

**COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SCOLASTICI**  
**Capitolato speciale per il servizio di prolungamento d'orario in alcuni asili nido comunali**  
**AA. SS. 2024/25 2025/26 2026/27 prorogabile per l'A.S 2027/28**

**Art. 1. Natura e descrizione del servizio**

Oggetto del presente affidamento è la gestione del prolungamento di orario, presso alcuni asili nido comunali, per gli anni scolastici 2024/25 2025/26 2026/27, (prorogabile per un altro anno scolastico ossia 2027/28). Il servizio sarà attivo per gli utenti che frequentano gli asili nido comunali, dalle 16,00 alle ore 17,45 e dovrà essere assicurato con il seguente personale:

- personale educatore dalle ore 15,45 alle ore 17,45;
- personale ausiliario dalle 16,00 alle 18,00.

Il prolungamento d'orario negli asili nido è un servizio volto a dare risposta ai bisogni delle famiglie. Lo sviluppo ed il compimento dell'azione familiare implicano anche la partecipazione ad esperienze educative istituzionalizzate, che rappresentano proposte concrete per conciliare i tempi di vita e quelli di lavoro. I servizi educativi integrativi offerti sono finalizzati a sostenere la crescita e lo sviluppo di ogni bambino al fine di esaltarne l'originalità psico-fisica, emotivo-affettiva e cognitiva, favorendo quindi il benessere di ogni bambino e agendo in sinergia con tutte le altre esperienze educative.

Il prolungamento d'orario viene attivato dal lunedì al venerdì, a partire dal primo giorno lavorativo di ottobre e fino all'ultimo venerdì di giugno di ciascun anno scolastico, con interruzioni come da calendario scolastico fissato dall'Amministrazione comunale.

Ai soli fini della determinazione del valore dell'affidamento del servizio, si stima l'attivazione in due asili nido di due gruppi di bambini in quattro asili nido e un gruppo in un asilo nido, per un totale complessivo di nove gruppi di bambini (il rapporto numerico di ogni gruppo è composto da 8/9 bambini con un educatore).

Nel caso in cui il numero di iscrizioni raccolte dal Comune non consenta l'attivazione parziale o totale del servizio in alcune sedi, ovvero consenta l'attivazione di meno di 9 gruppi, verrà operata una riduzione nel compenso dovuto al gestore per il servizio affidato, secondo i prezzi indicata all'art. 13 del presente capitolato.

Il Comune si riserva la possibilità di attivare il servizio di prolungamento per un maggiore numero di gruppi o di sedi rispetto a quanto stimato dal valore del presente affidamento.

Il Comune si riserva di variare il numero di gruppi anche durante l'anno scolastico, se questo si rendesse necessario a causa di una variazione del numero dei bambini iscritti (es. rinunce, nuovi inserimenti, cause di forza maggiore, ecc...). In caso di variazione del numero e della tipologia dei gruppi, il gestore verrà preavvisato con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi. Invece nel caso di minore preavviso, verrà corrisposto il compenso relativo alle giornate di servizio non attivate fino alla decorrenza del periodo di preavviso di cui sopra (tre giorni lavorativi).

In caso di sciopero del personale educatore e/o ausiliario del Comune, il gestore è avvertito con almeno due giorni di preavviso, tuttavia il servizio di prolungamento verrà attivato ugualmente se nella scuola è presente almeno una sezione con il personale educatore.

**Art. 2 Modalità di funzionamento del servizio**

Per l'anno 2024/25 si prevede che il servizio venga attivato nei seguenti asili nido comunali di Padova:

- La Sacra Famiglia, via Urbino, 1
- Il Bruco, via dell'Orna, 13
- La Balena Blu, via Gradenigo, 9
- Lo Scricciolo, via Bajardi, 3
- Lele Ramin, via Rovigo, 39

In base al valore stimato del presente affidamento, si prevede che il gestore debba fornire il seguente personale:

