



COMUNE DI PADOVA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 7 UNITA', DI CUI N. 6 NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 E N. 1 NEL PROFILO DI CENTRALINISTA TELEFONICO-OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI RISERVATO ALLE PERSONE MINORATE DELLA VISTA DI CUI ALLA LEGGE 29 MARZO 1985, N. 113

Calendario e programma del corso di preparazione al concorso

Docente	Materia	Numero ore	Luogo/Data/orario
Dott.ssa Laura Bressan - Funzionario amministrativo Settore Risorse Umane e Organizzazione	L'attività amministrativa del Comune Elementi essenziali e struttura degli atti Gli atti amministrativi: Delibere, Determinazioni, Ordinanze e Decreti Esempi di atti del Comune	3	22 maggio 2024 09.30 – 12.30 Sala Paladin – Palazzo Moroni
Dott.ssa Eva Contino – Dirigente Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri	Ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000) Gli organi del Comune e loro competenze Organizzazione del Comune di Padova I principali servizi del Comune di Padova	3	24 maggio 2024 09.30 – 12.30 Sala Paladin – Palazzo Moroni
Dott.ssa Eva Contino – Dirigente Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri	Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso agli atti amministrativi (L. n. 241/90) Principi dell'attività amministrativa Il Procedimento amministrativo Il Responsabile del procedimento amministrativo Annullamento e revoca del provvedimento amministrativo Accesso ai documenti amministrativi	3	28 maggio 2024 09.30 – 12.30 Sala Anziani – Palazzo Moroni
Dott.ssa Valeria Pavone – Funzionario archivista E.Q.O. Settore Innovazione e Transizione Digitale	Documentazione amministrativa La protocollazione degli atti Le certificazioni Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà	2	31 maggio 2024 09.30 – 11.30 Sala Anziani – Palazzo Moroni

Dott.ssa Sonia Furlan – Dirigente Settore Risorse Umane e Organizzazione	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Il codice di comportamento del Comune di Padova Diritti e doveri dei dipendenti pubblici	1	31 maggio 2024 11.45 – 12.45 Sala Anziani – Palazzo Moroni
Dott. Antonio Mario Montanini - Funzionario contabile Alta Specializzazione Settore Risorse Finanziarie	Elementi di contabilità comunale Il bilancio di previsione e il PEG Le fasi dell'entrata e della spesa	2	6 giugno 2024 09.30 – 11.30 Sala Anziani – Palazzo Moroni
Dott.ssa Daniela Burati - Funzionario amministrativo E.Q.O. Settore Contratti, Appalti e Provveditorato	Elementi sugli appalti La determinazione a contrarre L'affidamento diretto di beni e servizi Il MEPA	2	6 giugno 2024 11.45 – 13.45 Sala Anziani – Palazzo Moroni
Dott.ssa Viviana Maretto – Assistente sociale E.Q.O. Settore Risorse Umane e Organizzazione	Team building Dinamiche e aspetti relazionali del lavoro di gruppo ed esercitazioni	4	10 giugno 2024 09.30 – 13.30 Sala Anziani – Palazzo Moroni
TOTALE ORE		20	