



# Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Advocatura

## IX COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

*Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza,  
Advocatura civica, Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro*

**Seduta del 21 settembre 2023**

Verbale n. 29 della IX Commissione

L'anno 2023, il giorno 21 del mese di settembre alle ore 15.30, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della IX Commissione Consiliare Enrico Turrin, si è riunita a Palazzo Moroni, presso la Sala Gruppi, la Commissione Consiliare.

Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

| Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (AG) i seguenti Consiglieri Comunali: |              |    |                         |             |    |
|--|--------------|----|-------------------------|-------------|----|
| TURRIN Enrico  | Presidente   | P  | CAVATTON Matteo         | Capogruppo  | P  |
| TARZIA Luigi   | V.Presidente | P  | CAPPELLINI Elena        | Componente  | P  |
| MENEGHINI Davide*  | V.Presidente | P  | PEGHIN Francesco Mario* | Capogruppo  | AG |
| BERNO Gianni   | Capogruppo   | P  | MOSCO Eleonora          | Capogruppo  | A  |
| BARZON Anna  | Componente   | P  | BIANZALE Manuel         | Capogruppo  | A  |
| GABELLI Giovanni**   | Componente   | AG | MONETA Roberto Carlo    | Capogruppo  | A  |
| NALIN Marta  | Capogruppo   | P  | BATTISTELLA Valentina   | Componente  | P  |
| SACERDOTI Paolo<br>Roberto   | Capogruppo   | A  | PASQUALETTO Carlo***    | Componente  | AG |
| FORESTA Antonio  | Capogruppo   | A  | TISO Nereo**            | Consigliere | P  |
|  |              |    | CACCIAVILLANI Bruno***  | Consigliere | P  |
| * Il Consigliere capogruppo Peghin delega il Consigliere componente Meneghini.               |              |    |                         |             |    |
| ** Il Consigliere componente Gabelli delega il Consigliere Tiso.                             |              |    |                         |             |    |
| *** Il Consigliere componente Pasqualetto delega il Consigliere Cacciavillani.               |              |    |                         |             |    |

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale: il Capo Settore Risorse Finanziarie dott. Pietro Lo Bosco, il Capo Servizio Coordinamento Tecnico-Organizzativo del Settore Programmazione Controllo e Statistica Ing. Paola Lovo, il Capo Servizio Contenzioso Civile e Penale del Settore Servizi Istituzionali e Advocatura Avv. Vincenzo Mizzoni.

Sono presenti in qualità di Uditori: il Sig. Alessandro Dianin e il Sig. Michele Russi.

Segretari presenti: Milena Mimmo e Mattia Magnolia;

Segretario verbalizzante: Milena Mimmo.

Alle ore 15.42 il Presidente della IX Commissione Enrico Turrin, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: trattazione dei seguenti argomenti:

1. Esame della proposta di delibera n. 83/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2027";
2. Esame della proposta di delibera della Giunta n. 2023/0444 del 12/09/23 avente ad oggetto: "ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69 E S.M.I.";
3. Esame della proposta di Consiglio, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2022";
4. Esame della proposta di delibera della Giunta avente ad oggetto: "RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART.194 COMMA 1 LETTERA A DEL D.LGS.267/2000, IN RELAZIONE A SENTENZE ESECUTIVE";
5. Esame della proposta di delibera della Giunta avente ad oggetto: "VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ED AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 CON PARZIALE RIVERSAMENTO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022 - OTTOBRE 2023";
6. Varie ed eventuali.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Presidente Turrin</b> | Saluta e apre la seduta con l'appello nominale dei componenti della Commissione al fine di verificare la loro presenza. Ringrazia i presenti e propone ai presenti una variazione dell'ordine degli argomenti, ponendo come prima trattazione il quarto punto dell'O.d.G. |
|--------------------------|---|