Sede del nido	Personale educatore	Personale ausiliario
La Sacra Famiglia	un educatore ogni 8 bambini, estendibile a 9 bambini; (si stimano 2 gruppi di bambini)	un operatore
Il Bruco	un educatore ogni 8 bambini, estendibile a 9 bambini; (si stimano 2 gruppi di bambini)	*
La Balena Blu	un educatore ogni 8 bambini, estendibile a 9 bambini; (si stimano 2 gruppi di bambini)	*
Lo Scricciolo	un educatore ogni 8 bambini, estendibile a 9 bambini; (si stima un gruppo di bambini)	un operatore
Lele Ramin	un educatore ogni 8 bambini, estendibile a 9 bambini; (si stimano 2 gruppi di bambini)	*

*\* Il servizio ausiliario verrà svolto a cura del personale ausiliario già assegnato al nido gestito da una ditta esterna.*

Nel servizio prolungamento d'orario si svolgono le seguenti attività:

- giochi di costruzione e di scoperta;
- giochi motori;
- giochi di finzione;
- ascolto di storie, canzoni e filastrocche;
- laboratori tattili, di manipolazione, del colore;
- prime esperienze di rapporto con il libro.

È facoltà del genitore ritirare il proprio figlio nell'arco d'orario che va dalle 16,00 alle 17,30.

### **Art. 3 Svolgimento del servizio. Disposizioni generali.**

Prima dell'avvio del servizio, una volta stabilito, sulla base delle iscrizioni ricevute, il numero di sedi e di gruppi di bambini attivati, il gestore comunicherà alla stazione appaltante la composizione dell'equipe di lavoro in ciascuna struttura educativa.

Ogni gruppo di bambini dovrà essere affidato, con continuità per l'intero anno educativo, al personale dotato delle caratteristiche richieste dal presente Capitolato.

Il gestore del servizio dovrà comunque assicurare il rispetto scrupoloso delle prescrizioni di cui al D. Lg.vo 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, acquisendo ove necessario le apposite certificazioni PRIMA di proporre al Comune i nominativi del personale da assumere.

Tutto il personale coinvolto nella gestione del servizio dovrà conformarsi a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova, adottato con D.G.G. n. 2013/0777 del 27.12.2013 e ss. mm., secondo quanto stabilito all'art. 2 sub b) del Regolamento medesimo.

Il personale dovrà cambiarsi i vestiti presso la sede dell'asilo nido, indossando - prima di cominciare il servizio - scarpe, pantaloni e maglietta puliti e adeguati al proprio ruolo. Qualora si rendesse necessario sostituire in via permanente o temporanea uno o più educatori/ operatori dei servizi ausiliari, il gestore dovrà documentare per le nuove unità capacità e competenze analoghe a quelle del personale sostituito.

L'inserimento di eventuali nuovi operatori dovrà essere preceduto da un periodo di affiancamento, la cui durata dovrà essere concordata con l'Amministrazione al fine di evitare il pericolo di disservizi legati alla non conoscenza della realtà operativa.

Il gestore è tenuto a garantire la continuità nell'erogazione del servizio, ponendo in essere tutte le misure utili ad evitare il *turnover* del personale e a garantirne la stabilità, riconoscendo che la continuità di azione del medesimo costituisce presupposto indispensabile per un ottimale espletamento del servizio.

Il gestore del servizio è tenuto, in caso di emergenza, ad osservare scrupolosamente le "Procedure di emergenza" allegate al presente Capitolato.

Durante l'orario di lavoro il personale dovrà mantenere nei rapporti interpersonali, con gli utenti, le famiglie e la committenza una condotta uniformata a principi di rispetto e di correttezza, e dovrà astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona avendo considerazione della valenza educativa del servizio reso. La mancata osservanza di quanto sopra verrà contestata per iscritto al gestore del servizio, il quale, entro cinque giorni lavorativi, dovrà provvedere a inviare al Comune soddisfacenti controdeduzioni e comunque a far cessare la situazione contestata. Resta comunque salvo quanto stabilito ai successivi artt. 14 e 15 del presente capitolato.

#### **Art. 4 Inserimento di operatori di sostegno**

L'eventuale presenza di bambini con disabilità potrà richiedere l'assegnazione di personale di sostegno, in relazione alle necessità accertate dal referente del Comune.

