

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lo Bosco Pietro
Data di Nascita	02/01/1964
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Capo Settore Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	0498205500
Fax dell'ufficio	0498207125
E-mail istituzionale	loboscop@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio - indirizzo aziendale conseguita in data 25/07/1990 presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Palermo.
Altri titoli di studio e professionali	Corso di Perfezionamento in Commercio Internazionale presso l'Università degli Studi di Padova - dipartimento degli studi internazionali - facoltà di Scienze Politiche - anno accademico 1992/1993
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dall'01/11/2015 al 14/10/2018 Alta Specializzazione Risorse Finanziarie c/o Settore Risorse Finanziarie e Tributi del Comune di Padova</p> <p>Dal 10/06/2014 al 31/10/2015 Funzionario contabile (ex 8 Q.f.) categoria D3 giuridica - categoria economica D6 presso il servizio tributi del Comune di Padova.</p> <p>Dal 31/12/2011 al 09/06/2014 Funzionario amministrativo alta specializzazione tributi e canoni comunali, riscossione e attuazione del federalismo fiscale presso Settore Tributi - Contratto di diritto privato Art. 110 comma 1 del TUEL - presso il Comune di Padova</p> <p>Dal 19/08/2008 al 30/12/2011 Dirigente amministrativo - Vice Capo Settore Tributi presso il Comune di Padova</p> <p>Dall' 11/07/1997 al 18/08/2008 Funzionario Contabile (ex 8 q.f.) categoria D3 giuridica presso il Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dal 19/03/2001 al 18/03/2003 e dal 24/03/2003 al 18/08/2008 con incarico di posizione organizzativa responsabile del servizio gestione spesa (ufficio mandati ed ufficio conti);</li></ul> <p>Dall' 11/11/1991 al 10/07/1997</p> <p>Istruttore Amministrativo (ex 6 q.f.) categoria C presso il Comune di Padova:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dal 11/07/1991 al luglio 1994 presso il settore Servizi demografici.</li><li>dal luglio 1994 presso il settore risorse finanziarie - ufficio liquidazioni</li></ul>

	<p>Dal 19/06/1991 al 13/07/1991 - Membro effettivo di ANALISI DELLE CONTABILITA' SPECIALI nella IX° Commissione di maturità professionale per Tecnico delle Attività Alberghiere – Favara (pr. Agrigento);</p> <p>dal 27/10/1990 al 12/11/1990 -insegnante discipline tecnico aziendali presso Istituto Tecnico commerciale e per Geometri "Pitagora" di Agrigento;</p> <p>Dal 01/01/2000 al 30/09/2004 Consulente contabile, fiscale, previdenziale ed assicurativo presso l'Istituzione Progetto Impresa del Comune di Padova;</p> <p>Dal 14/09/1998 al 14/09/2001 - Tirocinante per revisore dei conti;</p>
Capacità linguistiche	<p>Inglese: livello scritto e parlato scolastico;</p> <p>Spagnolo: livello scritto e parlato scolastico;</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona capacità di utilizzo di applicativi gestionali: programmi di contabilità, di tributi, di paghe; buona capacità di consultazione di banche dati sister, siatel, magrafe, telemaco ecc.; buona capacità di utilizzo applicativi office ( word, excel, power point) ed open office;</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Dal 10/07/2010 a "tuttora in carica" - Componente Giunta esecutiva dell'ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)</p> <p>Dal 12/06/2006 al 27/05/2007- Assessore esterno con delega al bilancio, tributi, patrimonio del Comune di Saonara (Pr. Padova)</p> <p>Iscritto all' ALBO PROFESSIONISTI GESTIONE ENTRATE E FINANZE ENTI LOCALI" gestito dall'ANUTEL dal 16/04/2011. Idoneità ed abilitazione all'insegnamento di XXV-DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE a seguito del concorso ordinario, per esami e titoli, ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente delle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di II grado ed artistica (D.M. 23/03/1990).</p> <p>Docente/relatore/moderatore a diversi corsi di contabilità, di entrate degli enti locali ecc.</p> <p>Componente della rsu (rappresentanze sindacali aziendali) del Comune di Padova per diversi anni. In tale ruolo ha fatto parte di diverse commissioni paritetiche per l'elaborazione del sistema di valutazione della prestazione lavorativa dei dipendenti, per l'elaborazione del regolamento per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa e per l'assegnazione delle alte professionalità ecc.</p> <p>Anno 2008 - Attestato di partecipazione al "Master Breve sui Tributi Locali" organizzato dall' ANUTEL – Associazione nazionale Uffici tributi Enti Locali</p> <p>Anno 1998 - Attestato per la frequenza al 1° corso di formazione "La gestione e la revisione degli enti locali" UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI – PADOVA</p> <p>1996 (corso della durata di 40 ore) Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Funzionario Contabile organizzato dal Centro Studi Amministrativi del Comune di Padova</p> <p>1992 (corso della durata di 60 ore)- Attestato di partecipazione al corso di formazione di diritto amministrativo e diritto degli enti locali organizzato dal Centro Studi Amministrativi del Comune di Padova</p>

