



# Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

## VIII COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza

Verbale N. 36 del 3 dicembre 2020

L'anno 2020, il giorno 3 del mese di dicembre alle ore 16.30 si è riunita, in modalità videoconferenza, l'VIII Commissione consiliare, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente. Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio comunale, la seduta è dichiarata pubblica.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
CUSUMANO Giacomo	Presidente	P	BITONCI Massimo***	Capogruppo	AG
PASQUALETTO Carlo	V.Presidente	P	MOSCO Eleonora	Componente	P
MONETA Roberto Carlo	V.Presidente	P	COLONNELLO Margherita	Componente	P
BERNO Gianni	Capogruppo	P	MARINELLO Roberto**	Componente	AG
RAMPAZZO Nicola*	Capogruppo	AG	TARZIA Luigi	Componente	P
SCARSO Meri	Capogruppo	A	TURRIN Enrico	Componente	P
FORESTA Antonio	Capogruppo	P	CAPPELLINI Elena	Capogruppo	P
PELLIZZARI Vanda	Capogruppo	P	SANGATI Marco**	Consigliere	P
CAVATTON MATTEO	Capogruppo	P	RUFFINI Daniela*	Consigliere	P
			LUCIANI Alain***	Consigliere	P
*Il capogruppo Rampazzo delega il consigliere Ruffini					
**Il consigliere Marinello delega il consigliere Sangati					
***Il capogruppo Bitonci delega il consigliere Luciani					

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:

- l'Assessora alle Risorse Umane Francesca Benciolini;
- l'Assessore all'Anticorruzione e Legalità Diego Bonavina;
- il Capo Settore Risorse Finanziarie Dr. Pietro Lo Bosco;
- il Capo Settore Programmazione, Controllo e Statistica Dr.ssa Manuela Mattiazzo;
- il Capo Settore Risorse Umane Dr.ssa Sonia Furlan;
- il Funzionario A.S. Contabilità Personale del Settore Risorse Umane dott. Sante Ranzato.

Sono presenti, in qualità di uditori, Roberto Monti e Michele Russi, il Presidente della Consulta 4B Dario Da Re e i Consiglieri Stefano Ferro, Anna Barzon, Nereo Tiso.

Segretari presenti: Grazia D'Agostino, Massimiliano Cacco.

Segretaria verbalizzante: Grazia D'Agostino.

Alle ore 16:38 il Presidente della VIII Commissione Giacomo Cusumano, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione dei seguenti argomenti:

- Esame del Bilancio di Previsione 2021-2023 relativamente a: Risorse Umane (Assessora Francesca Benciolini);
- Esame del Bilancio di Previsione 2021-2023 relativamente a: Anticorruzione e Legalità (Assessore Diego Bonavina);
- Esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) comprensivo della nota di aggiornamento – Sezione strategica 2021-2022, Sezione Operativa 2021-2023";
- Esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati";
- Varie ed eventuali.

Presidente Cusumano	Saluta e ringrazia i presenti. Apre la seduta con l'appello nominale dei componenti della Commissione al fine di verificare la loro presenza alla videoconferenza. Informa che la seduta è registrata e che il video della stessa, trattandosi di seduta pubblica, sarà successivamente pubblicato (GDPR – Regolamento UE 679/2016) nel sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.padovanet.it">www.padovanet.it</a> . Lascia la parola all'Assessora Benciolini per " l'esame di bilancio di previsione
---------------------	---

