

Comune di Padova

Facendo seguito alla deliberazione n. 2023/0594 del 14/11/2023 volta ad autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'ipotesi C.C.I. "criteri per l'individuazione di fasce di flessibilità per il personale Amministrativo-professionale, tecnico e operaio dell'Ente" sottoscritta in data 09/10/2023 e dato atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 97 del 09/11/2023, ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001;

il giorno 16 novembre 2023

la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale sottoscrivono il presente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Padova.

IL COMUNE DI PADOVA

nella persona del Capo Settore Risorse Umane, dott.ssa Sonia Furlan

LA DELEGAZIONE DELLA R.S.U. DEL COMUNE DI PADOVA

I RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS. TERRITORIALI DI CATEGORIA FIRMATARIE DEL CCNL

FP CGIL

CISL FP

UIL FPL

CSA Regioni e AA LL

C.C.I. criteri per l'individuazione di fasce di flessibilità per il personale Amministrativo-professionale, tecnico e operaio dell'Ente

Premesso che:

- l'art. 7 comma 4 lett. p) del CCNL 16/11/2022 prevede che sono oggetto di contrattazione integrativa "i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare";

- l'art. 29 "Orario di Lavoro" del citato CCNL stabilisce che "l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico"; inoltre, al comma 4, prevede che "Nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, per la realizzazione dei suddetti criteri possono pertanto essere adottate, anche coesistendo, le sotto indicate tipologie di orario:

a) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 36 (Orario di lavoro flessibile)

b) *omissis*";

- l'art. 36 del citato CCNL prevede che:

"1. Nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'orario flessibile giornaliero consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata.

2. Nella definizione di tale tipologia di orario, occorre tener conto sia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici, sia delle eventuali esigenze del personale, anche in relazione alle dimensioni del centro urbano ove è ubicata la sede di lavoro.

3. L'eventuale debito orario derivante dall'applicazione del comma 1 deve essere recuperato entro i due mesi successivi dalla maturazione dello stesso, secondo le modalità e i tempi concordati con il dirigente.

4. In relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori rispetto al regime orario adottato dall'ufficio di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:

- beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001;
- assistano familiari o siano portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/1992;
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44;
- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;
- siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti."

- l'art. 34 del citato CCNL, in combinato disposto con l'art. 8 del D.Lgs. 66/2003, prevede che in caso di prestazione lavorativa superiore alle 6 ore, il personale deve beneficiare di una pausa di almeno 10 minuti per il recupero delle energie psicofisiche. Tale articolo, al comma 5, prevede che la prestazione lavorativa può non essere interrotta dalla pausa solo in presenza di attività per le quali vada obbligatoriamente assicurata la continuità dei servizi;

Dato atto che il Settore Risorse Umane e Organizzazione ha svolto nei mesi scorsi un'analisi degli orari di lavoro e delle flessibilità in uso nell'Ente, in relazione ai diversi profili ed ai Settori, nell'ottica di attuare una razionalizzazione e riorganizzazione dei numerosi modelli orari ad oggi in vigore;

Ritenuto di condividere l'obiettivo di elaborare delle regole chiare ed omogenee per tutto l'Ente individuando le fasce di flessibilità che meglio rispondono alla necessità di consentire una maggiore conciliazione degli impegni familiari con quelli relativi all'organizzazione del lavoro e all'erogazione dei servizi, garantendo ad ogni modo delle congrue fasce di compresenza del personale;



Ritenuto inoltre che la rimodulazione delle fasce di flessibilità possa costituire uno strumento utile anche al fine di appiattare il picco di mobilità estremamente concentrato nell'ora di punta del mattino;

Dato atto che l'Amministrazione, contestualmente all'entrata in vigore del presente C.C.I., intende ridurre gli orari di lavoro applicabili al personale di cui il presente C.C.I. ai seguenti tre: 7:00 – 13:00; 7:30 – 13:30; 8:00 – 14:00 (con eventuali rientri a seconda si tratti orario in settimana corta, lunga, o in part-time, o in orario 7,12).

Tanto sopra premesso, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, garantendo ai dipendenti una gestione flessibile dell'orario di lavoro, tenuto conto delle esigenze di servizio,

le parti concordano:

1) Soggetti destinatari: personale appartenente ai 3 "macro-raggruppamenti" (contenenti i profili con caratteristiche simili rispetto alle esigenze di orario): "A" Amministrativi/Professionali, "T" Tecnici e "O" Operai, come da allegato A.

Il presente C.C.I. si applica anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, sia orizzontale che verticale, con le specificità del caso, e al personale autorizzato all'orario di 7,12.

Per il personale impegnato in attività di sportello o prevalentemente a contatto con l'utenza, la flessibilità dovrà tenere conto dell'orario di apertura al pubblico/contatto con l'utenza, pertanto il presente accordo sarà applicato con le limitazioni connesse alle esigenze funzionali per consentire la corretta apertura al pubblico, in base alle disposizioni specifiche da parte del competente personale dirigente.

E' escluso dall'applicazione del presente C.C.I.:

- il personale con orario che non prevede flessibilità, ossia il personale turnista;
- il personale che lavora negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia (per il quale vige apposito accordo);
- il personale con orario di lavoro "libero": A.S., EQ. personale adibito all'assistenza degli amministratori, ecc.

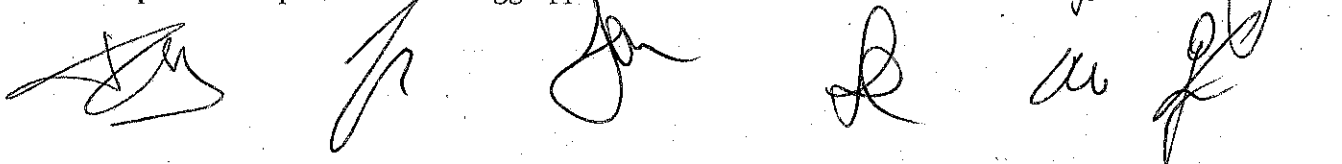
2) Fasce di flessibilità

1. Al personale amministrativo/professionale – macro-raggruppamento "A" (orario di lavoro stabilito dall'Amministrazione 8:00 – 14:00) si applica una flessibilità, sia in anticipo che successiva all'orario di inizio, più ampia rispetto all'attuale flessibilità standard di un'ora, in modo tale da agevolare, per quanto possibile, la conciliazione dei tempi di vita con quelli di lavoro.

2. Al personale tecnico – macro-raggruppamento "T":

- con orario di lavoro stabilito dall'Amministrazione 8:00 – 14:00 si applica una flessibilità analoga al personale amministrativo-professionale;
- con orario di lavoro stabilito dall'Amministrazione 7:30-13:30 (utilizzato in caso di particolari esigenze collegate al tipo di attività svolte ad es. direzione/sorveglianza cantieri o attività che richiedono la presenza in orari diversi) si applica una fascia di flessibilità, con la medesima ampiezza, anticipata in base a tale orario.

3. Al personale operaio - macro-raggruppamento "O":



- con orario di lavoro stabilito dall'Amministrazione 7:30 – 13:30 si applica la flessibilità, sia in anticipo che successiva all'orario di inizio, più ampia nell'ambito dell'Ente, in particolare in anticipo, considerata la tipologia di attività svolta che, in molte situazioni, richiede la presenza del personale interessato la mattina presto;

- all'orario 7:00 – 13:00 (in particolare per il personale che lavora in squadra) si applica una flessibilità molto ridotta per le esigenze di coordinamento e gestione del lavoro in squadra.

Per il personale con profilo di giardiniere e operaio e quello le cui attività sono collegate ai giardinieri è possibile, durante la primavera/estate applicare una diversa flessibilità, anticipata, rispetto agli altri periodi dell'anno.

4. Per tutti: la flessibilità in uscita, in caso di rientro, part-time od orario con dovuto di 7,12 è commisurata alla flessibilità in entrata.

3) Situazioni particolari

- Per il personale che rientra nelle particolari situazioni personali, sociali e familiari stabilite dal comma 4 dell'art. 36 del C.C.N.L. 16/11/2023, è consentito, compatibilmente con le esigenze di servizio e su richiesta dei/delle dipendenti interessati/e, l'utilizzo di una flessibilità ulteriore rispetto a quelle ordinarie.
- Per tutti i profili di tutti i "macro-raggruppamenti", una flessibilità diversa da quella "standard" può essere autorizzata dal Settore Risorse Umane e Organizzazione su richiesta del personale dirigente solo per motivi di organizzazione del lavoro, oppure, su richiesta del/della dipendente, con parere favorevole del/la dirigente responsabile, per specifiche motivazioni personali, sempre che ciò sia compatibile con le esigenze di servizio.

4) Decorrenza

Il presente C.C.I. si applica dal 01/01/2024.

All. A

Gruppo	
A	Amministrativi/Professionali
T	Tecnici
O	Operai

Gruppo	Profilo
A	Assistente Sociale
A	Avvocato
A	Bibliotecario
A	Collaboratore Amministrativo-Contabile
A	Collaboratore di Biblioteca
A	Collaboratore Informatico
A	Collaboratore Messo Comunale
A	Conservatore Museale
A	Dietista
A	Fotografo
A	Funzionario Amministrativo
A	Funzionario Archivist
A	Funzionario Attività di Informazione e Comunicaz.
A	Funzionario Bibliotecario
A	Funzionario Contabile
A	Funzionario Culturale
A	Funzionario Informatico
A	Funzionario Operativo-Gestionale
A	Funzionario Pedagogico
A	Funzionario Politiche Giovanili
A	Funzionario Progetti Comunitari
A	Funzionario Salute E Sicurezza
A	Funzionario Servizi Sportivi
A	Funzionario Statistico
A	Grafico
A	Istruttore amministrativo-contabile
A	Istruttore Archivist
A	Istruttore Attività di Informazione e Comunicaz.
A	Istruttore Culturale
A	Istruttore Informatico
A	Operatore Municipale
A	Restauratore
A	Restauratore (ex B)
A	Telefonista Specializzato

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

Gruppo	Profilo
T	Collaboratore Tecnico
T	Funzionario Forestale
T	Funzionario Tecnico
T	Funzionario Tecnico Ambientale
T	Istruttore Agrotecnico
T	Istruttore Tecnico

Gruppo	Profilo
O	Giardiniere
O	Operaio



NOTA E VERBALE

La scrivente sigla sindacale non disconoscendo il lavoro svolto, sottoscrive il presente ccdi evidenziandone gli ambiti di perfezionamento sulla scorta delle criticità manifestate dai lavoratori:

Banca delle ore debito e plus orario, le 20 ore previste a far data dal 1 gennaio 2024, risulteranno di difficile fruizione nell'ambito delle fasce di flessibilità previste;

Estensione flessibilità oraria in uscita pomeridiana gruppo amministrativi alle ore 16,00 per garantire la massima conciliazione tempi di vita lavoro;

Il confronto con i lavoratori ha evidenziato l'attuale distribuzione dei rientri pomeridiani nell'arco settimanale, come la miglior risposta conciliativa tra vita privata e lavoro, la riduzione a 2 rientri rigidi prefissati prevista dall'attuale ccdi vanifica tale risultato;

Padova, 23 novembre 2023

Per la Segreteria Provinciale
CISL FP Padova Rovigo
Andrea Ricci