Tale personale dovrà essere assunto dal gestore e il Comune provvederà a rifondere la spesa secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente capitolato.

Il personale di sostegno verrà rimborsato solo in caso di effettiva presenza degli utenti per cui si chiede il sostegno. A tal scopo il Comune avrà cura di preavvisare il gestore di eventuali giorni di assenza del bambino con disabilità almeno entro le ore 10 del giorno di servizio stesso. In caso di minore preavviso, verrà corrisposto il compenso relativo alle giornate di servizio non attivate.

#### **Art. 5 Durata dell'affidamento**

La durata dell'affidamento resta stabilita per tre anni scolastici, cioè ha inizio dal 1 ottobre 2024, o dalla data di consegna del servizio se successiva e termina alle ore 24 del 30 giugno 2027 senza bisogno di disdetta esplicita.

Il Comune di Padova si riserva tuttavia la facoltà, alla scadenza di tale periodo, di estenderne la durata per un ulteriore anno scolastico, alle medesime condizioni contrattuali in essere, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal gestore e della sussistenza della convenienza economica per l'ente appaltante.

Almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, il gestore, dovrà effettuare un sopralluogo in ciascuna sede in cui viene attivato il prolungamento in modo da garantire la piena e funzionale operatività a partire dal giorno di inizio del servizio.

#### **Art. 7 – Educatori. Requisiti e descrizione attività**

##### **7.1 Requisiti per gli educatori:**

Agli educatori assegnati al servizio viene richiesto, l'iscrizione all'Albo degli Educatori professionali socio-pedagogici prevista dalla Legge n. 55 del 15 aprile 2024 e il possesso di

uno dei seguenti titoli di studio:

1) laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L-19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM - 85 bis), integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (così come previsto dalla Legge n. 107/2015 e dall'art. 14 comma 3 del D. Lgs. n. 65/2017) a partire dall'anno accademico 2019-2020;

2) laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L-19, pur in assenza dell'indirizzo specifico di educatore per i servizi educativi per l'infanzia di cui al D.M. n. 378 del 2018 o laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM - 85 bis), pur in assenza del corso di specializzazione per complessivi 60 CFU di cui al D.M. n. 378 del 2018 conseguita entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020);

3) Titoli conseguiti entro il 31 maggio 2017 che consentono l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia:

a) titoli di studio previsti dall'art. 15 della legge regionale 23 aprile 1990, n. 32, così come modificato dall'art. 1 della legge regionale 18 novembre 2005, n. 14: diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità o diploma di laurea in scienze della formazione primaria o quello in scienze dell'educazione o comunque diploma di scuola media superiore o diploma di laurea idonei allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica;

b) titoli di studio previsti dalla Delibera Giunta Regionale n. 84 del 16 gennaio 2007 Allegato A "standard relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dei servizi sociali e di alcuni servizi socio-sanitari della Regione Veneto (complemento di attuazione della legge regionale 16 agosto 2002, n. 22)" e dalla Delibera Giunta Regionale n. 2179 del 13.12.2011: laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia; diploma di dirigente di comunità; diploma dell'Istituto tecnico per i servizi sociali – indirizzo esperto in attività ludico-espressive – idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica; diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado, Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. I titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

## **7.2 Descrizione dell'attività degli educatori:**

Gli educatori devono svolgere il loro compito in presenza diretta con i bambini dalle 15,45 alle 17,45 conformemente all'Offerta tecnico - prestazionale presentata in sede di gara; di seguito si elenca la strutturazione minima del servizio:

<b>Descrizione attività</b>
Tutti i bambini iscritti al servizio di prolungamento sono accompagnati dalle educatrici comunali nello spazio a loro riservato, per proseguire nel pomeriggio con l'attività condotta dal personale incaricato dal gestore.
Accoglienza dei bambini da parte dell'educatore. L'educatore saluta il bambino, lo

accoglie, lo aiuta ad ambientarsi e a creare una situazione di gioco e di socializzazione.

Cambio con uso dei servizi igienici e piccola merenda.

L'educatore predispone specifiche attività ludiche finalizzate al consolidamento del gruppo, mediante l'utilizzo di materiale strutturato e non.