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | "Esame della proposta di delibera della Giunta avente ad oggetto: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART.194 COMMA 1 LETTERA A DEL D.LGS.267/2000, IN RELAZIONE A SENTENZE ESECUTIVE", lasciando la parola all'Avv. Mizzoni.   |
| <b>Avv. Mizzoni</b>      | <p>Spiega che la delibera in esposizione riguarda il riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze o provvedimenti giudiziari esecutivi. Si tratta di tre posizioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La sentenza n. 483 della Corte d'Appello di Venezia-sezione lavoro, rigettando il ricorso del Comune di Padova alla sentenza del Tribunale di Padova, che accoglieva la richiesta di una dipendente comunale inerente al mancato rispetto delle declaratorie contrattuali nell'affidamento delle mansioni, condanna il Comune a corrispondere complessivi 10.135,05 euro nonché al pagamento del contributo unificato di 388,50 euro, per i quali si procederà al pagamento. La Giunta Comunale ha autorizzato l'Avvocatura a procedere con il ricorso in Cassazione.</li> <li>• La sentenza n. 705 del Tribunale di Padova che, ridimensionando la richiesta originaria dalla Banca B.B. SPA cessionaria del credito relativo a fatture di energia elettrica e attribuendo al Comune la spettanza di 1/5 della spese legali, condanna il Comune di Padova al risarcimento di totali 11.531,67 euro.</li> <li>• La sentenza esecutiva 1912/2022 del TAR-Veneto, in relazione alla richiesta della ditta incaricata del servizio di pulizie presso gli Uffici del Comune, aveva riconosciuto alla ditta il diritto di revisione dei prezzi contrattuali per il periodo di proroga del servizio (01/11/2010-30/06/2013) respingendone l'importo richiesto di euro 207.273,68 e specificando che è competenza della stazione appaltante verificare i presupposti di fatto e ridefinire le variazioni percentuali relative alle singole annualità per proporre, entro 120 giorni, una quantificazione finale. La valutazione finale del Settore Contratti Appalti e Provveditorato è di complessivi 102.055,78 euro ed è stata accolta dalla ditta.</li> </ul>   |
|                          | Alle ore 15.52 entra il Consigliere Cacciavillani.   |
| <b>Presidente Turrin</b> | Ringrazia e verificato che non ci siano domande introduce il primo punto posto all'O.d.G.: "Esame della proposta di delibera n. 83/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2027", lasciando la parola ai relatori.  |
| <b>Ing. Lovo</b>         | <p>Spiega che in questa fase si prende in considerazione solo la Sezione Strategica del DUP (Documento Unico di Programmazione), il cui periodo di riferimento è 2024-2027. Il Documento, nella sua redazione, segue la traccia di quello precedentemente approvato e comprende un'analisi del contesto interno ed esterno all'Ente, tra cui quello sociale, che nel 2022 considera l'aumento della popolazione residente nel Comune di Padova di circa mille abitanti. La Sezione Operativa del DUP invece verrà presentata con una Nota di Aggiornamento contestualmente al Bilancio di Previsione.</p> <p>Ricordando che il Documento contiene gli indirizzi e gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco del proprio mandato sulla base delle Linee Programmatiche di Mandato 2022-2027, procede ad elencare le Linee Programmatiche sulle quali si articola la programmazione strategica.</p> <p>Espone poi lo stato di attuazione dei programmi del 2023, al 18 giugno 2023. La sezione operativa 2023-2025 si compone di 143 obiettivi operativi, articolati in 193 obiettivi esecutivi, sulla base dei quali viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Amministrazione. Al 18 giugno 2023 la realizzazione dei programmi corrisponde al 55.48%, in linea con la percentuale di avanzamento dell'anno.</p> <p>Un'attenzione particolare è riservata al monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ai quali è riservata una sezione specifica nel Documento. Il Comune di Padova ha avuto opere in tutto o in parte finanziate dal PNRR, per un totale di 64.410.772 euro, ai quali si aggiungono i circa 335.000.000 di euro del Sir. Oltre al Sir, che ha un monitoraggio dedicato, i progetti sono 57, di cui 49 sono già stati approvati, 41 hanno le procedure di gara avviate e per il 30% l'aggiudicazione è già avvenuta.</p> |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | Precisa che il DUP in analisi è stato consegnato al Consiglio Comunale nell'ultima seduta di luglio e ricorda quale sia l'iter per la sua approvazione.  |
