

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA –SECONDA EROGAZIONE**

### **IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Rende noto che in esecuzione della propria Determinazione nr. 2020/29/0652 del 18/12/2020, esecutiva, sono aperti i termini per la presentazione di domande di assegnazione di buoni spesa di cui al D.L. 23/11/2020 n. 154, all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 e per le finalità ivi previste.

#### **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il presente AVVISO regola i criteri e le modalità per la concessione di buoni spesa per generi alimentari e di prima necessità, di cui al D.L. 23/11/2020 n. 154, all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, al fine di fronteggiare i bisogni alimentari e di beni essenziali dei nuclei familiari a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

#### **ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE BUONI SPESA**

1. Costituiscono requisiti di accesso:

- a) essere residente nel Comune di Padova o *presenti sul territorio del Comune di Padova per motivi di lavoro, studio, salute (da specificare che a questi saranno erogati i buoni spesa previa apposita valutazione e tenuto conto delle disponibilità residue)*;
- b) aver subito una consistente riduzione delle entrate economiche a seguito dei provvedimenti restrittivi per emergenza Covid-19;
- c) detenere alla data di 30/09/2020 un patrimonio mobiliare derivante da qualsiasi tipo di rapporto finanziario (a titolo esemplificativo: conto corrente, depositi, libretti di risparmio, fondi di investimento, titoli di stato, azioni....) non superiore a € 5.000,00;
- d) non beneficiare di ammortizzatori sociali, non essere titolari di pensione o di altre rendite, non beneficiare in misura sufficiente di Reddito di Cittadinanza, Reddito di Inclusione Attiva o altri sostegni e contributi comunali.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Si precisa inoltre che si intendono esclusi i pensionati che percepiscono una pensione in quanto l'iniziativa è destinata principalmente a coloro che hanno visto un peggioramento delle condizioni economiche dovute alla perdita di lavoro in seguito all'epidemia.

#### **ART. 3 – ENTITA' DEL BUONO**

1. Per ciascun nucleo familiare richiedente sarà possibile assegnare buoni spesa una tantum per gli importi massimi di seguito indicati, fino a esaurimento delle finanziamenti a disposizione:

- 1 persona €100,00;
- 2 persone €200,00;
- 3 persone €300,00;
- 4 persone o più €400,00;

3. Le istanze saranno oggetto di valutazione ad opera del Settore Servizi Sociali, che determinerà il riconoscimento e l'entità del beneficio, nell'istruttoria si seguirà l'ordine cronologico facendo riferimento al momento in cui le stesse siano state completate in caso di richiesta di soccorso istruttorio. Potrà essere presentata una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

4. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto di quanto dichiarato dall'istante nella apposita domanda ponendo particolare attenzione nello specifico a quanto autocertificato in merito alla non sussistenza di immediate risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi alimentari o di prima necessità.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di assegnazione del Buono Spesa Emergenza COVID -19 potrà essere presentata

al Comune di Padova, utilizzando unicamente la piattaforma on line collegandosi all'indirizzo che sarà indicato nel sito internet comunale.

Le istanze saranno acquisite al protocollo dell'Ente.

Solo ed unicamente in caso di impossibilità di uso di strumenti informatici, il richiedente potrà contattare telefonicamente il nr. 0492323009 attivo dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 per l'assistenza alla compilazione dell'istanza.

Si avvisa che in caso di dichiarazione mendace si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

#### **ART. 5 - VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale sottoporrà le istanze presentate a controlli a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Il Comune provvederà altresì alla revoca dei benefici disciplinati dal presente avviso in caso di:

- a) accertate variazioni nelle condizioni segnalate inizialmente;
- b) accertato improprio utilizzo dei buoni spesa.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **Titolare del trattamento.**

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 - 35122 Padova pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati.**

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab Srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza

##### **Finalità e base giuridica del trattamento.**

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Il conferimento dei dati previsti dal modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso al procedimento di erogazione dei Buoni e degli adempimenti conseguenti.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di erogazione dei Buoni.

##### **Eventuali destinatari.**

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

##### **Periodo di conservazione dei dati.**

Il Comune di Padova conserva i dati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

##### **Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

##### **Diritti dell'interessato.**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendosi al Responsabile del Trattamento oppure Responsabile per la Protezione dei dati.

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

#### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabilità del procedimento è attribuita alla Dott.ssa Vilma Michelotto, ai sensi dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

**ART. 8 – INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

Per informazioni contattare il nr. 0492323009 attivo dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì oppure scrivere a [chiamacipure@comune.padova.it](mailto:chiamacipure@comune.padova.it)