



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
via del Carmine 13 - Padova
Codice Fiscale 00644060287

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO BIANCHERIA PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO 2025 – 2027.

Con il presente avviso, approvato con determinazione n. 2024/29/0722 del 19/11/2024, il Comune di Padova è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d'interesse del mercato propedeutiche alle operazioni di affidamento diretto del servizio di trasporto biancheria per persone in stato di bisogno residenti nel Comune di Padova.

Tale servizio rientra nelle prestazioni di tipo domiciliare volte al mantenimento delle persone con parziale autonomia presso il proprio domicilio e viene svolto da anni in coerenza con altri servizi prestati, quali la fornitura di pasti a domicilio, la pulizia ambientale e l'assistenza domiciliare alla persona.

Il servizio deve essere coordinato con il servizio di lavanderia per persone in stato di bisogno, che verrà affidato a un fornitore esterno.

Al fine di dare una misura del servizio, le persone che hanno usufruito del servizio e i kg di biancheria trasportata sono riportati nella seguente tabella (i dati sono stati arrotondati):

anno	n. indicativo persone raggiunte dal servizio	Kg di biancheria trasportata
2022	54	5.000
2023	54	6.000
2024	54	6.000 (stimato al 31/12/2024)

Si presume che tale fabbisogno rimanga invariato nei prossimi anni. Le persone seguite con i servizi domiciliari risiedono in tutto il territorio comunale.

Ente Affidante:

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova
Telefono 049/8205936 - Fax: 049/8207121 - e-mail: servizisociali@comune.padova.it
pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

1 Finalità della procedura

La procedura è volta ad individuare un soggetto in grado di gestire il servizio di trasporto biancheria per persone in stato di bisogno in carico ai Servizi Sociali.

Settore Servizi Sociali
Capo Settore : dott.ssa Sara Bertoldo
UOS Gare Via del Carmine 13 35137 Padova tel. 049/82059576
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30
e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

2 Procedura di affidamento

Il servizio verrà affidato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, previa indagine di mercato, secondo quanto previsto nel presente avviso e mediante valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

3 Oggetto dell'affidamento e caratteristiche del servizio

La Ditta provvederà al ritiro della biancheria di anziani, persone non autosufficienti o comunque in stato di bisogno, residenti nel Comune di Padova ed individuati dal Servizio Sociale. La biancheria da lavare sarà consegnata, a cura della ditta aggiudicataria, settimanalmente alla ditta incaricata dal Settore Servizi Sociali per lavaggio e stiratura e contestualmente verrà ritirata la biancheria pulita per la riconsegna agli utenti.

Il Settore Servizi Sociali comunicherà i nominativi degli utenti che usufruiscono del servizio, in carico ai CC.SS.TT., segnalando eventuali variazioni relativamente ai servizi già attivati. Tali nominativi dovranno essere inseriti nei prospetti predisposti e forniti dall'Amministrazione Comunale, al fine di garantire una precisa quantificazione del servizio per ciascun utente. La gestione di tali prospetti dovrà essere garantita attraverso una procedura informatizzata.

La mancanza o inidoneità della procedura informatizzata attuata dal contraente costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C.

Attualmente la consegna e riconsegna del bucato avviene sempre nella giornata di venerdì e sarebbe importante poter mantenere questa organizzazione, considerando che, su questa cadenza l'utenza fragile seguita, in particolare quella anziana, ha organizzato da anni la propria routine settimanale.

Le specifiche tecniche relative al servizio richiesto sono le seguenti:

1. ritiro a domicilio degli utenti della biancheria da consegnare nella stessa giornata alla lavanderia individuata dal Comune per il lavaggio e la stiratura, tramite propri operatori con adeguato mezzo di trasporto nella mattinata di ogni venerdì (o nella prima giornata lavorativa in caso di festività);
2. nella giornata di venerdì (o nella prima giornata lavorativa in caso di festività), di norma entro le ore 10, il contraente provvederà al ritiro presso la suddetta lavanderia della biancheria lavata e stirata consegnata la settimana precedente e la distribuirà ai rispettivi utenti;
3. il ritiro e riconsegna della biancheria dovranno avvenire al domicilio del beneficiario del servizio, anche nel caso in cui si dovessero effettuare la consegna e riconsegna al piano;
4. dovrà essere garantito l'impiego di personale che sappia relazionarsi adeguatamente con l'utenza fragile beneficiaria del servizio, con particolare attenzione alle modalità di consegna e riconsegna del vestiario;

5. in caso di contestuale ritiro della biancheria da lavare e consegna della biancheria pulita, le stesse dovranno essere opportunamente separate al fine di evitare il contatto e contaminazioni;
6. la Ditta risponderà in caso di smarrimento, deterioramento o distruzione di capi di biancheria per fatti accaduti durante il trasporto;
7. la durata del servizio decorrerà indicativamente dal 10/01/2025 fino al 31/12/2027 e comunque a far data dal verbale di avvio del servizio.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a provvedere al trasporto della biancheria proveniente unicamente da persone i cui nominativi siano stati segnalati dal Comune; in caso di discrepanza di informazioni e di richieste relative a persone i cui nominativi non siano stati regolarmente comunicati dal Comune, la Ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Settore Servizi Sociali per le conseguenti valutazioni. Il servizio svolto senza autorizzazione del Servizio Sociale, non verrà pagato.