L'educatore riprende le attività organizzate in laboratori diversificati in base al progetto educativo già definito e concordato con il Settore, che comprende vari laboratori giochi di trasformazione e di imitazione, giochi simbolici. Vengono privilegiate attività di educazione all'aperto.

L'educatore conclude le attività e riconsegna i bambini ai rispettivi genitori, fornendo loro eventuali informazioni sulle attività svolte.

#### **Art. 8 – Operatori dei servizi ausiliari. Requisiti e descrizione attività**

Gli operatori dei servizi ausiliari dovranno aver conseguito almeno il diploma di scuola secondaria di I° grado unitamente ad una esperienza lavorativa in servizi analoghi, della durata di almeno sei mesi.

Agli operatori dei servizi ausiliari è richiesto di svolgere il loro compito in presenza diretta in struttura dalle ore 16,00 alle ore 18,00 in particolare:

<b>Descrizione attività</b>
Distribuzione delle merende. Pulizia della/e sala/e nella quale viene effettuata la merenda. Spazzatura del pavimento. Detersione e sanificazione delle superfici utilizzate (tavoli ed eventualmente sedie).
Collaborazione con le educatrici nel cambio dei pannolini e per il lavaggio delle mani dei bambini, pulizia del bagno: detersione e sanificazione water, fasciatoio, lavandini.
Riassetto e ripristino dei locali utilizzati.
Pulizia della stanza nella quale sono state svolte le attività e sistemazione del materiale: spazzare e detergere i pavimenti, detergere e sanificare i tavoli.
Pulizia del bagno: detersione e sanificazione del pavimento.
Pulizia del salone: sistemazione del materiale utilizzato; spazzatura e detersione del pavimento.
Controllo delle uscite dei bambini al ritiro da parte dei genitori. Chiusura dell'asilo nido: chiusura porte, finestre e controllo luci.

Per tutta la durata del servizio l'operatore dei servizi ausiliari dovrà assicurare la collaborazione con le educatrici. Si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo le altre attività di cui dovrà occuparsi il personale dei servizi ausiliari, oltre a quelle indicate nel sopraccitato prospetto:

collaborare con le educatrici per preparare il materiale per le attività particolari (es. giochi d'acqua); supporto alle educatrice in caso di infortunio ai bambini e/o altri inconvenienti

come pipì o rigurgiti sul pavimento, ecc.; gestione del telefono e del citofono; apertura del cancello previa verifica di chi si presenta; accompagnamento tecnici esterni in occasione di interventi manutentivi, collaborazione nell'esecuzione del piano di emergenza secondo i ruoli assegnati.

Le pulizie si intendono ordinarie per ogni pomeriggio di apertura del servizio; i materiali e le attrezzature necessarie sono messi a disposizione dal Comune previo accordo con la coordinatrice dell'asilo nido.

### **Art. 9 Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro il gestore del servizio è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto disposto dal "Testo Unico sulla Sicurezza" D.Lgs. 81/08 e ss. mm.

Il gestore del servizio è inoltre tenuto a:

- a) elaborare un "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" specifico per l'attività svolta (artt.17 e 28 D.Lgs 81/08), armonizzandolo con quello predisposto dal Settore Sicurezza e Prevenzione del Comune di Padova, che dovrà essere consegnato al Comune Settore Servizi Scolastici, prima dell'attivazione del servizio;
- b) provvedere all'informazione e alla formazione di tutti gli operatori impiegati nel servizio, per quanto riguarda gli specifici rischi rilevati nell'attività;
- c) rispettare le norme indicate nel titolo VI art. 43 del D. L.gs 81/08 e successive modifiche in materia di gestione delle emergenze; inoltre il personale dovrà attenersi ai piani di evacuazione predisposti per ciascuna struttura messa a disposizione;
- d) garantire ai propri dipendenti impiegati nei servizi richiesti dal presente Capitolato quanto previsto dall'art. 18 D. Lgs. 81/08 e DPR 303/56 e ss. mm. Per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Appaltatore del servizio.

Le informazioni circa gli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, potranno essere richieste al Settore Sicurezza Prevenzione e Protezione del Comune di Padova.