| <b>Cons. Tarzia</b>      | Chiede conferma se in totale il finanziamento del PNRR corrisponda alla somma delle cifre sopra esposte, per un totale di 399.000.000 di euro.   |
|                          | Alle ore 16.00 entra la Consigliera Barzon.  |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | Specifica che il Comune attualmente sta gestendo, come PNRR circa 230 milioni destinati al Sir, che con un'integrazione statale arrivano a 335 milioni di euro; a questi si aggiunge la richiesta del FOI (Fondo Opere Indifferibili). Specifica che il Sir3 non rientra nel finanziamento PNRR. Ricorda poi i 15 milioni di euro del Piano Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PinQua), i 20 milioni di euro per la Rigenerazione urbana e ancora, tra i finanziamenti PNRR, gli interventi inerenti ai ponti, alle ciclovie e circa 10 milioni destinati al  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | Sociale. A questi si aggiungono anche un altro milione di euro per l'Ambiente.  |
| <b>Cons. Tarzia</b>      | Chiede specifiche sui 64 milioni di euro prima citati e cosa coprano dell'elenco appena esposto.  |
| <b>Ing. Lovo</b>         | Specifica che sono stati citati in riferimento al monitoraggio delle opere pubbliche e che tale importo si riferisce a queste ultime.   |
|                          | Alle ore 16.10 esce il Consigliere Cavatton.  |
| <b>Presidente Turrin</b> | Chiede informazioni sul funzionamento dei bandi PNRR e delle eventuali rinunce da parte dei beneficiari.  |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | Specifica che in caso di rinuncia si scorrono le graduatorie e altri Enti possono diventare i nuovi beneficiari del finanziamento. Nel caso del Comune di Padova questo è quanto accaduto con l'assegnazione dei fondi per l'Ambiente prima elencati.   |
| <b>Presidente Turrin</b> | Richiede specifiche in relazione alla gestione dei fondi PNRR e se oltre all'utilizzo della piattaforma Regis siano previste anche altre forme di contabilità interna.  |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | Conferma e specifica che Regis è una forma di rendicontazione dedicata, il cui impiego è necessario ai fini di ottenere i fondi PNRR. A questa si affianca la contabilità interna del Comune.   |
| <b>Presidente Turrin</b> | Verificato che non ci siano altre domande, introduce il quinto punto posto all'ordine del giorno: "Esame della proposta di delibera della Giunta avente ad oggetto: VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ED AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 CON PARZIALE RIVERSAMENTO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022 - OTTOBRE 2023".   |
|                          | Alle ore 16.17 esce il Consigliere Berno.   |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | <p>La variazione riguarda sia alcune opere inserite nel DUP sia altre inserite nel Bilancio. Per quelle riferite al DUP, invita alla lettura dell'Allegato A, ricordando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'inserimento delle "Opere per l'incremento e sostituzione delle strutture ludiche nei giardini scolastici" di 490.000 euro finanziati con avanzo di amministrazione; alla quota già versata in precedenza è seguita un'integrazione.</li> <li>• L'adeguamento riportato alla prima versione del POR-FERS 21-27, secondo le indicazioni stabilite dalla Commissione, e l'inserimento di alcune opere nella programmazione, sulla base delle scadenze al 31 dicembre 2024. Ricorda quindi il funzionamento della procedura e alcune opere, tra cui quelle dedicate al Parco Guizza, Casa Leonardo da Vinci, Ristrutturazione edificio via Altichiero 1, Riqualficazione verde del Parco San Benedetto, Riqualficazione Sala multifunzionale Diego Valeri.