Il fornitore dovrà garantire che la biancheria sporca non entri in contatto con quella pulita, durante il trasporto dei sacchi di vestiario di ciascun utente, al fine di evitare le contaminazioni da parte di agenti patogeni, così come previsto dalle Linee Guida Europee, e rispettare la normativa per la gestione di tessuti al fine di ridurre la diffusione dei virus, compreso il Sars-CoV2.

Il costo del servizio è determinato a forfait, indipendentemente dall'effettivo numero di consegne e ritiri richiesti ed effettuati. Il numero degli utenti del servizio potrà aumentare o diminuire nel periodo contrattuale in relazione a cessazioni o a nuove autorizzazioni del servizio di lavanderia stabilite dal Servizio sociale del Comune senza che questo possa comportare variazioni in aumento o diminuzione del costo pattuito.

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità. È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza preventiva espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Qualora la ditta non fosse in grado di effettuare il servizio per qualsiasi motivo, dovrà darne immediata comunicazione al Settore Servizi Sociali entro le ore 8.30 del giorno stabilito per la prestazione e dovrà comunque provvedere essa stessa e a sue spese a trovare altra ditta che la possa adeguatamente sostituire.

Potrà essere concordato tra il contraente e l'Amministrazione Comunale, un periodo di chiusura nel periodo estivo, coordinato con la Ditta incaricata del servizio di lavanderia, che comunque non potrà essere superiore a 15 giorni da conteggiarsi continuativamente, trattandosi di un servizio rivolto a persone in stato di bisogno.

Analogamente, in caso di eventi straordinari e non prevedibili, potranno essere concordate temporanee sospensioni del servizio oppure stabilite diverse modalità di consegna e ritiro della biancheria.

Il servizio andrà svolto per persone residenti nel Comune di Padova.

4 Durata e valore dell'affidamento

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale e prestazionale stante la necessità di garantire unitarietà e omogeneità nello svolgimento e nel coordinamento delle attività oggetto dell'appalto.

L'importo a base di gara è pari a € 62.704,92 IVA esclusa e/o altre imposte e contributi di legge esclusi nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell'art. 14 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, il valore massimo stimato dell'affidamento, è pari ad € 62.704,92 come riportato nella seguente tabella, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Composizione del valore massimo dell'affidamento	Importo
Importo a base di gara	€ 62.704,92
Valore massimo dell'appalto (36 mesi)	€ 62.704,92

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di aumentare o diminuire le prestazioni nei limiti del quinto d'obbligo (art. 120 comma 9 D.Lgs 36/2023).

Qualora durante l'esecuzione del contratto vi sia la necessità dettata da eventi non prevedibili di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto del contratto, l'affidatario accetterà di eseguirle alle medesime condizioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza da interferenza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

5 Subappalto

È vietato il subappalto delle attività di pulizia straordinaria presso gli alloggi delle persone segnalate dal Settore Servizi Sociali, stante la fragilità delle persone destinatarie del servizio.

6 Requisiti di partecipazione

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 che abbiano i seguenti requisiti:

- non rientrino nelle cause di esclusione dell'art. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio o al REA per attività simili a quella oggetto del presente affidamento.
- (per i soggetti individuali) essere in possesso di P.IVA individuale;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative;
- (per gli ETS) iscrizione al RUNTS, o domanda presentata per l'iscrizione;
- possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa: aver svolto nel triennio 2021 - 2023 due servizi di trasporto professionale biancheria varia (inclusi indumenti) a favore di utenza fragile;
- osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi

Settore Servizi Sociali

Capo Settore : dott.ssa Sara Bertoldo

UOS Gare Via del Carmine 13 35137 Padova tel. 049/82059576

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi;

- in caso di consorzio o contratto di rete dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65, del D.Lgs 36/2023 si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs 36/2023. È fatto divieto di partecipare contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio ordinario, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio, a pena di esclusione di tutte le domande presentate. I Consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione sia del consorzio che del consorziato. L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di operatori;
- iscrizione al MEPA, per i bandi comprendenti almeno uno dei seguenti codici CPV: 85320000-8 Servizi sociali.

L'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri di valutazione, mediante procedura nella piattaforma MePA di CONSIP.

7 Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **06/12/2024 alle ore 10.00 a mezzo PEC** all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it, presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello allegato A);
- manifestazione di interesse con offerta economica e tecnica, con eventuale dichiarazione di migliorie/aspetti qualificanti che si intendono proporre nell'esecuzione del servizio, redatta preferibilmente secondo il modello allegato B). Il file dovrà essere protetto da password, la password dovrà essere inviata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, come sotto specificato:
- schema di contratto sottoscritto per accettazione (allegato C);
- allegati D/E debitamente compilati e sottoscritti.

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico e dovrà contenere l'impegno a mantenere l'efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione del

preventivo.

Successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte di cui al presente avviso, a seguito di richiesta a mezzo mail da parte della Stazione Appaltante, dovrà essere inviata a mezzo PEC la password per l'apertura del file di offerta inviato in precedenza.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda avviare la procedura di affidamento diretto, provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato tempestivamente interesse. La valutazione delle offerte avverrà su base comparativa, secondo i criteri riportati al paragrafo 7 del presente avviso e verrà affidato il servizio al concorrente che avrà presentato la migliore offerta. A parità di prezzo offerto verrà scelto il concorrente che avrà offerto un' eventuale riduzione dei tempi di consegna della biancheria e/o migliorie (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: uso di sacchetti biodegradabili, uso di detersivi ecologici, predisposizione di strumenti per la rilevazione della soddisfazione degli utenti).

L'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato mediante trattativa privata in Sintel, piattaforma di e-procurement utilizzata dal Comune di Padova.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire fino a **2 giorni** prima della scadenza del presente avviso tramite email al seguente indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it, avente come oggetto:

“AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO BIANCHERIA PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO RESIDENTI NEL COMUNE DI PADOVA 2025 – 2027. - RICHIESTA CHIARIMENTI”.

Le risposte verranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Padova, nella pagina dedicata alla presente manifestazione di interesse.

8 Criteri di valutazione dell'offerta

1. coerenza e completezza dell'organizzazione del servizio, dettagliando:
 - modalità operative di funzionamento del servizio: indicando le giornate previste per la ricezione e la riconsegna della biancheria, le modalità di trasporto e della riconsegna all'utenza, con dettaglio delle modalità relazionali previste di interazione con l'utenza fragile. Andrà descritto il parco mezzi impiegato con indicazione della classe di emissione dei veicoli, del tipo di alimentazione e della tipologia/modello;
 - modello organizzativo previsto, con indicazione dell'organigramma;
 - mezzi, strumenti e modalità predisposte dall'offerente per collaborare al meglio con i referenti del Settore Servizi Sociali, per le attività a favore delle persone beneficiarie del servizio;
2. esperienza pregressa, ulteriore a quella presentata come requisiti di ammissione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso in servizio di trasporto biancheria a favore di

Settore Servizi Sociali

Capo Settore : dott.ssa Sara Bertoldo

UOS Gare Via del Carmine 13 35137 Padova tel. 049/82059576

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

soggetti svantaggiati, nel territorio della Provincia di Padova, indicando il numero utenti beneficiari del servizio;

3. economicità dell'offerta, verrà valutata l'offerta economica migliorativa rispetto all'importo stimato per il servizio.

9 Altre informazioni

- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), se dovute;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;
- per tutto quanto non espresso si fa riferimento all'allegato C) schema di contratto.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Bertoldo – Capo Settore Servizi Sociali del Comune di Padova.

Il Comune di Padova ha recepito e applica il “*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito . www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita)

In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti propri o di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;

Settore Servizi Sociali

Capo Settore : dott.ssa Sara Bertoldo

UOS Gare Via del Carmine 13 35137 Padova tel. 049/82059576

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
- è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla trattativa in oggetto;
- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..
- L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014 .

La presente richiesta di offerta costituisce indagine di mercato non impegnativa per l'Amministrazione procedente che si riserva di accettarla valutandone la congruità ovvero non darvi corso ovvero richiedere ulteriori preventivi.

L'invio del preventivo non costituisce diritto all'aggiudicazione o rimborso spese.

Trattamento dei dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Il Designato del Titolare al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Sociali dott.ssa Sara Bertoldo - email servizisociali@comune.padova.it – pec servizi.sociali@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), indirizzo dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

La Capo Settore Servizi Sociali
dott.ssa Sara Bertoldo
(firmato digitalmente)

Allegati:

- allegato A dichiarazione possesso requisiti
- allegato B modulo manifestazione interesse con offerta tecnico - economica
- allegato C schema di contratto
- allegato D modulo dichiarazione assenza conflitti

Settore Servizi Sociali
Capo Settore : dott.ssa Sara Bertoldo
UOS Gare Via del Carmine 13 35137 Padova tel. 049/82059576
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30
e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

- allegato E modulo dichiarazione antiriciclaggio

Settore Servizi Sociali

Capo Settore : dott.ssa Sara Bertoldo

UOS Gare Via del Carmine 13 35137 Padova tel. 049/82059576

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it