



# Comune di Padova

Settore Servizi Sociali  
Via del Carmine, n. 13 – 35137 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

## AVVISO

### EROGAZIONE DI BUONI VIAGGIO PER GLI SPOSTAMENTI A MEZZO DEL SERVIZIO TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC) A FAVORE DI PERSONE DISAGIATE

#### IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI

Rende noto che in esecuzione della Determina n. 2021/29/0269 del 7/06/2021 sono prorogati i termini per la presentazione di domande di assegnazione di buoni viaggio di cui all'art. 200 bis- del Decreto Legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020, come modificato dall'art. 90 del Decreto Legge n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 126/2020, per le finalità ivi previste.

Tale misura, finanziata con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 novembre 2020, è stata prorogata successivamente con L. n. 69/2021 che ha convertito il D.L. n. 41/2021 il quale, all'art. 34 comma 3, prevede tale proroga.

#### **Art. 1 - Oggetto**

Il Comune di Padova intende sostenere l'utilizzo del servizio taxi e noleggio con conducente (NCC), nei limiti della capienza dei fondi disponibili, da parte di specifiche categorie di soggetti, fronteggiando contestualmente l'attuale emergenza epidemiologica tramite un'efficace distribuzione degli utenti del servizio di trasporto pubblico in considerazione delle misure urgenti adottate.

Il presente Avviso definisce i criteri e le modalità per la concessione dei buoni viaggio

#### **Art. 2 – Requisiti di accesso**

Possono richiedere i voucher persone fisiche maggiorenni, residenti nel Comune di Padova, rientranti in una delle seguenti categorie tra loro eventualmente cumulabili:

- a) persone sopra i 65 anni di età;
- b) essere fisicamente impediti o a mobilità ridotta o con patologie accertate o avere necessità di spostarsi per esigenze sanitarie (quali visite mediche, visite in ospedale a parenti..);
- c) donne che hanno necessità di spostarsi nella fascia oraria dalle 18.00 alle 6.00 del mattino;
- d) donne in stato di gravidanza;
- e) personale della scuola di ogni ordine grado;

- f) personale sanitario (medici, infermieri, farmacisti, OSS, ASA, tecnici sanitari) operanti in strutture sanitarie o sociosanitarie;
- g) persone che si devono recare in carcere per visite ai familiari;
- h) persone affette da malattie rare;
- i) le persone nel cui nucleo familiare vi sia almeno un componente che svolge attività lavorativa in uno dei settori i cui codici ATECO siano stati / sono soggetti a limitazioni per effetto dei provvedimenti assunti volti al contenimento della diffusione del virus COVID-19;
- j) i titolari di REM o Reddito di Cittadinanza;
- k) soggetti con almeno un componente del nucleo familiare maggiorenne disoccupato (titolare di NASPI) oppure in cassa integrazione;
- l) persone con un indicatore ISEE, ordinario o corrente, non superiore a 20.000,00 euro.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

### **Art. 3 - Entità del buono viaggio e modalità di assegnazione**

Il buono viaggio che verrà riconosciuto, sotto forma di voucher, a ciascun beneficiario sarà **pari al 50% della spesa sostenuta e, comunque, in misura non superiore a euro 20,00 per ciascun viaggio**, da utilizzare per gli spostamenti da effettuarsi a mezzo del servizio taxi ovvero di noleggio di conducente NCC (es. spesa totale della corsa euro 10,00 verrà rimborsata la somma di euro 5,00; spesa totale della corsa euro 50,00 verrà rimborsata la somma di euro 20,00).

L'accesso al contributo è in funzione delle risorse economiche disponibili pari a € 331.763,57.

Le risorse verranno assegnate secondo l'ordine cronologico di richiesta facendo riferimento al momento in cui le stesse siano state completate.

Le istanze saranno oggetto di valutazione ad opera del Settore Servizi Sociali che determinerà il riconoscimento del beneficio a seguito di istruttoria.

Nel buono viaggio sarà indicata la scadenza entro cui lo stesso potrà essere utilizzato.

In nessun caso il voucher, se utilizzato per un importo inferiore al massimo previsto o se non utilizzato, dà diritto a resto o rimborso.