Per gli adempimenti di cui all'art. 26 del D. Lgs 81/08, al contratto relativo al servizio si allega il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza).

Il costo da sostenere per l'eliminazione dei rischi da interferenza è stimato in € 500,00 ad anno scolastico per un totale complessivo di € 1.500,00.

Resta inteso che il gestore dovrà partecipare, successivamente all'affidamento del servizio, alla riunione di coordinamento per l'eventuale adeguamento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti DUVRI.

### **Art. 10 Oneri del gestore del servizio**

Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente Capitolato, il gestore del servizio si impegna a:

- a) comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli orari e la reperibilità del referente del servizio. In caso di sua assenza il gestore del servizio dovrà immediatamente comunicare per iscritto il nominativo e gli estremi per la reperibilità del sostituto;
- b) ad assegnare, per ogni sede un educatore ad ogni gruppo di bambini e un ausiliario per le sedi di asilo nido indicate. Il personale dovrà essere dotato dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. Ogni gruppo dovrà essere seguito con continuità per l'intero arco temporale dell'affidamento. Ogni assenza, anche di un solo giorno, di un educatore o un ausiliario, andrà sostituita tempestivamente per garantire la continuità dell'erogazione del servizio;

- c) ad assegnare, in caso di presenza di bambini con disabilità, personale di sostegno, in relazione alle necessità accertate dal referente del Settore Servizi Scolastici del Comune (art. 3);
- d) all'osservanza, verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione della prestazione contrattuale, degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, e all'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri relativi;
- e) a sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Ogni conseguente interruzione, parziale o totale, del servizio, non dovuta a cause di forza maggiore e senza preavviso darà luogo all'applicazione di quanto disposto dell'art. 15 del presente capitolato;
- f) a garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la costante presenza degli educatori, per tutta la durata del presente appalto;
- g) a fornire il materiale di facile consumo (cancelleria, colori, farine e granaglie, carte speciali, creta ed argilla, etc.) necessario ad assicurare la funzionalità ottimale del servizio in conformità all'Offerta tecnico-prestazionale presentata in sede di gara, nonché la fornitura per il proprio personale di dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle vigenti norme di prevenzione e per la diffusione del contagio da Covid 19;
- h) a sollevare l'Amministrazione comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivarle da fatti comunque dipendenti dall'operato del personale addetto e dal funzionamento delle attrezzature usate, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo al gestore del servizio;
- i) a prevedere ed implementare modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento del servizio e di rilevazione periodica della *customer satisfaction*, i cui risultati dovranno venire sollecitamente comunicati al Settore Servizi Scolastici del Comune;
- j) ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamentari in vigore comunque aventi attinenza coi servizi oggetto del contratto;
- k) a trasmettere al Settore Servizi Scolastici la documentazione relativa alla rilevazione delle presenze degli educatori e del personale ausiliario, con le modalità e le tempistiche concordate;
- l) a trasmettere al Settore Servizi Scolastici, a cadenza mensile, i fogli presenza dei bambini, con le modalità concordate;
- m) trasmette al Settore Servizi Scolastici, a cadenza trimestrale, ovvero ogniqualvolta il Comune o il gestore ne ravvisino l'esigenza, una relazione sull'andamento del servizio;
- n) a concordare con il Settore la programmazione e l'organizzazione delle attività da effettuare durante il servizio;
- o) ad assicurare la partecipazione del personale educatore ed ausiliario alle eventuali riunioni convocate dal Settore Servizi Scolastici;
- p) ad effettuare tutte le verifiche sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale educatore ed ausiliario e intervenire in caso di irregolarità.

#### **Art. 11 Il referente comunale del servizio**

Il Comune nomina fra il proprio personale un referente delle attività svolte nell'ambito del servizio. Questi provvederà:

- alla valutazione dei curricula di tutto il personale impiegato nel servizio;
- alla partecipazione alle riunioni di inizio anno coi genitori per la presentazione del servizio;
- alla valutazione della necessità di richiedere al gestore, personale per il sostegno dei bambini con disabilità;
- a tutto quanto ritenuto necessario ed utile all'ottimale andamento del servizio e alla soddisfazione dell'utenza.

