

Registro n. 20/2023

**NGEU – PNRR – M4C1I1.2 - LLPP EDP 2022/053 SCUOLA  
PRIMARIA MANIN – NUOVA COSTRUZIONE MENSA - INCARICO  
DI REDAZIONE PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO IN  
FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - CUP  
H94E22000810006 – CIG 9530942E23**

TRA I SIGNORI

- Ing. Matteo Banfi, nato il 30/11/1984 [REDACTED]  
domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente  
atto non per sé ma in nome e per conto del Comune di Padova con sede  
in via Del Municipio n. 1, codice fiscale 00644060287, nella sua qualità di  
Dirigente, Capo del Settore Lavori Pubblici *ad interim*;

- Arch Domenico Di Donna nato [REDACTED] il 05/08/1960, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] e P.IVA. 03318260282, iscritto all'Ordine degli  
Architetti della provincia di Padova al n. 1104 dal 11/09/1991;

PREMESSO

- che l'intervento in oggetto rientra nel PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca  
Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili  
nido all'Università" Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e  
mense" e che risulta finanziato con DM Istruzione del 02/12/2021 n. 343;  
- che con determinazione n. 2022/57/0847 del 23/12/2022 è stato disposto  
di affidare all'arch. Domenico Di Donna l'incarico di redazione del piano di

sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione della nuova mensa scuola Manin;

- che con processo verbale del 27/12/2022, si è proceduto all' avvio anticipato del servizio, sotto riserva di legge, nelle more di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;

- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

##### **ART.1- OGGETTO:**

Il Comune di Padova affida all'arch. Domenico Di Donna, di seguito denominato "Professionista", l'incarico di redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito del progetto denominato "Scuola primaria Manin - Nuova costruzione mensa". Il Professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali e di quelli speciali eventualmente richiesti, nonché la propria regolarità contributiva ai sensi del D.Lgs 50/2016. Nell'espletamento dell'incarico il Professionista avrà come referente per il Comune di Padova il geom. Renato Gallo Funzionario Tecnico con P.O. del Settore Lavori Pubblici - Responsabile del Procedimento.

##### **ART.2- PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO:**

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà attenersi a patti, oneri e condizioni previsti dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, in particolare dal Codice dei Contratti e dalle disposizioni del D.P.R. 5 ottobre

2010, n. 207, rimaste in vigore (di seguito, il “**Regolamento**”), dalle norme specifiche in materia di PNRR di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle ulteriori specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR. La presentazione degli elaborati avverrà nel rispetto dei termini previsti dal presente disciplinare ed in conformità a quanto offerto dal Professionista in sede di gara.

L'incarico affidato prevede nello specifico:

- 1) Redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento e predisposizione del fascicolo dell'opera.
- 2) Coordinamento per l'esecuzione.

Il Piano di Sicurezza dovrà essere consegnato con n. 2 copie cartacee, una copia in formato digitale (pdf/a) e una copia digitale editabile: in formato .doc per i testi ed in formato .dwg per gli elaborati grafici. Ogni altra eventuale prestazione resasi necessaria verrà concordata e quantificata tra RUP e Professionista nei limiti normativi previsti.

Gli elaborati dovranno essere firmati digitalmente in formato PDF-PadES.

Il professionista è tenuto ad indicare nella documentazione progettuale che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea; la documentazione progettuale dovrà altresì comprendere il riferimento alla Missione Componente ed investimento o subinvesti-

mento. La redazione del PSC dovrà essere effettuata in conformità alle disposizioni specifiche PNRR.

### **ART. 3 - OBBLIGHI E ONERI**

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente. E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

### **ART.4 - ULTERIORI ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista si impegna a far osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova (pubblicato in Padovanet – Amministrazione Trasparente – Altri contenuti) che prevede il rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento anche da parte dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese che realizzano opere a favore dell'appaltatore. Il Comune di Padova recede dal presente

contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova da parte dei collaboratori dell'Appaltatore.

Il Professionista si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, del trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. di categoria e dai relativi accordi territoriali vigenti.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI PREVISTI PER GLI APPALTI FINANZIATI CON PNRR E/O PNC E RELATIVE PENALI.**

Il Professionista è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR. In particolare dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dal presente disciplinare;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del “non arrecare un danno significativo – do no significant harm” (di seguito, “DNSH”) a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021:
- rispettare i principi del tagging climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche previste dal bando ministeriale;
- provvedere alla trasmissione al Comune di Padova di tutta la documentazione a comprova del conseguimento di milestone e target afferenti l'investimento (**M4C1I1.2**) con particolare riferimento all'oggetto

dell'incarico, ivi inclusa quella di comprova dell'assolvimento del DNSH (giusta dichiarazione allegata al presente atto – **Modello DNSH** da rendere al completamento del servizio);

- provvedere alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Amministrazione secondo quanto a tal fine previsto dal DPCM 15 settembre 2021 e dalla circolare MEF-RGS del 10 febbraio 2022, n. 9.

**ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO – TERMINI DI CONSEGNA:**

Gli elaborati saranno redatti in costante unione con gli uffici tecnici comunali e dovranno essere tassativamente consegnati al RUP entro il 31 dicembre 2022. La seconda parte dell'incarico che riguarda il coordinamento per l'esecuzione e si concluderà con il collaudo dell'opera.

**ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALITÀ:**

Qualora il Professionista non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza del Professionista o nel caso emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile all'Amministrazione comunale, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al Professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al Professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni utilmente effettuate fino alla data della revoca. La penale di

ritardo per l'ultimazione dei servizi è fissata nella percentuale dell'1 per mille dell'importo contrattuale (oneri esclusi) per ogni giorno di ritardo. L'Amministrazione si riserva di richiedere oltre alla penale di cui sopra, il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili al Professionista nell'esecuzione dei servizi.

Ai sensi dell'art. 47, comma 6, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il mancato adempimento degli obblighi previsti dalla norma comporta l'applicazione di una penale pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 20 per cento di detto ammontare, nonché per la mancata produzione della relazione di genere, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Il possesso dei requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico dovrà essere mantenuto per tutto il periodo intercorrente dalla presentazione dell'offerta alla conclusione dell'incarico. Il successivo accertamento della mancanza o della perdita dei requisiti prescritti determina: la risoluzione del contratto; il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva/l'applicazione di una penale del 10 per cento del valore del contratto.

#### **ART. 8 - COMPENSO:**

L'onorario da corrispondere per i servizi indicati in oggetto, comprensivo di compensi e spese ed oneri accessori, è pari a un importo di € 6.000,00 oltre

oneri previdenziali 4% per € 240,00 e IVA 22% per € 1.372,80, se dovuti, per complessivi € 7.612,80. Il compenso accordato al Professionista si intende comprensivo delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa ai servizi affidati. Qualora i servizi di cui al presente disciplinare, per cause non imputabili al Professionista, dovessero essere sospesi in via definitiva, sarà corrisposto al Professionista stesso, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, di ogni spesa e onere accessorio relativi alla parte dei servizi non eseguita, anche un compenso pari al 20% dell'onorario spettante sulle prestazioni non eseguite.

**ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 13.08.2010 N. 136:**

Il compenso verrà liquidato Il compenso verrà liquidato come segue:

- **Acconto del 40%** alla consegna del Piano di Sicurezza e Coordinamento e alla successiva approvazione del progetto da parte della Stazione Appaltante.
- **Saldo del 60 %** a conclusione del Coordinamento per l'esecuzione dopo il collaudo dell'opera.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica. In materia di interessi per ritardato pagamento si applica quanto previsto dalla normativa vigente. Il pagamento sarà effettuato tramite il tesoriere comunale, mediante bonifico bancario. Le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico del Professionista. Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, il Professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse



pubbliche: IBAN n° IT97P030691211710000003232 presso banca Intesa San Paolo. I soggetti delegati ad operare su tale conto sono:

- l'arch. Domenico Di Donna nato [REDACTED] il 05/08/1960, residente ad

[REDACTED]  
- la sig.ra Brugnolo Nicoletta, nata [REDACTED] il 07/09/1963, residente ad

[REDACTED]. Il

Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante. Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 136/10, il CUP è H94E22000810006 il C.I.G. (codice identificativo di gara) è: 9530942E23.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE:**

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Professionista e l'Amministrazione durante l'esecuzione della prestazione, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il Professionista dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima.

#### **ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di contratto e accessorie del presente atto, inerenti e conseguenti,

a esclusione degli oneri previdenziali e IVA, sono poste a carico del Professionista.

**ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)

pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., via Jacob n. 15, 38068, Rovereto (TN); e-mail: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

Finalità e base giuridica del trattamento.

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al

personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dati e conseguenze mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato.

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Autorizzazione Dipartimento delle Entrate – Sez. staccata di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.

Firmato digitalmente da: DI DONNA DOMENICO  
Luogo: Albignasego  
Data: 21/02/2023 18:00:06



Matteo Banfi  
COMUNE DI  
PADOVA  
01.03.2023  
16:11:42  
GMT+01:00

**Modello DNSH**

AL COMUNE DI PADOVA – SETTORE LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO: ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH  
("Do No Significant Harm") AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REG. UE  
2020/852 NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR.**

NGEU PNRR M4C111.2 - LLPP EDP 2022/053 SCUOLA PRIMARIA  
MANIN. NUOVA COSTRUZIONE MENSA -Incarico di redazione Piano di  
sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione - CUP  
H94E22000810006 – CIG 9530942E23.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_(prov. \_\_) il \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_) in via/piazza\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_,

in qualità di affidatario del servizio in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47  
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità  
penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o falsa, esibisce,  
si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative  
sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle  
conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente  
conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

che il servizio prestato è coerente con i principi e gli obblighi specifici del  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza relativamente al principio del "Do  
No Significant Harm" (DNSH) di cui all'art. 17 del Reg.to (UE) 2020/852.

*luogo e data*

*firma*