### **Art. 4 - Presentazione della domanda**

La domanda di assegnazione del buono viaggio dovrà essere presentata al Comune di Padova utilizzando unicamente la piattaforma on line di cui al link pubblicato su sito Padovanet.it, seguendo le istruzioni indicate.

Le istanze saranno poi acquisite al protocollo dell'Ente.

Si precisa che la domanda on-line viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, apponendo in allegato la firma autografa e il documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'istanza il richiedente inserisce i propri dati anagrafici e dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti che danno diritto a ricevere il buono viaggio.

Il Comune di Padova effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese ai fini della veridicità del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR445/2000).

Solo ed unicamente in caso di impossibilità di uso di strumenti informatici, il richiedente potrà contattare telefonicamente il nr. 0492323009 attivo il lunedì e il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 per l'assistenza alla compilazione dell'istanza e la messa a disposizione di buoni cartacei.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

*Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo*

*Responsabile UOC Amministrazione e contabilità: P.O. Dott.ssa Vilma Michelotto*

*UOS Contributi – Via Del Carmine n.13*

*Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00*

*Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova*

*Indirizzo e-mail: [sportellofamiglia@comune.padova.it](mailto:sportellofamiglia@comune.padova.it) /pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)*

## **Art. 5 – Termini di presentazione delle domande**

A partire dalla data di pubblicazione del primo avviso e fino al 30/11/2021, sono aperti i termini per presentare la domanda di buoni viaggio. Sulla base del numero di domande accolte e voucher utilizzati, ovvero a fronte della disponibilità residua dei fondi non utilizzati o di nuovi finanziamenti resi disponibili, i termini per presentare richiesta potranno essere riaperti. Altresì i termini potranno essere chiusi anticipatamente con l'esaurimento dei fondi disponibili.

## **Art. 6 Modalità di utilizzo del buono viaggio**

I buoni viaggio potranno essere utilizzati esclusivamente presso il servizio di trasporto persone eseguito da parte di titolari di licenza taxi e/o NCC rilasciata dal Comune di Padova aderenti alla Cooperativa Radiotaxi Padova Scarl oppure che abbiano sottoscritto un accordo con la medesima Cooperativa per l'utilizzo dei buoni viaggio.

Gli utenti, la cui domanda è stata approvata a seguito di apposita istruttoria, saranno autorizzati ad utilizzare il servizio di trasporto tramite buoni viaggio che riceveranno periodicamente via e-mail. L'e-mail conterrà tutte le indicazioni per l'utilizzo del voucher e per l'eventuale richiesta di ulteriori buoni.

I buoni viaggio riporteranno un codice da esibire al conducente ed una scadenza temporale entro cui utilizzarli.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati Titolare del trattamento.**

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)

pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

### **Responsabile della protezione dei dati.**

Il responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), pec: [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it); e-mail: [info@legant.it](mailto:info@legant.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento.**

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Il conferimento dei dati previsti dal modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso al procedimento di erogazione dei voucher e degli adempimenti conseguenti.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di erogazione dei buoni viaggio.

### **Eventuali destinatari.**

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

### **Periodo di conservazione dei dati.**

Il Comune di Padova conserva i dati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

### **Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

*Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo*

*Responsabile UOC Amministrazione e contabilità: P.O. Dott.ssa Vilma Michelotto*

*UOS Contributi – Via Del Carmine n.13*

*Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00*

*Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova*

*Indirizzo e-mail: [sportellofamiglia@comune.padova.it](mailto:sportellofamiglia@comune.padova.it) /pec: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)*

**Diritti dell'interessato.**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendosi al Responsabile del Trattamento oppure Responsabile per la Protezione dei dati.

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno diritto di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

La responsabilità del procedimento è attribuita alla dott.ssa Vilma Michelotto, ai sensi della L. n. 241/1990,

**Art. 7 – Informazioni e disposizioni conclusive**

Per informazioni contattare il n. 0492323009 attivo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il lunedì e il giovedì oppure scrivere all'indirizzo [chiamacipure@comune.padova.it](mailto:chiamacipure@comune.padova.it)

Il Capo Settore Servizi Sociali  
Dott.ssa Sara Bertoldo  
firmato digitalmente