	Numerosi corsi di formazione in materia tributaria, contabilità, gestione del personale ecc.
--	--

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ROBERTA FONSO</b>
Data di Nascita	14/10/1969
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Posizione organizzativa di Alta Professionalità con contenuto "Contenzioso tributario"
Numero telefonico dell'ufficio	0498205891
Fax dell'ufficio	0498205803
E-mail istituzionale	fonsor@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova in data 29/03/1996. Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense conseguito presso la Corte d'Appello di Venezia in data 04/11/2001.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01/09/2017 Posizione organizzativa di alta professionalità con contenuto "Contenzioso tributario". Dal 08/06/2016 al 27/07/2017 Responsabile dell'Ufficio ICI/IMU/TASI Tecnico – Accertamenti del Settore Risorse Finanziarie e Tributi del Comune di Padova. Dal 01/12/2007 al 07/02/2016 Responsabile Ufficio Gestione Giuridica del Settore Risorse Umane del Comune di Padova.
Ulteriori attività	Vice Segretario della "Conferenza dei Capigruppo" anche in veste di "Commissione per la revisione dello Statuto Comunale e del Regolamento del Consiglio" nominata con determine del Capo Settore Servizi Istituzionali e AA.GG. n. 22/50/2012 e n. 26/50/2014. Segretaria della Commissione Giudicatrice della "Progressione verticale, con selezione interna, per titoli e prova scritta per n. 6 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo-cat. D1-tempo pieno" Anno 2009. Segretaria della "Selezione per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato mediante contratto ex art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, per la copertura del profilo di funzionario amministrativo alta specializzazione tributi e canoni comunali, riscossione ed attuazione del federalismo fiscale presso il Settore Tributi" Anno 2011. Iscritta all'Albo docenti interni del Comune di Padova. Docenza al "Corso per la preparazione alla progressione verticale di Istruttore Amministrativo" Anno 2009. Docenza a 2 edizioni del "Corso di aggiornamento per il perso-

	nale del Settore Risorse Umane" Anno 2012. Docenze al corso annuale di "Aggiornamento per le Segreterie di Settore".	
Capacità linguistiche	Inglese	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di Windows, Excel, Access, Internet, Libre Office, Posta elettronica e principali motori di ricerca.	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi, convegni e seminari relativi all'incarico ricoperto	

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Cognome Nome** SARTORE CARLO  
**Data di nascita** 13/01/1969  
**Qualifica Amministrazione** Dirigente  
**Incarico attuale** AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA  
Dirigente Area Gestione delle Risorse  
**Recapito telefonico** 049/8201352  
**E-mail** [carlo.sartore@provincia.padova.it](mailto:carlo.sartore@provincia.padova.it)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	<b>1995 Laurea in economia Aziendale presso la Facoltà di Economia e commercio dell'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari</b>
Altri titoli di studio e professionali	1987 Diploma di Ragioniere conseguito presso IITC PF Calvi di Padova
	1985 - 1998 - Praticantato presso Studio professionale Commercialista Revisore contabile
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date	<b>Dal 01.03.2022</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Amministrazione Provinciale di Padova</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente di ruolo Area Gestione delle Risorse – Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio Sistemi Informativi e Ufficio Politiche Comunitarie – Vice Segretario</b>
Date	<b>Dal 21.04.2019 al 01.03.2022</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Cittadella</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente di ruolo del Settore Economico Finanziario – Vicesegretario dal 01.06.2019 in comando al 39% presso il Comune di Abano Terme – PD</b>
Date	<b>dal 10 al 20 Dicembre 2020 e dal 26/01/2021 al 6/04/2021</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Abano Terme</b>
Tipo di impiego	Vice Segretario comunale reggente presso il comune di Abano Terme per i periodi dal 10 al 20 dicembre 2020 e dal 26/01/2021 al 6/04/2021 in convenzione con il comune di Riese Pio X (TV);
Date	<b>Dal 21.04.2019 al 31.05.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Cittadella (PD)</b>
Tipo di impiego	<b>Comando in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto (TV) al 50%</b>
Date	<b>Dal 1.11.2017 al 20.04.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Castelfranco Veneto e Comune di Cittadella (PD)</b>
Tipo di impiego	<b>Comando in convenzione con il Comune di Cittadella (PD) al 25%</b>
Date	<b>Dal 25.09.2017 al 20.04.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Castelfranco Veneto</b>
Tipo di impiego	<b>Vice Segretario comunale reggente per i periodi dal 22/09/2017 al</b>

	16/01/2018 in convenzione con il comune di Torre di Mosto (VE); dal 7/12/2016 al 31/01/2017 ed inoltre dal 11/01/2010 al 10/05/2010 e dal 16 al 23 giugno 2010
Date	<b>Dal 01.07.2016 al 20.04.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Asilo infantile Umberto I - Castelfranco Veneto (TV)</b>
Tipo di impiego	<b>DIRETTORE</b> in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto
Date	<b>Dal 29.04.2009 al 28.04.2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto (TV)</b>
Tipo di impiego	<b>DIRETTORE a contratto</b>
Date	<b>Dal 1.12.2005 al 20.04.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Castelfranco Veneto</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente - Vicesegretario</b>
Date	<b>Dal 27.12.1995 al 30.11.2005</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Pianiga (VE)</b>
Tipo di impiego	<b>Funzionario apicale</b> con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000.: Settore Economico-Finanziario