	<b>2021 -2023 relativo al Settore Risorse Umane”</b>
	Alle ore 16:40 entra la consigliera Cappellini.
Assessora Benciolini	<p>Ringrazia e precisa che le Risorse Umane hanno avuto al loro interno una riorganizzazione con obiettivo di favorire un rinnovo in vista di un lavoro dinamico e flessibile per riavviare diversi progetti. Sottolinea che nel 2020 sono stati attivate 17 procedure concorsuali , 10 selezioni per incarico (ex art 110) e 10 mobilità volontarie (in arrivo da altri enti) per un totale di più di 5.500 candidati che hanno eseguito concorsi. Aggiunge che le graduatorie formate dai concorsi faranno fronte al cambio del personale (pensionamenti, ecc..) anche per il prossimo anno. Sottolinea che una parte della graduatoria è già stata esaurita con l’assunzione di quest’anno.</p> <p>Spiega che ci saranno, nell’anno 2021, altre 2 procedure concorsuali: una per gli istruttori amministrativi e l’altra per gli agenti della polizia locale.</p> <p>Conferma che stanno stabilizzando ,grazie ai due concorsi, le figure di insegnanti ed educatori e rinforzati i servizi sociali con l’integrazione di assistenti sociali.</p> <p>Ricorda che grazie ai concorsi si chiuderà l’anno prossimo con un saldo positivo (a fine anno 2021 saranno più 111 persone rispetto all’inizio dell’anno). In tale calcolo, ovviamente non possono essere comprese le persone che per qualche motivo decidono di cambiare Ente e la quota 100.</p> <p>Per quanto riguarda la quota 100 afferma che 21 persone ne hanno usufruito nell’anno 2019, 37 nel 2020 e a oggi sono 10 che hanno fatto la domanda.</p> <p>Ribadisce che un altro pilastro del Settore è la formazione: durante il periodo del covid sono state perfezionate delle piattaforme e messi a disposizione diversi prodotti di formazione per il personale (con dirette o corsi scaricabili). Tutto il processo è stato monitorato per avere dei feed back.</p>
	Alle ore 16:48 entra la consigliera Mosco.
Assessora Benciolini	<p>Sottolinea come è stato fortemente voluto un corso di formazione per tutti i dirigenti con obiettivo di ragionare sulla figura di dirigente per condurre dei gruppi di lavoro con i dipendenti.</p> <p>Inoltre nell’anno 2020 sono stati effettuati diversi incontri con i gruppi sindacali e un tema principale affrontato è stata la gestione delle progressioni economiche orizzontali (ferme dal 2008).</p> <p>Conclude affermando che un ulteriore sfida è stata lo smart working: realizzato grazie al supporto delle Risorse Umane e del SIT è stato possibile creare un sistema che viene continuamente monitorato e dove vengono raccolte informazioni anche per arrivare a fare dei ragionamenti per una stesura completa del piano del lavoro agile con una propria regolamentazione.</p> <p>Passa la parola alla dott.ssa Furlan.</p>
Capo Settore Risorse Umane Dott.ssa Furlan	<p>Puntualizza che si ha l’esigenza di reperire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quadri C amministrativi;</li> <li>- agenti di polizia locale;</li> <li>- geometri;</li> <li>- un istruttore direttivo pedagogico;</li> <li>- terminare una convenzione con il Centro d’impiego per 18 unità in base alla legge n. 68/1999 riguardante le norme per il diritto al lavoro dei disabili.</li> </ul> <p>Sottolinea che la sfida è quella di riuscire a delineare procedure snelle per individuare le competenze necessarie al Settore.</p> <p>Ribadisce che devono essere concluse delle selezioni a tempo determinato per ausiliari del traffico, insegnanti ed educatori. Queste selezioni sono limitate in quanto non si possono svolgere prove scritte in presenza. A tal proposito, per far fronte alle esigenze, per educatori e insegnanti si pensava di creare una graduatoria provvisoria per numero di protocollo di acquisizione della domanda.</p> <p>Rivela una criticità rispetto al passato che riguarda l’incertezza della capacità assunzionale condizionata dagli equilibri di bilancio e che di conseguenza è variabile nel tempo.</p> <p>Conclude lasciando la parola al Funzionario dott. Ranzato.</p>
	Alle ore 17,00 esce il consigliere Barzon.
Dott. Ranzato	<p>Spiega che:</p> <p>“Nell’ambito delle assunzioni è intervenuta una nuova norma nel 2019 che prevede la possibilità di fare assunzioni in base alla sostenibilità finanziaria dell’ente. E’ stato previsto un rapporto tra la spesa del personale dell’ultimo rendiconto approvato con la media delle entrate correnti al rendiconto dei tre anni precedenti al netto del fondo crediti.</p> <p>In base a dei parametri il Comune di Padova si colloca nella lettera G di un decreto ministeriale: in base ad alcune fasce ci sono dei valori soglia (27,6% prima soglia e 31,6% seconda soglia). La norma afferma che se i valori sono sotto tali soglie il</p>

	<p>comune è ritenuto virtuoso, come nel caso del comune di Padova, e quindi può assumere personale (2020/21) .</p> <p>Esiste un collegio dei revisori che controlla gli equilibri che devono essere mantenuti nel tempo.</p> <p>Un ulteriore vincolo riguarda il tetto massimo di spesa non superabile delle assunzioni che si riferisce al triennio 2011-2013. Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato il vincolo è previsto dalla norma del 2010 che prevede di assumere nel limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009.</p> <p>I dati del bilancio del triennio 2021/23 sulle entrate delle Risorse Umane confermano gli importi del 2020.</p> <p>Il totale delle entrate del settore è di circa 1.200.000 euro e viene così distribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 600.000 euro per gli incentivi alle funzioni tecniche (appalti dei servizi ai lavori);</li> <li>- 370.000 euro per i recuperi del personale staccato o mandato all'esterno;</li> <li>- 130.000 euro per i rimborsi INAIL per gli infortuni del lavoro.</li> </ul> <p>Il resto delle entrate sono di modesto importo perché riguardano i diritti di segreteria, le tasse dei concorsi e i rimborsi per la donazione del sangue.</p> <p>Per quanto riguarda la spesa del personale del Comune di Padova si evidenziano le seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- macroallegato 101: retribuzioni in denaro del personale dipendente e oneri riflessi a carico dell'ente;</li> <li>- macroallegato 103: nonni vigili, CO.CO.CO., lavoro in somministrazione, LSU, tirocini, Formazione, proventi Art. 208 CDS per Previdenza Polizia Locale dal 2020 in M101) con relativi dettagli;</li> <li>- macroallegato 102: (IRAP);</li> <li>- macroallegato 109: personale in comando (incluso nel macroallegato 101 fino al 2019).</li> </ul> <p>Il grafico, precedentemente fornito, rapporta la spesa media del triennio 2011/13 con il rendiconto del 2019, la previsione del 2020, l'assestato del 2020 e le previsioni del 2021,2022 e 2023.</p> <p>I 3 aerogrammi riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) salario fisso e accessorio ( con percentuale 24% per l'accessorio e 76% per il fisso);</li> <li>2) salario accessorio del personale non dirigente dove spicca la percentuale delle progressioni orizzontali del 28%;</li> <li>3) salario accessorio del personale dirigente (con retribuzione di risultato del 18% e retribuzione di posizione dell'82%)."</li> </ol>
	Alle ore 17,11 esce il consigliere Cavatton ed entra il consigliere Tiso.
Presidente Cusumano	Ringrazia e sottolinea l'importanza delle progressioni orizzontali. Lascia la parola al consigliere Berno.
Consigliere Ferro	<p>Pone all'Assessore Benciolini due quesiti: la prima riguarda la mozione appena approvata all'ultimo consiglio comunale e nello specifico chiede la conferma allo stato attuale dell'ufficio di edilizia privata del numero di persone rapportato prima dei pensionamenti e dell'emergenza covid.</p> <p>Inoltre chiede se per le assunzioni a tempo determinato dove non si può superare il 50% delle spese sostenute nell'anno 2019 c'è margine per valutare un incremento parziale dell'ufficio anche in termini temporali giusto per il periodo di applicazione della normativa del super bonus 110%.</p> <p>Sottolinea che sta chiedendo disponibilità a diversi architetti, anche a titolo volontario, per creare un ufficio a servizio delle perplessità dei cittadini per rispondere alle domande più frequenti.</p> <p>Ricorda che a febbraio di 2 anni fa era stato chiesto di porre fine di allungare i termini rispetto al giuramento di cittadinanza (6 mesi attualmente): chiede, visti gli incrementi del personale, se hanno guardato anche l'ufficio che si occupa proprio di questo.</p>
Presidente Cusumano	Lascia la parola al consigliere Sangati.
	Alle ore 17,38 esce il consigliere Turrin.
Consigliere Sangati	....Audio poco chiaro...
Presidente Cusumano	Chiede se è possibile scrivere nella chat il quesito in modo che poi il dott. Ranzato possa rispondere.
Consigliere Sangati	Risponde affermativamente.
Presidente Cusumano	Lascia la parola alla consigliera Colonnello.
Consigliere	Rinforza quanto esposto dal Consigliere Ferro circa la richiesta dei servizi anagrafici

Colonello	ritenendola di urgenza assoluta. Si complimenta con il lavoro svolto dalle Risorse Umane sottolineando come la normativa esposta dal dott. Ranzato sia poco funzionale per far funzionare un ente come il Comune di Padova e quindi valorizza lo sforzo fatto.
Presidente Cusumano	Concede lo spazio alle risposte.
Ass. Benciolini	Risponde che per quanto riguarda il Settore dell'Edilizia Privata conferma l'attenzione e il rispetto dell'impegno precedentemente preso. Lascia la parola alla dott.ssa Furlan per i dettagli sui dati precisi.
Capo settore Risorse Umane Dott.ssa Furlan	Ribadisce la difficoltà che il settore ha avuto nelle assunzioni riguarda prevalentemente i termini del concorso che sono stati tutti rinviati causa pandemia. Sottolinea che i concorsi sono stati ripresi a giugno 2020. Conferma che anche per il settore di edilizia privata esiste una disuguaglianza tra i pensionamenti e le assunzioni (il dato è di meno 17 persone). Nello specifico sottolinea che sono state assunte 4 persone di cui 3 C amministrativi e 1 geometra in mobilità. In questi giorni saranno assunti altri 2 geometri e 2 D tecnici. E' previsto l'arrivo di 1 geometra da concorso e 1 geometra in mobilità. Tutte queste figure sono in sostituzione di personale andato in pensione. Risponde alla criticità rispetto all'accesso agli atti affermando che sono arrivate 5 persone in più: 2 C amministrativi a tempo determinato e dal 09/12/2020 saranno assegnate 3 persone trasferite da altri settori temporaneamente. L'accordo è quello di monitorare la situazione.
	Alle ore 17,45 esce la consigliera Cappellini.
Presidente Cusumano	Legge la domanda del Consigliere Sangati che chiede rispetto ai limiti espressi dal dott. Ranzato quale possa essere la strada giusta per rinforzare l'ufficio strategico come quello della ricerca fondi, del concorso a tempo indeterminato e del ricorso a lavoro somministrato e altro.
Assessora Benciolini	Risponde che per la cittadinanza il personale dell'ufficio dello Stato Civile arrivato in autunno 2019, aveva attivato la procedura per accelerare i tempi. Successivamente con la pandemia c'era stata la momentanea chiusura e con la riapertura degli uffici è stato deciso di dedicare 3 giorni per espletare le procedure rimaste in sospeso. Successivamente però c'è stata la sospensione da parte della Prefettura con successivo sblocco a settembre e nel frattempo si erano accumulate molte richieste. Afferma che a ottobre ha chiesto aggiornamento della situazione all'ufficio e hanno confermato che i tempi per il giuramento di cittadinanza rimangono di circa 6 mesi. Conferma che sta seguendo con attenzione e si impegna a monitorare la situazione. Per quanto riguarda il quesito del Consigliere Sangati lascia la parola alla dott.ssa Furlan.
	Alle ore 17,50 esce la consigliera Pellizzari.
Capo settore Risorse Umane Dott.ssa Furlan	Conferma che l'ufficio è sotto di una unità a causa di dimissioni improvvise da parte di un dipendente. La sostituzione è già stata individuata ma arriva da una procedura di mobilità. Ribadisce che i prossimi concorsi riguardano un istruttore D per progetti comunitari, ora presente una figura a tempo determinato ma la preferenza è una copertura con un tempo indeterminato. Puntualizza che dal punto di vista finanziario esiste un tetto massimo di spesa: è in atto una verifica per tutto il personale che si sta assumendo cercando di capire quanti posti vacanti rimangono.
Presidente Cusumano	Chiede al dott. Ranzato di rispondere alle altre domande.
Funzionario Ranzato	Conferma l'intervento della dott.ssa Furlan che non ci sono problemi di saturare la capacità dell'importo per quanto riguarda il lavoro flessibile (scorso anno saturato il 75% della capacità di spesa).
Presidente Cusumano	Lascia la parola al consigliere Mosco.
Cons. Mosco	Chiede all'Assessore quante cittadinanze sono state rilasciate negli anni 2019 e 2020.
Assessora Benciolini	Risponde che nel 2019 sono state rilasciate 731 cittadinanze e nel 2020 sono 569 a causa dei continui blocchi e sblocchi.
Presidente Cusumano	Passa al secondo punto dell'ordine del giorno della seduta: <i>"esame del bilancio 2021-23 relativamente all'anticorruzione e alla legalità"</i> . Chiede all'Assessore Bonavina di intervenire a riguardo.

Assessore Bonavina	<p>Sottolinea che per parlare di legalità bisogna partire dal rapporto che il Comune di Padova ha con Avviso Pubblico (associazione nata nel 1996 che ha l'intento di collegare gli amministratori locali che si impegnano a promuovere la cultura della legalità democratica nella politica e nella pubblica amministrazione). Il Comune di Padova è socio di Avviso Pubblico dal 2017.</p> <p>Ribadisce che si sono organizzate molte iniziative e anche nel 2020 hanno partecipato a molti eventi, molti dei quali on line (concessioni di patrocinio, partecipazione di interventi con associazioni dedite alla promozione della legalità e percorsi formativi sul territorio).</p> <p>Sottolinea che il tema legalità è stato portato anche nelle scuole e ricorda che nel 2020 è stata nominata la consigliera comunale Meris Scarso come coordinatore per la provincia di Padova nel coordinamento regionale del Veneto di Avviso Pubblico. Sono stati effettuati molti incontri di formazione a livello nazionale, incontri con Prefetto e riunioni on line per discutere sul tema delle vittime innocenti di mafia. Personalmente ha partecipato all'evento nazionale in Prato della Valle portando il teodoforo in memoria delle vittime di mafia. Inoltre sempre nel 2020 è stata approvata da una parte della Giunta comunale (delibera n° 476 del 23/10/2020) un protocollo di legalità per la linea del tram Sir 3.</p> <p>Ricorda la concessione del patrocinio riguardante il festival nazionale dal nome "Legalitria 2020" che si svolge in Puglia ed è un progetto dove hanno partecipato numerosi relatori ed è stato premiato anche il Papa.</p>
	Alle ore 18,10 escono i consiglieri Foresta e Tiso.
Dott.ssa Mattiazzo	<p>Afferma che per il bilancio riguardante l'anticorruzione e la trasparenza riguarda le due persone che nello specifico se ne occupano.</p> <p>Ribadisce che la trasparenza è essenziale per prevenire la corruzione: non solo come reato ma riguarda anche la cattiva gestione.</p> <p>I compiti dell'ufficio sono quelli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre il piano di trasparenza e anticorruzione inserendo misure e obiettivi per prevenire i fenomeni corruttivi;</li> <li>- vigilare le misure di trasparenza (monitorare la pubblicazione di appalti, incarichi collaboratori, tributi, ecc...)</li> <li>- monitorare i tempi delle procedure.</li> </ul> <p>Afferma che vengono fatte periodicamente delle estrazioni a campione nei quali si controllano tutti i procedimenti per verificare la correttezza sia nell'aspetto giuridico che nell'efficienza e nell'efficacia con attenzione ai tempi.</p> <p>Sottolinea che più l'attività del Comune è informatizzata meno c'è il rischio che ci sia una mala gestione: ad esempio sono stati controllati gli ultimi 2 anni per un totale di 1500 atti circa (di cui 300 presi a campione).</p> <p>Sostiene che un'ulteriore attività svolta è la verifica che in ogni procedimento venga calcolato l'indice di rischio (ad esempio quanta discrezionalità c'è, quante persone partecipano, se esiste un impatto economico e quanto è, ecc...). Inoltre verificano se sono state previste procedure per evitare che il rischio si verifichi (le aree rischio riguardano maggiormente le autorizzazioni, le concessioni, l'affidamento di appalti, i concorsi...).</p> <p>Sostiene che per il prossimo triennio l'obiettivo sfidante è quello di effettuare una mappatura degli enti per processi (non più per procedimenti) perché i procedimenti possono essere perfetti ma nei passaggi interni si può inserire il fenomeno della mala gestione.</p>
	Alle ore 18,20 esce il consigliere Berno.
	<p>Elenca altre misure per evitare la corruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione al personale (nel 2020 formati tutti i nuovi assunti);</li> <li>- rotazione del personale nelle aree a rischio (se non possibile si chiede ai dirigenti di creare dei gruppi di lavoro);</li> <li>- verifica incompatibilità incarichi;</li> <li>- controllo delle attività e degli incarichi a persone andate in pensione (non possono più collaborare);</li> <li>- settore appalti/ contratti devono seguire delle linee guida standard;</li> <li>- rapporto con ufficio dei procedimenti disciplinari (nel 2018 circa 39, nel 2019 sono stati 52 e nel 2020 sono stati 13) e hanno riguardato prevalentemente il mancato rispetto orario di lavoro o le liti tra colleghi.</li> </ul> <p>Sottolinea che per le segnalazioni esistono due canali: uno interno e uno esterno. Nel canale interno è presente una piattaforma denominata Whistleblowing (dal 2019) che tutela il dipendente che viene a conoscenza di fenomeni di corruzione per la denuncia, prevista la massima privacy. Il canale esterno riguarda una casella di posta elettronica (fin'ora fatta un'unica segnalazione).</p>
	Alle ore 18,30 esce il consigliere Moneta.

Dott.ssa D'Agostino	Precisa che la piattaforma Whistleblowing è accessibile sia dalla intranet aziendale che dall'esterno, non si risale all'identità del segnalante e una volta avvenuta la segnalazione si avvia l'istruttoria.
Presidente Cusumano	Puntualizza che l'Assessore Benciolini rettifica i dati dei giuramenti: nel 2019 sono stati effettuati 569 giuramenti e 831 nel 2020. Ringrazia e passa al terzo ordine del giorno che riguarda: <i>"l'Approvazione del Documento Unico di Programmazione comprensiva della nota di aggiornamento – sezione strategica 2021-22 e 21-23"</i> . Chiede alla dott.ssa Mattiazzo di intervenire.
Dott.ssa Mattiazzo	Specifica quali sono le pagine del Documento Unico di Programmazione (DUP) che meritano attenzione da parte dei consiglieri (in particolare la parte operativa in quanto la parte strategica già votata precedentemente). Dice che: " Il DUP affronta : - da pag. 81 l'analisi delle fonti di finanziamento (le varie entrate); - da pag 94 e seguenti dove viene espresso in tabella il fabbisogno delle spese correnti per missione e per programma; - da pag 123 ci sono gli obiettivi divisi per missione e programma; -nelle pagine193,194 e 195 sono elencati gli obiettivi che il Comune di Padova affida alle società a cui dà la partecipazione. La sezione operativa parte seconda contiene il piano del fabbisogno del personale (già chiarito dall'Assessore Benciolini, dal Capo Settore Furlan e dal dott. Ranzato), il piano delle alienazioni presentato dall'avvocato Paglia, il piano delle opere pubbliche e il piano biennale degli acquisti". Chiarisce la parte sugli emendamenti sottolineando di porre attenzione alla parte discorsiva che stabilisce quanti fondi sono previsti e prevede una copertura finanziaria. Rimane a disposizione per chiarimenti in merito al DUP e agli emendamenti.
Presidente Cusumano	Ringrazia e legge il quarto ordine del giorno che riguarda l'esame della proposta di deliberazione avente ad oggetto <i>" l'Approvazione del Bilancio di Previsione 2021 – 23 e relativi allegati"</i> . Lascia la parola al Capo Settore Risorse Finanziarie dott. Lo Bosco.
	Alle ore 18,41 esce il consigliere Sangati.
Capo Settore Risorse Finanziarie dott. Lo Bosco	Precisa di voler dare qualche chiave di lettura dei 45 allegati. Dice che: "Parto con la lettura dell'allegato 2 <i>"Quadro generale riassuntivo"</i> in cui sono presenti i macro numeri del Comune (le entrate e le spese per i 3 anni di gestione in cui si articola il bilancio 2021-23). Passo poi alla nota integrativa, documento con il quale si completano e arricchiscono le informazioni del bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso. Cito le tematiche del bilancio: - risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020; - equilibri di bilancio; - criteri di valutazione adottati per la formazione delle previsioni (particolarmente importante); - entrate; - entrate tributarie; - fondo di solidarietà Comunale; - entrate da trasferimenti; - entrate extra – tributarie; - spese; - fondo Crediti di dubbia esigibilità; - fondo di Riserva ed altri fondi; - entrate in c/capitale; - spese d'investimento; - investimenti finanziati con il Fondo Pluriennale Vincolato; - garanzie a favore di terzi; - oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati e da contratti di finanziamento che includono una componente derivata; - entrate ricorrenti e non ricorrenti – spese ricorrenti e non ricorrenti; - altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste della legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio; -elenco delle partecipazioni possedute e degli enti controllati.

	<p>Consiglio di leggere il piano degli indicatori sintetici (situazione a colpo d'occhio del bilancio del Comune) e gli allegati ai fini conoscitivi (non vengono votati ma devono esserci per obbligo di legge).</p> <p>Per quanto riguarda gli emendamenti non sono accettati quelli che non sono permutativi: ad esempio si possono aumentare le entrate per aumentare le spese o spostare la spesa da un macro allegato a un altro rispettando gli equilibri.</p> <p>Ricordo che non si possono spostare risorse di spesa in conto capitale a spesa corrente ma viceversa è possibile farlo e gli emendamenti al bilancio seguono gli emendamenti al DUP.”</p>
<p>Presidente Cusumano</p>	<p>Alle ore 18,45 ,considerato che non vi sono altre richieste di intervento, ringrazia i relatori, tutti i partecipanti e dichiara chiusa la seduta.</p>

Il Presidente della VIII Commissione  
*Giacomo Cusumano*

La segretaria verbalizzante  
*Grazia D'Agostino*