Per verificare l'andamento del servizio e per concordare le azioni necessarie, il Comune potrà convocare presso la propria sede il gestore del servizio.

Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, il referente incaricato dal Comune redigerà un verbale indicante le irregolarità riscontrate.

Il gestore del servizio è tenuto a fornire al Comune tutta la collaborazione necessaria, a garantire in ogni momento l'ingresso del referente comunale ai locali impegnati per il servizio in questione e a rilasciare su semplice richiesta tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

### **Art. 12 Oneri a carico del Comune**

In relazione al presente servizio il Comune si impegna:

- a raccogliere le iscrizioni al servizio entro il 15 settembre e a riscuotere le rette degli utenti;
- a comunicare al gestore, entro la terza settimana di settembre, il numero dei gruppi attivati e delle sedi interessate, nonché dei nominativi dei bambini iscritti;
- a mettere a disposizione gli ambienti adibiti al servizio. È compresa anche la messa a disposizione delle grandi strutture ludiche e l'eventuale materiale didattico ivi presente, dell'area scoperta e del giardino con le relative attrezzature;
- a fornire gas metano, acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono e quant'altro sia necessario per il funzionamento degli impianti;
- a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni per i bambini iscritti;
- a mettere a disposizione la "Cassetta di Pronto Soccorso" presente nell'immobile;
- a corrispondere un corrispettivo come quantificato in sede di offerta di gara e come meglio specificato al successivo art. 13 del presente Capitolato.

### **Art. 13 Corrispettivo**

Il corrispettivo dovuto all'Appaltatore del servizio è calcolato sulla base di tutte le prestazioni richieste per l'espletamento del servizio.

Si elencano di seguito diversi prezzi per varie tipologie di servizio per un anno scolastico. Su tali prezzi, l'operatore economico partecipante alla selezione dovrà esprimere una **percentuale di ribasso**:

- € 10.222,85; per un educatore, si stimano 360 ore per ciascuna sede, per ciascun anno scolastico;
- € 7.955,28 per un operatore dei servizi ausiliari si stimano 360 ore per ciascuna sede, per ciascun anno scolastico;
- € 20.445,70 per un'équipe formata da due educatori; si stimano 720 ore, per ciascuna sede, per ciascun anno scolastico;
- € 18.178,13 per un'équipe formata da un educatore e un operatore dei servizi ausiliari si stimano 720 ore (360 per l'educatore e 360 per l'ausiliario) per ciascuna sede, per ciascun anno scolastico;
- € 28.400,98 per un gruppo formato da due educatori e un operatore dei servizi ausiliari; si stimano 1.080 ore (720 per gli educatori e 360 per l'ausiliario) per ciascuna sede, per ciascun anno scolastico;
- € 23,51 all'ora per un operatore di sostegno per bambini con disabilità:

Ai soli fini della determinazione del valore dell'affidamento, si prevede l'attivazione del servizio nella seguente modalità:

<b>Sede</b>	<b>Gruppi bambini rapporto 1 a 8</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Ore in anno scolastico</b> Si prevedono due ore al giorno per 180 giorni in ciascun anno scolastico	<b>Prezzi a base d'asta</b>
La Sacra Famiglia	2	un'équipe di lavoro formata da <u>due educatori e un operatore dei servizi ausiliari</u>	720 ore per gli educatori e 360 ore per l'operatore dei servizi ausiliari	€ 28.285,56
			1.080 ore complessive	

Il Bruco	2	un'équipe di lavoro formata da <u>due</u> educatori	720 ore complessive per gli educatori	€ 20.362,61
La Balena Blu	2	un'équipe di lavoro formata da <u>due</u> educatori	720 ore complessive per gli educatori	€ 20.362,61
Lo Scricciolo	1	un'équipe di lavoro formata da un educatore e <u>un operatore dei servizi ausiliari</u>	360 per gli educatori e 360 ore per l'operatore dei servizi ausiliari 720 ore complessive	€ 18.104,26
Lele Ramin	2	un'équipe di lavoro formata da <u>due</u> educatori	720 ore complessive per gli educatori	€ 20.362,61
	9	<b>Totale in anno scolastico</b>	3.240 per gli educatori e 720 per gli operatori dei servizi ausiliari 3.960 ore complessive	€ 107.477,64

Il costo annuo del presente appalto è di € 107.477,64 di cui € 93.031,20 per il costo della manodopera.

