

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIO CHIANESE
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione	COMUNE DI PADOVA
Incarico attuale	SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA COMUNE DI PADOVA E PROVINCIA DI PADOVA PER LA FRUIZIONE IN FORMA CONGIUNTA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	049.8205250
E-mail istituzionale	segreteriagen@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><i>Dal 7 luglio 2024</i> Segretario Generale sede convenzionata Provincia di Padova – Comune di Padova</p> <p><i>Dal 27 gennaio 2020 al 7 luglio 2024</i> Segretario Generale – Comune di Pesaro Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pesaro Segretario Generale dell'Unione dei Comune "Pian del Bruscolo" di cui fa parte il Comune di Pesaro Presidente della delegazione trattante di parte pubblica sia nel Comune che nell'Unione dei Comuni e Presidente del Nucleo di Valutazione</p> <p><i>Da agosto 2014 al 26 gennaio 2020</i> Segretario Generale del Comune di Bra (CN) (fascia A) Responsabile del Servizio Finanziario e di Responsabile del Corpo di Polizia Municipale. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e di Presidente del Nucleo di valutazione del Comune. Ha contribuito alla creazione di una Centrale Unica di Committenza per la gestione associata degli appalti pubblici tra il Comune di Bra ed altri 11 Comuni del territorio divenendone Responsabile fino al termine dell'incarico di Segretario Generale.</p> <p><i>Da settembre 2000 ad agosto 2014</i> Segretario Comunale presso i seguenti comuni: - Passerano Marmorito (AT) - Pino d'Asti (AT)</p>

	<p>- Cerreto d'Asti (AT) - Albugnano (AT) - Ferrere (AT) - Montà (CN) - Airasca (TO) - Luserna S. Giovanni (TO) oltre a vari "scavalchi" e supplenze in altri Comuni dell'Astigiano e del Torinese in particolare nei comuni dell'Alta Val Pellice</p> <p><i>Dal 2015 a gennaio 2020</i> Segretario Amministrativo dell'Ente di Governo Autorità d'ambito Cuneese A.T.O. 4 per la gestione del servizio idrico integrato. Collaborazione con gli organi tecnico amministrativi nella redazione delle deliberazioni dell'Autorità. Assistenza agli organi politici; in particolare ha partecipato all'intera procedura per l'affidamento trentennale "in house" del servizio idrico della Provincia di Cuneo a seguito della scadenza temporale degli affidamenti pregressi</p> <p><i>Da settembre 2018 a maggio 2019</i> Presidente della Società Pubblica S.I.I.A.R. tra i Comuni di Bra, Pocapaglia e Sanfrè costituita per la gestione di alcuni tratti di fognatura.</p> <p><i>Dall'8 aprile 2016 al 16 marzo 2017</i> Commissario liquidatore nominato dal Presidente del Tribunale di Asti della Fondazione pubblica "Politeama - Teatro del Piemonte".</p> <p><i>Da luglio 1999 a settembre 2000</i> Funzionario del Comune di Napoli, Vice responsabile della Circoscrizione amministrativa di Fuorigrotta.</p>		
<p>Capacità linguistiche INGLESE FRANCESE</p>	<p>COMPRESIONE</p>	<p>PARLATO</p>	<p>SCRITTO</p>
	<p>B1</p>	<p>B1</p>	<p>B1</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office di Windows, Internet, posta elettronica, utilizzo delle principali software house delle pubbliche amministrazioni</p>		
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Ha partecipato a numerosi corsi di formazione in materia di bilancio, gestione del personale, tributi e organizzazione del lavoro. Dal 2004 al 2017, in qualità di responsabile della convenzione per la formazione dei dipendenti comunali avente quale capo-convenzione il Comune di Montà, ha organizzato e partecipato direttamente a corsi di formazione riguardante tutte le materie di interesse comunale. Ha svolto attività collaterali e connesse con l'attività di Segretario Comunale in particolare occorre segnalare come in tre consecutive edizioni di "Cheese" manifestazione internazionale a cadenza biennale organizzata dal Comune di Bra e dall'associazione Slow Food Italia, ha svolto il ruolo di Responsabile dell'esecuzione del Piano di Sicurezza nei quattro giorni di realizzazione dell'evento, assicurando la corretta partecipazione dei circa 200.000 visitatori per edizione, i soccorsi, la vigilanza e gli accessi nel rispetto delle normative nazionali ed alle disposizioni del Comitato di Vigilanza Provinciale</p>		

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, della legge 675/96 e successive modificazioni e integrazioni.

Firma