



**Comune di Padova**  
Settore Tributi e Riscossione  
U.O.C. IMU

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'IMU/TASI"**

### **.Art. 1. Oggetto dell'appalto**

Con il presente appalto l'Amministrazione intende affidare all'esterno una serie di attività a supporto dell'U.O.C. IMU, elencate nell'articolo successivo, ricomprese nell'ambito del recupero evasione tributi locali, rimborso e controllo catastale.

L'appaltatore dovrà espletare le attività di seguito dettagliate.

.

### **.Art. 2. Area di intervento**

Costituiscono principale oggetto della prestazione l'analisi massiva e/o puntuale delle posizioni dei contribuenti in relazione agli obblighi IMU (e TASI per le posizioni residue).

Le posizioni sono individuate nell'ambito dei filoni di ricerca evasione in relazione alle diverse tipologie di immobili e/o contribuenti indicati dall'Amministrazione, incrociando banche dati e altre fonti informative disponibili al fine di accertare eventuali incongruenze tra i versamenti omessi o effettuati e gli importi dovuti. Allo scopo l'appaltatore potrà chiedere alla Stazione appaltante la fornitura di liste contenenti i nominativi di contribuenti da verificare, elaborate sulla base delle specifiche tecniche dallo stesso indicate.

L'esito di tali verifiche potrà comportare attività di bonifica delle singole posizioni trattate e/o elaborazione di avvisi di accertamento per il recupero del dovuto (o elaborazione dell'avviso di rimborso se richiesto dall'ufficio). L'attività richiede la consultazione di varie banche dati (quali Catasto, Anagrafe, toponomastica, Puntofisco, etc.) compatibilmente con la possibilità di accedere alle stesse, in funzione delle norme che disciplinano il rilascio delle rispettive utenze.

Le attività sono declinate come di seguito specificato:

- a) elaborazione informatica degli accertamenti sul software ("Nettuno") in uso presso il Settore Tributi e Riscossione, U.O.C. IMU, comprensiva della bozza del provvedimento. I contribuenti individuati quali possibili evasori interessati da annualità con rischio di prescrizione, dovranno essere esaminati con priorità di trattamento nel processo di ricerca dell'evasione. Dovranno essere inseriti nell'applicativo attualmente utilizzato dal Comune di Padova tutti i dati necessari all'emissione degli avvisi di accertamento con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio, come determinato dall'Amministrazione;
- b) bonifica banca dati IMU/ICI/TASI, mediante acquisizione del dato corretto o mancante da altre banche dati, consultazione e aggiornamento delle banche dati. La bonifica deve essere eseguita mediante l'utilizzo del software messo a disposizione dalla medesima e deve essere condotta mediante verifiche su altre banche dati per individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, per conoscere le effettive destinazioni d'uso degli immobili e per identificare i soggetti di imposta e il loro domicilio fiscale. In particolare, a titolo esemplificativo, dovranno essere rilevati i dati di seguito indicati: esistenza in vita dei soggetti; stato di attività delle ditte; correttezza dei dati anagrafici, del codice fiscale/p.iva e dell'indirizzo di residenza/sede legale; correttezza dei dati tributari e catastali degli immobili; posizione tributaria di tutti i componenti del nucleo familiare (anche se non registrati sullo stesso stato di famiglia); versamenti eseguiti dai contribuenti; corretta applicazione delle eventuali riduzioni/esenzioni; eventuale esistenza di contratti di locazione e/o di forniture energetiche.  
  
Nella valutazione delle esenzioni/agevolazioni previste dalle norme di legge e dai Regolamenti, l'appaltatore dovrà attenersi alla prassi indicata dal Funzionario responsabile del tributo per la valutazione del diritto e del rispetto degli adempimenti previsti;
- c) controllo e registrazione nel software "Nettuno" delle dichiarazioni IMU/TASI presentate dai contribuenti e altre istanze di agevolazione o regolarizzazione dell'imposta (es. contratti a canone concordato, ravvedimenti, etc.), fino al completo caricamento nell'applicativo di tutti i dati pervenuti; nell'ultimo triennio sono pervenute rispettivamente circa tremila dichiarazioni IMU e circa seimila contratti di locazione e altre istanze.



**Comune di Padova**  
Settore Tributi e Riscossione  
U.O.C. IMU

- d) assistenza all'ufficio per le pratiche di rimborso/compensazione di particolare complessità, specie in relazione alle attività di bonifica, ogni qual volta l'Ufficio lo richieda;
- e) attività di prima informazione IMU ai contribuenti, anche telefonica.

Per tutte le attività sopra specificate, salvo quelle di cui al punto e), l'appaltatore dovrà garantire la produzione di un elenco periodico trimestrale di contribuenti/unità immobiliari verificati. Il report dovrà indicare il numero delle posizioni esaminate, il numero delle posizioni bonificate, il numero degli avvisi di accertamento emessi, l'importo complessivo accertato, le dichiarazioni IMU o altre istanze registrate.

.

### **.Art. 3. Oggetto della prestazione**

Si ritiene adempiuta correttamente la prestazione al termine dei primi 12 mesi con:

.la verifica di almeno n. 1000 posizioni di contribuenti per almeno n. 5000 annualità d'imposta;

.l'elaborazione di almeno n. 850 accertamenti, comprensiva della bozza del provvedimento; sul totale degli accertamenti elaborati, gli annullati non potranno superare la percentuale massima del 10%;

.l'elaborazione di avvisi di accertamento per un introito potenziale di almeno 5/M di euro, di cui almeno 4/M al netto di fallimenti;

.la registrazione nell'applicativo in uso all'Ufficio, con attività di data entry, di tutte le dichiarazioni IMU o altre istanze pervenute.

Gli stessi obiettivi sono confermati per i successivi 12 mesi, così come per l'eventuale periodo di rinnovo e per tutta la durata del contratto.

### **Art. 4. Riduzione corrispettivo**

Il contratto potrà prevedere riduzioni di corrispettivo per il mancato raggiungimento degli obiettivi citati.

### **.Art. 5. Inizio e durata della prestazione**

Entro 15 giorni dall'avvio dell'esecuzione l'appaltatore dovrà rendere operativo il gruppo di lavoro, con le necessarie risorse umane, anche nelle sedi messe a disposizione dall'Amministrazione, come specificato nell'articolo 6.

La durata del contratto è di 24 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio stesso.

Il contratto è rinnovabile per ulteriori 24 mesi, sentita la disponibilità del contraente e previa valutazione positiva dell'Amministrazione sull'operato svolto.

### **Art. 6. Sedi**

L'Amministrazione mette a disposizione uno spazio, in uso gratuito, per lo svolgimento della prestazione: tale spazio non potrà essere adibito ad uso diverso da quello stabilito.

A prescindere dal numero di unità di personale impiegato dall'appaltatore, nel locale di cui sopra l'Amministrazione comunale mette a disposizione, negli orari di servizio degli uffici, fino ad un massimo di 4 postazioni lavorative dotate di arredi (sedie e scrivanie), della strumentazione informatica, degli apparecchi/linee telefoniche e di ogni altro strumento necessario secondo la descrizione delle attività indicate all'articolo 2.

Ferma restando la disciplina sullo smart working, per la quale l'appaltatore, sentito l'Ufficio, potrà accordarsi col proprio personale in base alle esigenze manifestate, è richiesta la presenza fisica in ufficio del Coordinatore, per tutta la durata del contratto, e di almeno altri due operatori.



**Comune di Padova**  
Settore Tributi e Riscossione  
U.O.C. IMU

### **.Art. 6. Organizzazione e personale**

Prima dell'inizio dell'attività, l'appaltatore dovrà comunicare al Responsabile Unico del Progetto (RUP) i nominativi, curricula professionali ed eventuali mansioni del personale prescelto da adibire al servizio, tenendo conto di quanto di seguito riportato. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esprimere il proprio gradimento sul personale prima dell'inizio dell'attività sulla base di colloqui tra lo stesso e il RUP e il Funzionario responsabile del tributo, che potranno anche accertare il possesso delle competenze di cui all'articolo 2. Il gradimento può anche essere espresso durante l'esecuzione del contratto anche in relazione ai risultati conseguiti. Resta comunque escluso qualsiasi rapporto di subordinazione tra il Comune di Padova e il personale impiegato, a qualsiasi titolo, nelle attività che si andranno a svolgere.

Il personale individuato dall'appaltatore dovrà essere composto come segue:

- 1 unità (Coordinatore): titolo di studio di laurea triennale o vecchio ordinamento ed esperienza documentabile almeno triennale maturata in attività analoghe a quelle messe a gara;
- altre unità (almeno tre): titolo di studio di diploma superiore ed esperienza documentabile almeno biennale maturata in attività analoghe a quelle messe a gara.

In merito alle competenze specialistiche di cui al punto precedente, ciascun operatore dovrà dimostrare:

- a) buona conoscenza della lingua italiana;
- b) padronanza dei programmi di *office automation* (Microsoft office, Libre office, etc.);
- c) conoscenza dei tributi IMU/TASI nelle specificità di quanto disposto dai Regolamenti comunali di Padova;
- d) autonomia di azione nella consultazione delle banche dati a disposizione dell'Ufficio per il reperimento/ bonifica dei dati (ad esempio banca dati catastale, Servizi di pubblicità immobiliare ex Conservatoria dei registri immobiliari, Camera di commercio, etc.).

Inoltre, almeno tre operatori individuati dall'appaltatore, tra i quali il coordinatore, dovranno avere conoscenze tali da essere in grado di effettuare sin dall'avvio del servizio le operazioni di cui ai punti a) e b) del precedente articolo 2.

In ogni caso a tutto il personale è richiesta una buona padronanza delle tecnologie informatiche.

### **Art. 7. Rispetto della normativa sulla privacy e obblighi di riservatezza e segretezza**

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, in particolare quelle del D. Lgs 10/8/2018, n. 101.

In particolare il personale della ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'ambito delle attività svolte, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo al di fuori di quanto richiesto e previsto dall'ufficio per le finalità istituzionali.

Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore è designato Responsabile del trattamento dei dati personali esterni ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento UE n. 679/2016, atteso che l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto comporta il trattamento di dati personali come definiti dall'art. 4 del Regolamento UE n. 679/2016.

L'appaltatore, quale Responsabile del trattamento, dovrà attenersi ai diritti, agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, nell'accordo tra designato del titolare del trattamento e responsabile del trattamento allegato al contratto e alle eventuali ulteriori istruzioni che l'Amministrazione dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e la sicurezza dei dati personali.

### **Art. 8. Obblighi del contraente**

L'appaltatore si impegna per quanto sopra a:



**Comune di Padova**  
Settore Tributi e Riscossione  
U.O.C. IMU

- a) mettere a disposizione operatori qualificati, ai sensi del precedente articolo 6, per i servizi di cui all'art. 2;
- b) individuare tra gli operatori di cui al precedente punto a) un Coordinatore, in possesso del diploma di laurea di cui all'articolo 6, che si rapporterà al RUP rispetto alla gestione e sviluppo del servizio. A tale persona compete la gestione operativa del servizio;
- c) sostituire il personale assegnato, in caso di indisponibilità o su formale richiesta dell'Ufficio, qualora non risulti idoneo alle attività da svolgere;
- d) al di fuori dei casi di cui alla lettera precedente, non sostituire il personale assegnato se non per cause di forza maggiore, nel qual caso provvederà a darne formale comunicazione al RUP;
- e) garantire, se richiesto, una sede operativa in Padova o in alternativa garantire un intervento immediato per ogni eventuale necessità relativa al singolo operatore o problematica lavorativa, entro 24 ore dalla richiesta;
- f) garantire il servizio come definito dagli articoli precedenti, secondo le esigenze del Servizio, per la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi;
- g) garantire il raggiungimento di un obiettivo minimo di attività svolte, come indicate all'articolo 3.

Si specifica che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del d. lgs. 81/2008, l'obbligo a carico del datore di lavoro committente, di cui al comma 3 dello stesso articolo, di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze non si applica ai servizi di natura intellettuale, come quelli del presente contratto.

#### **Art. 9. Importo dell'appalto**

In rapporto alle attività svolte e agli obiettivi prefissati, è previsto un corrispettivo pari a 245.000 Euro annui, IVA esclusa, che costituirà l'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 e 14 del D.Lgs n. 36/23, i costi della manodopera per l'appaltatore sono stimati in circa 160.000 Euro annui. La stima si basa su un'ipotesi di utilizzo fino a 5 unità, con applicazione delle tabelle retributive previste dal contratto collettivo per il commercio/terziario per un profilo professionale di medio livello, per un monte ore valutato mediamente in 40 ore settimanali.

Pertanto, l'importo a base di gara oggetto di ribasso per il contratto biennale è € 170,000 netto IVA.

#### **Art. 10. Controllo delle attività svolte**

Nella realizzazione delle attività gli operatori agiranno sotto la supervisione del RUP, cui compete altresì la valutazione dei risultati ottenuti.

Gli strumenti per consentire l'attività di controllo sono:

- incontri di verifica tra le parti, almeno bimestrali;
- i report di cui all'articolo 2, con indicate le attività svolte e i risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi prefissati, e i report di controllo elaborati dall'ufficio;
- altre modalità da definirsi congiuntamente sulla base delle esigenze.

#### **Art. 11. Impegni del contraente**

L'appaltatore si impegna a:

- a) osservare tutte le disposizioni in vigore in materia di assunzione del personale, rispettare i regolamenti contrattuali in vigore in termini economici e normativi;



**Comune di Padova**  
Settore Tributi e Riscossione  
U.O.C. IMU

- b) provvedere a tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi in vigore, in particolare per quanto riguarda gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile verso terzi;
- c) provvedere all'aggiornamento e alla formazione continua del personale sulla base delle linee di programma che saranno concordate all'inizio delle attività;
- d) comunicare preventivamente ogni settimana i nominativi degli operatori che presteranno servizio nei locali dell'Amministrazione e in quali orari.

**Art. 12. Referente del contraente**

L'appaltatore, all'avvio del servizio, dovrà indicare un referente, per la parte amministrativa, cui l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi in qualsiasi momento e per ogni eventualità da lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 18,00.

**Art. 13. Responsabilità del contraente**

L'appaltatore assume ogni responsabilità per danni, derivanti all'Amministrazione comunale o a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'appaltatore è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, della bontà del servizio fornito. L'appaltatore terrà indenne l'Amministrazione - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'appaltatore si impegna a stipulare a propria cura e spese per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi, verso l'Amministrazione e Verso Prestatori di Lavoro, con un massimale di almeno 2.500.000 euro per sinistro, fermo restando che restano a carico dell'appaltatore eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

In ogni caso, l'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente servizio, sollevando in proposito il Comune di Padova.

In particolare l'appaltatore risponderà direttamente di ogni tipo di danno comunque provocato nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Padova.