Resta inteso che qualora il Comune decidesse di non attivare uno o più gruppi o sedi, oppure, se dovesse attivare più sedi o gruppi di bambini oltre a quelli previsti nel prospetto, il compenso verrà aumentato o ridotto in base ai prezzi aggiudicati.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune le spese di organizzazione e coordinamento del servizio, le provviste di materiale, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessari per la perfetta esecuzione del servizio, come pure qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio medesimo, salvo quanto diversamente pattuito in modo esplicito, ivi comprese le prestazioni aggiuntive eventualmente proposte nell'Offerta tecnico-prestazionale.

Resta inteso che in caso di attivazione del servizio dopo il 1<sup>a</sup> ottobre 2024, il corrispettivo verrà ridotto proporzionalmente.

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore del servizio di richiedere per qualunque motivo pagamenti o contributi di qualunque tipo agli utenti del servizio.

In caso di chiusure del servizio per causa di forze maggiore per periodi più o meno lunghi, non sarà erogato alcun corrispettivo salvo quanto previsto dall'art.1 del presente capitolato.

#### **Art. 14 Vigilanza sul servizio**

E' facoltà del Settore effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, i controlli necessari per verificare la conformità del servizio fornito alle prescrizioni di legge, alle condizioni contrattuali e alla coerenza con le scelte educative del Settore Servizi Scolastici e all'Offerta Tecnico Prestazionale.

Qualora in seguito ai controlli di cui sopra dovessero essere formulate contestazioni scritte, l'Appaltatore del servizio è tenuto a rimuovere immediatamente i disservizi contestati. Tuttavia si provvederà ad applicare in caso di inadempimento quanto previsto al successivo articolo 15.

## **Art. 15 Penali**

Qualora si verifichi che l'Impresa affidataria non esegua o esegua in modo imperfetto, per propria negligenza o colpa, una delle prestazioni previste dal presente capitolato e dall'Offerta tecnico - prestazionale, il Settore Servizi Scolastici provvederà a contestare la violazione via posta elettronica certificata (PEC).

A puro titolo di esempio e senza pretesa di esaustività:

- errata somministrazione di farmaco salvavita;
- riconsegna di un bambino a persona non autorizzata;
- mancata o tardiva sostituzione di personale assente;
- inadeguatezza nel rapporto con le famiglie;
- utilizzo di materiale ludico non adeguato all'età;
- trascuratezza o sommarietà nelle operazioni di pulizia;
- eccessivo turnover del personale a causa di non motivate e fondate esigenze (grave inadeguatezza al ruolo, gravidanza, grave malattia);
- interruzione parziale o totale del servizio non dovuta a cause di forza maggiore e senza preavviso;
- mancata o ritardata presentazione della documentazione richiesta dal presente capitolato (es. elenchi, relazione ecc).

Dal ricevimento della contestazione il gestore disporrà di cinque giorni lavorativi per far pervenire le proprie controdeduzioni; qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute soddisfacenti a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si disporrà con provvedimento dell'Amministrazione Comunale ad applicare la penale come oltre specificato, a valere sui corrispettivi futuri o, solo in via subordinata, sulla cauzione.

L'importo delle penali resta così determinato:

- per la prima mancata o imperfetta prestazione: € 200.00;
- per la seconda mancata o imperfetta prestazione, anche in plesso diverso dalla precedente: Euro 600.00;
- per la terza mancata o imperfetta prestazione € 1.200,00;
- a partire dalla quarta mancata o imperfetta prestazione, anche in plesso diverso dai precedenti, il Comune potrà applicare una penale di € 2.400,00 oppure considerare risolto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile; la presente costituisce pertanto clausola risolutiva espressa;

Le infrazioni vengono numerate e conteggiate ad anno scolastico.

## **Art. 16 Decadenza e revoca del contratto**

L'Amministrazione Comunale si riserva, salvo ed impregiudicato l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) abbandono dell'appalto, con cessazione delle attività ivi ricomprese;
- b) ripetute violazioni del C.C.N.L. e delle norme a tutela dei lavoratori;
- c) licenziamento in blocco, nel corso dell'appalto, del personale assunto;
- d) reiterate e persistenti irregolarità nell'erogazione dei servizi o altre gravi violazioni degli obblighi derivati alla Ditta dal contratto;
- e) fallimento e/o frode;
- f) inadempienze gravi quali: condizioni igieniche non conformi a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente, pratiche lesive della libertà e dignità personale;
- g) cessione del contratto;
- h) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art.1453 del codice civile.

Inoltre il contratto potrà essere risolto qualora si incorra nel caso previsto dal precedente articolo del presente capitolato.

Nei casi sopra descritti la Ditta incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, che addebiterà al gestore il risarcimento di ogni danno e/o spesa conseguente, comprese quelle derivanti al Comune dal proseguimento del servizio fino alla scadenza contrattuale.

**Art. 17 Allegati al Capitolato Speciale**

Al presente Capitolato speciale vengono allegate le "Procedure di emergenza" da attivare negli orari in cui non sono presenti gli uffici amministrativi del Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova.

**Art. 18 Esecuzione in pendenza di stipula**

l'Appaltatore del servizio si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto, per assicurare l'espletamento di un pubblico servizio.

**Art. 19 Richiamo alle norme di Legge**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, il gestore del servizio si obbliga ad osservare le disposizioni di Legge ed i Regolamenti vigenti o che dovessero entrare in vigore, relativi ai servizi oggetto del contratto.

Il gestore del servizio

Comune di Padova  
Capo Settore Servizi Scolastici

.....

.....

**Allegato al Capitolato speciale per il servizio di prolungamento d'orario in alcune scuole comunali dell'infanzia AA. SS. 2024/25 2025/26 2026/27 - 6+prorogabile per l'A.S 2027/28**

## **PROCEDURE DI EMERGENZA**

**In caso di emergenza strutturale** (esempio: rottura di un tubo, rischio di allagamento)

Quando si verifica l'emergenza, si procederà secondo quanto segue:

L'educatrice che si trova con i bambini dovrà chiamare il gestore del servizio il quale dovrà:

- telefonare alla **Segreteria** dell'Ufficio Pedagogico **049 8204019**; sarà chi risponde ad occuparsi di tutte le fasi successive della procedura;
- nel caso in cui la Segreteria dell'Ufficio Pedagogico non risponda contattare il Funzionario Amministrativo dott. Vasco Bertollo **049 8204094**;
- se anche lui non è reperibile contattare il **Capo Settore Dott. Silvano Golin 049 8204018**;
- qualora nessun contatto tra questi sia andato a buon fine, chiamare il centralino della Polizia Municipale **049 8205100** che si attiverà per contattare la squadra di pronto intervento in reperibilità (si fa presente che le telefonate al centralino della Polizia Municipale vengono registrate e che devono avere caratteristiche di EMERGENZA).

**In caso di mancato ritiro di un bambino da parte del genitore**

L'educatrice che si trova con i bambini dovrà chiamare il Gestore del servizio che dovrà:

- accertarsi che nella struttura sia garantita la presenza di due persone, diversamente si dovrà organizzare la copertura del personale;
- contattare la famiglia ai numeri di telefono in possesso (aggiornare periodicamente i recapiti telefonici dei bambini frequentanti e garantire l'accesso ai dati sensibili a tutte le insegnanti);
- chiamare la Segreteria dell'Ufficio Pedagogico **049 8204019** che darà indicazioni sul da farsi;
- se nessuno della Segreteria risulta reperibile, contattare il Funzionario dott. Vasco Bertollo **049 8204094**;
- se anche il dott. Bertollo non rispondesse, contattare **Capo Settore Dott. Silvano Golin 049 8204018**;
- se nessuno risultasse reperibile, entro un'ora sarà necessario chiamare la centrale operativa della Polizia Municipale allo **049 8205100** per aiuto nella ricerca della famiglia.