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

#### Inglese - Francese

scolastico  
scolastico  
scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### Informatica:

Conoscenza del pacchetto Office e Libre office - applicativi di scrittura, fogli elettronici  
Conoscenza di specifici software utilizzati nell'ambito professionale (contabilità, tributi, personale, patrimonio).  
Dimestichezza nell'uso dei programmi di posta elettronica e navigazione web.  
Buona conoscenza in generale nell'uso dei programmi informatici più diffusi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E INCARICHI

- Incarico dal **Comune di Pianiga (VE)** per la consulenza e la redazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e Rendiconto dell'esercizio 2005;
- Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso il **Comune di Santa Maria di Sala (VE)** incaricato per la redazione del bilancio di previsione 2005. Incaricato dalla stessa amministrazione per la consulenza in materia di finanza derivata (gestione e revisione del contratto di swap);
- Incarico presso il **Comune di Dolo (VE)** per la redazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2004 e 2005;
- Incarico dal 1999 al 2005 presso il **Comune di Cervarese Santa Croce (PD)** in qualità di consulente per la gestione finanziaria e contabile in genere; di aver coadiuvato la redazione dei Rendiconti finanziari fino al 2004 e dei bilanci di previsione fino al 2005;
- Dal 1999 al 2004 Nucleo di valutazione del personale del **Comune di DOLO (VE)**;
- Pubbliche udienze di ricorsi (I.C.I., Tarsu, Iciap) presso le Commissioni Tributarie competenti;

## CORSI

- (2015) corso Il federalismo demaniale e il processo di valorizzazione del Patrimonio pubblico presso UNIPD - FUAP Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche);
- (2015) corso L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali presso UNIPD - FUAP Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche;
- (2005) Master in Finanza, contabilità e controllo organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana In collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato (Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Padova);
- (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di Valutazione dei progetti di investimento e studi di fattibilità;
- (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di Project-financing
- (1999) 1° Corso di Diritto Tributario e fiscalità locale rilasciato dall'Associazione Europea Studi Tributarî (A.E.S.T.);
- (1995) corso teorico - in materia di Controllo di gestione patrocinato da Fòrema-Assindustria di Padova;
- (1995) corso teorico in ambito assicurativo-previdenziale presso la sede I.N.A.-Assitalia di Vicenza (VI);

## ALTRI INCARICHI E NOMINE

- Dal 2021 Presidente Comitato Regione Veneto dell'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (**A.N.U.T.E.L.**)
- (2012-2020) Componente Consiglio Nazionale (**A.N.U.T.E.L.**); Già componente dal 2005 al 2008;
- (2005-2006) Revisore dei conti presso gli ambiti scolastici n. 24 e n. 32 della provincia di Venezia - Ministero dell'istruzione (**MIUR**)
- Componente di parte pubblica nella delegazione trattante in sede di contrattazione decentrata come disposto dal vigente CCNL;
- Presidente o membro di commissione giudicatrice presso pubbliche amministrazioni per selezioni di personale di vario livello;

## ATTIVITA' DI DOCENZA

- (10/2012) relazione in materia di IMU - difficoltà interpretative ed applicative della nuova imposta presso il comune di Fratta Polesine con il patrocinio di **Anci Veneto** e l'Ordine dei Commercialisti della provincia di Rovigo;
- (09/2012) per conto del **CUOA** di Altavilla Vicentina una relazione presso Savno Soc. di Servizi Ambientali srl in house per 42 comuni della provincia di Treviso sul tema Patto di Stabilità e spending review;
- (2010) una testimonianza al corso di Economia delle Aziende pubbliche, sul tema "Patto di Stabilità e fiscalità locale presso l'**Università degli Studi di Padova**;
- (2004) per conto di **A.N.U.T.E.L.**, un convegno in materia di Passaggio da Tassa Rifiuti a Tariffa Ronchi presso il comune di Sacile (PN);
- (2004) per conto di **ENAIP** Veneto alcuni incontri di formazione in materia di Bilancio e Patrimonio rivolti agli amministratori locali del comune di San Martino Buon Albergo (VR);
- (2004) per conto di **FORMEL** Veneto delle giornate di formazione in materia di Contabilità pubblica e tributi locali presso le sedi Enaip di Dolo (VE) e Legnago (VR), Feltre (BL) e Rovigo;
- (2002) per conto di **ENAIP** Veneto, delle giornate di formazione presso i comuni di Adria (RO) e di Castelfranco Veneto (TV) in materia di Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: Contabilità, Inventario, Economato, Controllo di gestione;
- (2002) per conto dell'**Istituto Tipografico dei Comuni I.T.C.- Gaspari** una giornata di formazione presso il Comune di Porto Viro (RO) in materia di Legge Finanziaria 2003

Si attesta che il presente documento è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Li, 01 Marzo 2022

**Carlo Sartore**

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii