

COMUNE DI PADOVA SETTORE LAVORI PUBBLICI

Registro n. 37/2023

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE M5 -
COMPONENTE C2 - AMBITO INTERVENTO/MISURA 2 - INVESTIMENTO
2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ
DELL'ABITARE – PINQuA - [M5C2I2.3]**

**LLPP EDP 2021/137 RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL
COMPLESSO DENOMINATO CONFIGLIACHI IN VIA GUIDO RENI.**

**INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
ACUSTICA OBBLIGATORIA SECONDO L. 447/1995, DPCM 14/11/1997,
DPR 227/2011, DPCM 05/12/1997 - CUP H97H21000330008**

TRA I SIGNORI

- Arch. Domenico Lo Bosco, nato [REDACTED] il 11/06/1966, domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente atto non per sé ma in nome e per conto del Comune di Padova con sede in via Del Municipio n. 1, codice fiscale 00644060287, nella sua qualità di Dirigente Capo Servizio Sicurezza ed Edilizia monumentale del Settore Lavori Pubblici;
- Massimo Pavanetto, nato [REDACTED] il 28/10/1970, legale rappresentante di Protecno Formazione Srl, con sede legale a San Donà di Piave (VE) in Via Garda n. 11/2 C.F. 04108650278 P. Iva 04108650278;

PREMESSO

- che l'intervento in oggetto rientra nel programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare, missione M5C2 - Componente C2 del PNRR e che risulta finanziato con Decreto del Direttore Generale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (M_INF_EDIL.REGISTRO UFFICIALE.U.0004871.30-03-2022);
- che con determinazione n. 2023/57/0133 del 15/03/2023 è stato disposto di affidare a Protecno Formazione Srl l'incarico professionale di redazione della documentazione acustica obbligatoria secondo L 447/1995, DPCM 14/11/1997, DPR 227/2011, DPCM 05/12/1997 nell'ambito del progetto denominato "LLPP EDP 2021/137 RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO DENOMINATO CONFIGLIACHI IN VIA GUIDO RENI";
- che Protecno Formazione Srl ha individuato, quale tecnico abilitato all'esecuzione dell'incarico, l'Ing. Camata Robis – Socio, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia al n. 2129, nonché all'Elenco Nazionale dei tecnici competenti in acustica con numero di iscrizione agli elenchi nazionali 627, e agli elenchi regionali al numero 53;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1- OGGETTO:

Il Comune di Padova affida a Protecno Formazione Srl, di seguito

denominato “Professionista”, l'incarico di redazione della documentazione acustica obbligatoria secondo L 447/1995, DPCM 14/11/1997, DPR 227/2011, DPCM 05/12/1997 nell'ambito del progetto denominato “**LLPP EDP 2021/137 RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO DENOMINATO CONFIGLIACHI IN VIA GUIDO RENI**”. Il Professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali e di quelli speciali eventualmente richiesti, nonché la propria regolarità contributiva ai sensi del D.Lgs 50/2016. Nell'espletamento dell'incarico il Professionista avrà come referente per il Comune di Padova l'Arch. Domenico Lo Bosco, Dirigente Capo Servizio Sicurezza ed Edilizia monumentale del Settore Lavori Pubblici - Responsabile del Procedimento.

ART.2- PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO:

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà attenersi a patti, oneri e condizioni previsti dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, in particolare dal Codice dei Contratti e dalle disposizioni del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, rimaste in vigore (di seguito, il “**Regolamento**”), dalle norme specifiche in materia di PNRR di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle ulteriori specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR .

La presentazione degli elaborati avverrà nel rispetto dei termini previsti dal presente disciplinare ed in conformità a quanto offerto dal Professionista in

sede di gara.

Il Professionista dovrà adempiere a tutti gli obblighi indicati nella normativa L 447/1995, DPCM 14/11/1997, DPR 227/2011, DPCM 05/12/1997 e tra le altre, dovrà predisporre:

- Documentazione di impatto acustico;
- Valutazione previsionale di clima acustico con rilievo del clima acustico attuale;
- Relazione di valutazione dei requisiti acustici passivi degli edifici;
- Dichiarazione sostitutiva del rispetto dei limiti di rumorosità;
- Collaudo acustico finale.

La documentazione dovrà essere consegnata in formato digitale (pdf/a) e una copia digitale editabile: in formato .doc per i testi ed in formato .dwg per gli elaborati grafici. Ogni altra eventuale prestazione resa necessaria verrà concordata e quantificata tra RUP e Professionista nei limiti normativi previsti.

Gli elaborati dovranno essere firmati digitalmente in formato PDF-PadES.

L'incarico dovrà essere coordinato assieme al progettista incaricato per la progettazione di cui all'art. 23, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che sarà comprensiva di prestazioni specialistiche connesse e prestazioni e/o servizi integrativi dovrà essere elaborata in modalità BIM, in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e nel rispetto alle disposizioni specifiche PNRR.

Il professionista è tenuto ad indicare nella documentazione progettuale che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next

Generation EU”), riportando nella documentazione progettuale l’emblema dell’Unione europea; la documentazione progettuale dovrà altresì comprendere il riferimento alla Missione Componente ed investimento o sub investimento.

ART. 3 - OBBLIGHI E ONERI

Il Professionista incaricato è obbligato all’osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d’incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all’osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all’oggetto dell’incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell’Amministrazione committente. E’ obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’Amministrazione medesima, con l’obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest’ultimi.

ART.4-ULTERIORI ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si impegna a far osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova (pubblicato in Padovanet – Amministrazione Trasparente – Altri contenuti) che prevede il rispetto, per

quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento anche da parte dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese che realizzano opere a favore dell'appaltatore. Il Comune di Padova recede dal presente contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova da parte dei collaboratori dell'Appaltatore.

Il Professionista si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, del trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. di categoria e dai relativi accordi territoriali vigenti.

ART. 5 – OBBLIGHI PREVISTI PER GLI APPALTI FINANZIATI CON PNRR E/O PNC E RELATIVE PENALI.

Il Professionista è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR. In particolare dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dal presente disciplinare;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del “non arrecare un danno significativo – do no significant harm” (di seguito, “DNSH”) a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, i principi del tagging climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche previste dal bando ministeriale;
- provvedere alla trasmissione al Comune di Padova di tutta la

documentazione a comprova del conseguimento di milestone e target afferenti l'investimento (M5C2I2.3) con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico ivi inclusa quella di comprova dell'assolvimento del DNSH (giusta dichiarazione allegata al presente atto – **Modello DNSH** da rendere al completamento del servizio)

- provvedere alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Amministrazione secondo quanto a tal fine previsto dal DPCM 15 settembre 2021 e dalla circolare MEF-RGS del 10 febbraio 2022, n. 9. Qualora si verificasse la perdita o la revoca dei finanziamenti previsti dal PNRR o dal PNC, l'Affidatario sarà altresì chiamato a risarcire la Stazione Appaltante per i danni cagionati a quest'ultima, a causa di inadempienze dell'Affidatario medesimo nell'esecuzione del contratto, quali a titolo esemplificativo:
 - fatti imputabili all'Affidatario che conducono alla perdita sopravvenuta del Finanziamento, ovvero la mancata presentazione della documentazione presentata alla Stazione Appaltante che determina la perdita del finanziamento;
 - violazione del principio DNSH e dei principi del tagging climatico e digitale;
 - mancata realizzazione, anche parziale, per fatti imputabili all'Affidatario, dell'Intervento, che non consenta il raggiungimento dei target stabiliti dai decreti ministeriali di finanziamento e che, conseguentemente, determinino la revoca del finanziamento.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO – TERMINI DI CONSEGNA:

Gli elaborati saranno redatti in costante unione con gli uffici tecnici comunali entro 30 giorni dall'ordine di servizio del RUP, termine entro il quale dovranno comunque essere consegnati al RUP.

ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALITÀ:

Qualora il Professionista non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza del Professionista o nel caso emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile all'Amministrazione comunale, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al Professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al Professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni utilmente effettuate fino alla data della revoca. La penale di ritardo per l'ultimazione dei servizi è fissata nella percentuale dell'1 per mille dell'importo contrattuale (oneri esclusi) per ogni giorno di ritardo. L'Amministrazione si riserva di richiedere oltre alla penale di cui sopra, il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili al Professionista nell'esecuzione dei servizi.

Ai sensi dell'art. 47, comma 6, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il mancato adempimento degli obblighi previsti dalla norma comporta l'applicazione di

una penale pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 20 per cento di detto ammontare, nonché per la mancata produzione della relazione di genere, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Il possesso dei requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico dovrà essere mantenuto per tutto il periodo intercorrente dalla presentazione dell'offerta alla conclusione dell'incarico. Il successivo accertamento della mancanza o della perdita dei requisiti prescritti determina: la risoluzione del contratto; il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale del 10 per cento del valore del contratto.

ART. 8 - COMPENSO:

L'onorario da corrispondere per i servizi indicati in oggetto, comprensivo di compensi e spese ed oneri accessori, è pari a un importo di € 4.599,60 oltre oneri previdenziali e IVA, se dovuti, secondo l'aliquota di legge per complessivi € 5.611,51. Il compenso accordato al Professionista si intende comprensivo delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa ai servizi affidati. Qualora i servizi di cui al presente disciplinare, per cause non imputabili al Professionista, dovessero essere sospesi in via definitiva, sarà corrisposto al Professionista stesso, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, di ogni spesa e onere accessorio relativi alla parte dei servizi non eseguita, anche un compenso pari al 20% dell'onorario

spettante sulle prestazioni non eseguite.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 13.08.2010 N. 136:

Il compenso verrà liquidato per il 30% successivamente all'approvazione del progetto esecutivo e per il 70% successivamente alla sottoscrizione del collaudo acustico. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica. In materia di interessi per ritardato pagamento si applica quanto previsto dalla normativa vigente. Il pagamento sarà effettuato tramite il tesoriere comunale, mediante bonifico bancario. Le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico del Professionista. Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, il Professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN n° IT70P0548436280CC0690421576 presso Banca di Cividale Spa. Il soggetto delegato ad operare su tale conto è Massimo Pavanetto, nato [REDACTED] il 28/10/1970, residente a [REDACTED] C.F.: [REDACTED]. Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante. Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 136/10, il CUP è H97H21000330008 il C.I.G. (codice identificativo di gara) è: 9682137037

ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA:

Il Professionista si impegna a produrre, a far data dall'approvazione del progetto, una polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale che garantisca l'amministrazione per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La polizza dovrà coprire i danni diretti derivanti da errata progettazione. Il massimale di assicurazione non può essere inferiore al 10% del valore delle opere progettate. La garanzia può essere prestata mediante polizza generale di responsabilità civile professionale. La mancata presentazione della polizza esonera l'amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

ART. 11 - CONTROVERSIE:

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Professionista e l'Amministrazione durante l'esecuzione della prestazione, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il Professionista dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di contratto e accessorie del presente atto, inerenti e conseguenti, a esclusione degli oneri previdenziali e IVA, sono poste a carico del Professionista.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it

pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., via Jacob n. 15, 38068, Rovereto (TN); e-mail: dpo@comune.padova.it

Finalità e base giuridica del trattamento.

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati.

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai

sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato.

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Autorizzazione Dipartimento delle Entrate – Sez. staccata di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.

Modello DNSH

AL COMUNE DI PADOVA

ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH (“Do No Significant Harm”) AI SENSI DELL’ART. 17 DEL REG. UE 2020/852 NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE M5 - COMPONENTE C2 - AMBITO INTERVENTO/MISURA 2 - INVESTIMENTO 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE – PINQuA - [M5C2I2.3]

LLPP EDP 2021/137 Affidamento incarico per la redazione della documentazione acustica obbligatoria secondo l 447/1995, dpcm 14/11/1997, dpr 227/2011, dpcm 05/12/1997 nell’ambito del progetto “Restauro e riqualificazione del complesso denominato Configliachi in via Guido Reni. CIG 9682137037 – CUP H97H21000330008”

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (prov. __) il ____ C.F. _____,
residente a _____ (prov.__) in via/piazza _____ n. ____ CAP _____
indirizzo e-mail/PEC _____, tel. _____ professione _____,
in qualità di:

legale rappresentante / titolare / procuratore / (altro specificare)

dell’impresa/società _____ con sede a _____ (prov. __) cap _____ in via/piazza _____
indirizzo e-mail/PEC _____ C.F. _____ Partita IVA _____

affidatario del servizio in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o falsa, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di

cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

che il servizio presentato è coerente con i principi e gli obblighi specifici del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza relativamente al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

LUOGO e DATA

FIRMA



LO BOSCO
DOMENICO
SALVATORE
COMINF DT
PADOVA
28.04.2023
07:08:51 UTC