</li> <li>• Il finanziamento di alcuni impianti termici, in particolare di alcuni edifici comunali ad uso scolastico e sportivo, nonché la centrale termica di Palazzo Moroni.</li> <li>• Il finanziamento di alcuni progetti di sistemazione, tra cui: opere accessorie-piste ciclabili (completamenti); rifacimento della piazza tra via Forcellini e via Prosdocimi; sistemazione della palestra scolastica in via Sarpi.</li> <li>• Gli stanziamenti per la festa di Capodanno.</li> <li>• Parte della fonte di finanziamento dell'opera "Castello Carraresi – restauro ala est" diviene privata, a carico della Fondazione.</li> </ul> <p>Conclude sottolineando che tenuto conto delle richieste avanzate dai vari Settori e delle variazioni necessarie, delle maggiori entrate e delle maggiori spese, si riversano: un avanzo libero pari a euro 1.490.122,37 e un avanzo vincolato pari a euro 212.246,80.</p> |
| <b>Cons. Tarzia</b>      | Chiede delucidazioni sull'attinenza e l'incidenza dell'Allegato "Spese per incarichi professionali" con la delibera in esposizione.   |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | Spiega che nella variazione oggetto della delibera, rientrano anche gli incarichi professionali, che vengono presentati in forma riepilogativa e costantemente aggiornata ogni anno e ad ogni variazione di bilancio.   |
| <b>Cons. Tiso</b>        | Trattandosi di una variazione di bilancio, chiede se questa riguardi anche i cartelli stradali per i ciclisti, per i quali erano stati messi a verbale a suo tempo 100.000 euro.  |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | Risponde che non ci sono stati spostamenti; la richiesta era di 70.000 euro e ne è stata finanziata circa la metà.  |
| <b>Presidente Turrin</b> | Introduce il secondo punto all'O.d.G.: "Esame della proposta di delibera della Giunta n. 2023/0444 del 12/09/23 avente ad oggetto: ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69 E S.M.I."   |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | Spiega che il Comune ogni anno accantona il 10% delle risorse derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare, ai fini di ridurre il debito pubblico, come previsto dal Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78. Accantonando tale percentuale, alla data della seduta odierna, l'avanzo di amministrazione per l'estinzione dei mutui ammonta a 950.094,16 euro. Fino ad ora, a causa dei tassi di interesse non favorevoli, non è stata eseguita nessuna estinzione  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | anticipata dei mutui. Sulla base di alcune stime fatte, se una variazione favorevole dei tassi di interesse sarà confermato alla data di pagamento del rimborso anticipato, i prestiti potranno essere estinti senza costi di indennizzo.   |
| <b>Presidente Turrin</b> | Introduce il terzo punto all'O.d.G.: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2022" e lascia la parola al relatore.   |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | Ricorda che la delibera deve essere approvata entro il 30 settembre per obbligo normativo e cita i riferimenti di legge. Invita alla lettura della relazione sulla gestione allegata alla delibera. Illustra la parte dedicata al "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Padova" e ricorda che le società rientranti nell'area di consolidamento sono quelle di maggiore incidenza: Aps Holding S.p.A., Busitalia Veneto S.p.A., Padova Hall S.p.A., Interporto di Padova S.p.A., richiamando alcuni dati contenuti nella delibera. L'utile del "Gruppo" è passato da circa quindici milioni dell'anno scorso a circa cinquanta milioni di euro. Il patrimonio netto dell'area di consolidamento è in crescita. |
| <b>Cons. Barzon</b>      | Chiede informazioni sul Consorzio Zip.  |
| <b>Dott. Lo Bosco</b>    | Invita alla lettura dei dati riportati in tabella. Ricorda che il Consorzio è in liquidazione e che la sua incidenza sul patrimonio netto del Comune non è significativa per il consolidamento.   |
| <b>Presidente Turrin</b> | Verificato che non ci siano altre domande, ringrazia i presenti e alle 16.45 chiude la seduta.  |

Il Presidente della IX Commissione  
*Enrico Turrin*

Il segretario verbalizzante  
*Milena Mimmo*