argomenti all'ordine del giorno senza relazionare tramite la chat, che non verrà considerata salvo problemi di linea, in quanto il numero dei presenti è elevato quindi di difficile gestione.
Presidente Cusumano	Passa la parola all'Assessore Ragona.
Assessore Ragona	Informa che Busitalia presenta regolarmente all'Amministrazione Comunale, alla Regione e alla Provincia, un resoconto con gli aggiornamenti sulla gestione della sanificazione. Ritiene sia opportuno che la parola passi all'Amministratore delegato della società l'Ingegnere Viola per gli aggiornamenti sulle attività che vengono eseguite, non solo per la sicurezza sanitaria, ma anche per dare un messaggio chiaro e autorevole alla cittadinanza.
Presidente Tiso	Passa la parola all'Ingegnere Viola.
Ingegnere Viola	Inizia la relazione dicendo che l'attività di sanificazione dei mezzi pubblici e dei locali aziendali avviene con cadenza quotidiana, tutti i giorni lavorativi e in maniera più approfondita, con l'atomizzazione di perossido di idrogeno e ioni di argento, ogni settimana per i mezzi e ogni 15 giorni nei locali aziendali o in caso di sospetta o accertata positività al Covid-19 di un lavoratore. Ricorda essere una modalità di procedura interna contenuta in un protocollo per la sanificazione dei mezzi adibiti al servizio pubblico sottoscritto il 10 aprile 2020. Elenca le azioni svolte per la sanificazione giornaliera che avviene a umido con panni esclusivi per singolo mezzo e con prodotti disinfettanti e detergenti tipici degli ambienti ospedalieri: tutte le superfici di contatto del posto guida compreso cruscotto e accesso, tutta la zona passeggeri compresi mancorrenti, pali, maniglie di supporto, obliterate, cappelliere, viene effettuata la pulizia di fondo dei sedili, del pavimento, delle pannellature laterali e dei vetri. Inoltre sono presenti alle entrate/uscite dei mezzi i contenitori per la corretta igiene delle mani degli utenti del trasporto pubblico. Continua spiegando la sanificazione dei locali aziendali, regolamentata da un protocollo del 12/3/2020, che prevede la pulizia e la detersione quotidiana con panni monouso e detergenti a base di cloro attivo, prodotti specifici e adeguati alle varie superfici, di tutti i punti di contatto, degli arredi vari, delle porte, delle finestre e dei sanitari. Ricorda che le attività di sanificazione effettuate vengono settimanalmente relazionate alla Regione in base alle disposizioni ricevute.
Presidente Tiso	Ringrazia l'Ingegnere Viola per la relazione, invita i rappresentanti sindacali di intervenire per un tempo massimo di 3 /4 minuti per ogni sigla presente. Passa la parola al Sig. Pieretti.
Adl Cobas Pieretti	Chiede che la sanificazione dei mezzi venga effettuata, oltre che all'inizio e alla fine della giornata lavorativa, anche all'arrivo in stazione ferroviaria visto che dopo la ripartenza delle scuole rappresenta un punto critico per il numero di passeggeri trasportati.
Presidente Tiso	Passa la parola al Sig. Rosa.
Sindacato SLS Rosa	Precisa che rappresenta il Sindacato Lavori Società, la Fas Trasporti e Essebi. Chiede in relazione a una contestazione di Busitalia verso un lavoratore per la mancata certificazione di sanificazione dei mezzi da settembre a novembre del 2020.
Presidente Tiso	Ritiene non sia pertinente la richiesta del Sig. Rosa e lo invita a relazionare sull'argomento all'ordine del giorno.
	Ore 17:10 entra il Consigliere Turrin
Sindacato SLS Rosa	Precisa che la sua richiesta è pertinente in quanto riguarda la sanificazione dei mezzi e spiega che il lavoratore contestato non ha effettuato la certificazione perché, ha dichiarato, non è stato adeguatamente informato sulle modalità e sui prodotti da usare per una corretta sanificazione, sarebbe stata quindi la sua una dichiarazione contraria ai criteri di buona fede e correttezza. Chiede a Busitalia di avere maggiore chiarezza sulla sanificazione che viene effettuata visto che è affidata a Cooperative Sociali esterne e su cui i lavoratori non hanno alcun strumento di controllo. Chiede inoltre la possibilità di apporre all'interno dei mezzi un documento che certifichi i tempi e la persona che ha

	effettuato la sanificazione.
Presidente Cusumano	Passa la parola alla Consigliera Pellizzari.
Consigliera Pellizzari	Chiede di avere una precisazione ulteriore sulla modalità di sanificazione dei mezzi per una rassicurazione maggiore rispetto alla sicurezza degli utenti del trasporto pubblico, degli alunni, dei genitori e dei cittadini tutti, visto gli episodi di positività riscontrati dopo la ripresa delle scuole superiori.
Presidente Cusumano	Non essendoci ulteriori richieste, passa la parola all'Ing. Viola per le risposte.
Ingegnere Viola	<p>Ripete le azioni che vengono effettuate per la sanificazione di tutti gli autobus e tram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con cadenza quotidiana viene sanificato a umido con panni esclusivi e prodotti disinfettanti/detergenti tipici degli ambienti ospedalieri tutte le superfici di contatto del posto guida e della zona passeggeri, pulizia a fondo dei sedili, del pavimento, dei pannelli laterali e dei vetri;</li> <li>- con cadenza settimanale e/o in presenza di un caso sospetto o accertato di positività al Covid-19 viene effettuata un'ulteriore sanificazione con l'atomizzazione di perossido di idrogeno;</li> <li>- in entrata e in uscita di ogni mezzo sono posizionati i dispenser di igienizzante per le mani.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda la sanificazione dei mezzi alla fermata della stazione ferroviaria, risponde che alla ripresa del trasporto pubblico nei mesi scorsi si era attuato sperimentalmente la pulizia ulteriore durante la sosta, crede si possa considerare l'opportunità del ripristino. Ritiene che attualmente i mezzi siano sanificati adeguatamente e che venga posta da parte dell'azienda un'attenzione scrupolosa attivata dal primo giorno di emergenza sanitaria.</p> <p>Continua dicendo che viene presentato un report giornaliero sulla sanificazione che viene eseguita, ritiene quindi impossibile che l'Azienda non sia a conoscenza di azioni sulle pulizie eseguite da parte delle Cooperative di Servizi che vengono costantemente monitorate, si riserva di approfondire rispetto alla contestazione rilevata.</p> <p>Reputa sia inutile, a suo avviso, l'affissione di un documento che certifichi la sanificazione avvenuta e la firma dell'esecutore, visto che la sanificazione viene regolarmente eseguita e rapportata agli organi competenti.</p>
Assessore Ragona	Prende la parola per informare che si sta valutando con l'Azienda Busitalia di incrementare ulteriormente la sanificazione sui mezzi per una maggiore sicurezza, ne darà comunicazione appena ci sarà l'accordo.
Presidente Cusumano	Passa la parola alla Consigliera Ruffini.
Consigliera Ruffini	Ringrazia i presidenti per la convocazione di una così importante commissione e chiede di conoscere a chi vengono inviati i report redatti giornalmente sulla sanificazione e chi ne ha accesso, ritiene sia essenziale che il Comune e gli altri enti coinvolti nel servizio conoscano la modalità di sanificazione. Ribadisce che la certificazione dell'avvenuta sanificazione del mezzo da apporre nella vettura sarebbe rassicurante per i lavoratori e i cittadini, invita l'azienda a una riflessione su questa richiesta.
	Ore 17:25 esce la Consigliera Cappellini.
Presidente Cusumano	Passa la parola al Sig. Rizzo.
Sindacato Filt Cgil Rizzo	Ricorda che all'interno dell'Azienda è istituito il comitato Covid-19 dove sono presenti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza RLS, i rappresentanti sindacali RSA e i rappresentanti aziendali sulla sicurezza. Informa che i Rappresentanti dei Lavoratori hanno confermato la presenza di un protocollo sulle modalità operative che viene seguito per la sanificazione giornaliera, settimanale e quindicinale con l'uso del perossido di idrogeno per atomizzazione riconosciuto dal Ministero della Salute, costantemente relazionato negli incontri interni all'Azienda. Conferma inoltre che il protocollo per la sanificazione viene seguito regolarmente dalle aziende appaltatrici. Propone di chiedere a Busitalia, alla luce delle segnalazioni ricevute dall'utenza e dai lavoratori, un maggiore controllo sugli operatori terzi. Ribadisce sia utile, a suo avviso, esporre nei mezzi una certificazione giornaliera con il visto dell'operatore che ha eseguito la sanificazione. Informa che viene inviata settimanalmente comunicazione allo Spisal la presenza di lavoratori positivi e in quarantena e alla Regione del Veneto le relazioni sulla sanificazione effettuata.
Presidente Cusumano	Ritiene sia importante avere avuto la conferma, sia dalle relazioni sentite e sia dai Rappresentanti dei Lavoratori, che la sanificazione viene effettuata regolarmente e con le dovute modalità, valutando la possibilità, per un'ulteriore rassicurazione agli utenti, di apporre il documento di sanificazione all'interno dei mezzi. Passa la parola alla Consigliera Ruffini per la riformulazione della domanda posta in precedenza.

	Ore 17:32 entra il Consigliere Luciani
Consigliera Ruffini	Chiede di conoscere a chi vengono inviati i report delle sanificazioni effettuate giornalmente e se i Comuni coinvolti nel servizio di Busitalia e la Regione ricevono tali documenti.
Ingegnere Viola	Risponde che i report vengono utilizzati all'interno dell'Azienda per la verifica della corretta esecuzione della sanificazione. Conferma che ogni lunedì viene inviata la relazione redatta nel dettaglio sui lavori eseguiti nei mezzi e nei locali alla Regione del Veneto. Ribadisce l'inutilità della presenza di un cartello in quanto darebbe un'informazione non precisa.
Funz. Tecnico PO Ing. Rossi	Prende la parola per informare che le relazioni sulle sanificazioni vengono trasmesse settimanalmente anche al Comune che provvede a sua volta a inviarle alla Regione.
Assessore Ragona	Prende la parola per informare che, in risposta a un'interrogazione del Presidente Cusumano ha provveduto a inviare le relazioni relative alla sanificazione.
Presidente Cusumano	Passa la parola al consigliere Tarzia.
Consigliere Tarzia	Chiede di conoscere, se possibile e nel caso si siano verificati, il numero di lavoratori dell'Azienda con positività al Covid-19.
Presidente Cusumano	Legge una domanda scritta in chat dal Sig. Scattolin del sindacato SGB Trasporti che chiede di conoscere la durata della sanificazione dei mezzi eseguita ogni quindici giorni visto che interessa anche gli impianti di ventilazione/climatizzazione che possono essere fonte di contagio. Passa la parola al consigliere Meneghini e successivamente all'Ing. Viola.
	Ore 17:46 esce il Consigliere Berno
Consigliere Meneghini	Chiede di specificare quali prodotti vengono utilizzati per la sanificazione e da quale Azienda vengono forniti.
Ingegnere Viola	Conferma che i report vengono trasmessi al Comune, alla Provincia e alla Regione. Precisa che la sanificazione nei mezzi avviene giornalmente e ogni quindici giorni all'interno dei locali, ripete le azioni che vengono eseguite con cadenza dettate dal protocollo. Continua dicendo di non avere informazioni riguardo al tempo di durata della sanificazione. Risponde che si usano prodotti disponibili sul mercato conosciuti e utilizzati negli ambienti ospedalieri.
	Ore 17:51 esce il Consigliere Rampazzo
Presidente Cusumano	Passa la parola al Sig. Rizzo e successivamente al Sig. Scattolin,
Sindacato Filt Cgil Rizzo	Precisa, a integrazione del suo precedente intervento, che i filtri dei climatizzatori vengono sostituiti ogni quindici giorni dall'azienda preposta e il circolo dell'aria avviene solo dall'esterno in quanto è stata bloccata la funzione "interna".
Sindacato SGB Trasporti Scattolin	Ribadisce l'importanza nel conoscere il tempo di durata della pulizia per capire se è sufficiente perché le sostanze sanificanti ionizzate entrino all'interno dei filtri e nell'impianto di climatizzazione/ventilazione.
Presidente Cusumano	Passa la parola all'ing. Viola per la risposta sui numeri dei contagi contratti dai lavoratori dell'Azienda.
Ingegnere Viola	Risponde che i casi di contagio al virus riscontrati tra i lavoratori di Busitalia sono in tutto n. 43 di cui n. 40 già rientrati in servizio, le quarantene fiduciarie, la maggioranza dovute a contatti stretti con persone contagiate e senza sintomatologia, sono state n. 87 totali dall'inizio dell'epidemia di cui 5 ancora in corso.
Presidente Cusumano	Invita i presenti ad attenersi alle domande che riguardano i punti all'ordine del giorno previsti per la riunione.
Assessore Ragona	Interviene per specificare che l'incidenza dei contagi su circa 950 dipendenti è pari a 1 ogni 15 e quindi sotto la media rispetto alla percentuale nel Veneto.
Ingegnere Viola	Conferma il dato sulla percentuale bassa dei contagi e si riserva di rispondere alla domanda sui tempi di sanificazione per i climatizzatori.
Presidente Cusumano	Ringrazia i relatori della parte sindacale e passa alla lettura del secondo punto all'ordine del giorno che riguarda il "Rimborso degli abbonamenti agli utenti, emessi da Busitalia". Ritiene sia questo un problema non solo legato al trasporto pubblico locale ma di livello nazionale e un argomento dibattuto da varie fonti dove viene colpevolizzata l'Azienda Busitalia per i mancati rimborsi delle corse non effettuate per l'emergenza sanitaria.
Ingegnere Viola	Spiega che Busitalia, nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione Veneto e dai decreti Ministeriali emanati nel 2020, a tutela dei pendolari del trasporto pubblico locale ha previsto il prolungamento della durata dell'abbonamento per il periodo corrispondente al mancato utilizzo del servizio. Spiega inoltre che è previsto, nel caso di impossibilità della fruizione del prolungamento dovute al cambio di stato degli utenti per cause diverse, l'erogazione di voucher sotto forma di un credito da utilizzare entro 12 mesi per l'acquisto

	di una diversa tipologia di abbonamento o di biglietti singoli. Informa che sono pervenute oltre n. 15.000 richieste di rimborso di cui 1/3 non complete o non conformi, a cui è stato richiesto l'integrazione e solo n. 70 sono risultate non accoglibili, per un valore complessivo del rimborso di euro 1.493.000. Informa che per le nuove richieste di rimborso, arrivate a seguito della chiusura delle scuole superiori, degli abbonamenti o prolungamenti erogati e non usufruiti l'Azienda è in attesa di disposizioni per le nuove procedure di attuazione dei ristori che, conferma, verranno sicuramente erogati.
Presidente Cusumano	Chiede di conoscere l'entità della perdita economica che Busitalia ha subito per la mancata erogazione, a causa dell'emergenza sanitaria, di un servizio così importante per la cittadinanza. Passa la parola alla Consigliera Pellizzari.
Consigliera Pellizzari	Ringrazia l'Ingegnere Viola per la precisione delle risposte e chiede, in relazione a una mozione presentata all'assessore Ragona il 30/3/2020 a titolo "Prolungamento validità degli abbonamenti" e rispetto alla confusione generale che si è creata sui rimborsi ancora in sospeso, di avere una risposta chiara per assicurare le famiglie in difficoltà che chiedono di avere un rimborso economico così importante in questo periodo di grave crisi.
Presidente Tiso	Prende la parola per chiedere se sono previste agevolazione o eventuali sconti per le famiglie numerosi sopra i 4 figli che usufruiscono dell'abbonamento ai mezzi pubblici.
Presidente Cusumano	Passa la parola alla consigliera Ruffini.
Consigliera Ruffini	Chiede di conoscere la cifra dei ristori Covid-19, previsti dal Decreto Ministeriale di novembre 2020, che Busitalia ha ricevuto.
Presidente Cusumano	Passa la parola all'ingegnere Viola
Ingegnere Viola	Si riserva di rispondere sulle domande economiche sia di perdite che di ristori essendo in fase di chiusura di bilancio che sarà reso pubblico. Ribadisce la difficoltà di recupero delle perdite economiche che hanno raggiunto il 98% nei mesi di mancanza totale del servizio e nella successiva ripresa. Inoltre, a suo avviso, sarà difficile riavere la fiducia degli utenti sul mezzo di trasporto, anche se adeguatamente sanificato, perché la situazione di promiscuità e vicinanza con l'altra persona viene sentita come un possibile rischio da evitare. Ritiene importante Informare dell'ulteriore aggravamento della situazione dovuto all'aumento sistematico del mancato pagamento del biglietto da quando sono sospesi i controlli e la vendita all'interno dell'autobus causando una perdita economica notevole e inoltre l'inasprimento delle situazioni violente a carico degli autisti. Conferma, come indicato in precedenza, l'avvenuto ristoro con prolungamento dell'abbonamento o con voucher delle n. 15.000 richieste di rimborso pervenute di cui sono in sospeso n. 500 perché in attesa di integrazione documentale. Per quanto riguarda le nuove richieste di rimborso arrivate dopo la chiusura da Novembre 2020 per chi non ha usufruito del servizio e del prolungamento già erogato, l'Azienda è in attesa di disposizioni necessarie per procedere all'attuazione dei ristori fondamentali per le famiglie che, ritiene, verranno sicuramente erogati.
Presidente Tiso	Confida in una decisione successiva riguardo agli aiuti verso le famiglie numerose.
Presidente Cusumano	Passa la parola all'assessore Ragona per la conclusione o integrazione della discussione.
Assessore Ragona	Ritiene che gli argomenti siano stati adeguatamente discussi, ribadisce che sarà data completa diffusione ai cittadini sulle modalità di ristoro appena arriveranno informazioni precise dalle istituzioni preposte.
Presidente Cusumano	Ringrazia tutti i partecipanti per la presenza e gli interventi effettuati. Alle ore 18:15 considerato che non vi sono altre richieste di intervento, ringrazia i partecipanti e chiude la seduta.

Il Presidente della VIII Commissione  
*Giacomo Cusumano*

Il Presidente della II Commissione  
*Nereo Tiso*

Il segretario verbalizzante  
*Raffaella Bilato*