

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EVA CONTINO
Data di Nascita	25 febbraio 1976
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Dirigente SS.DD. Cimiteriali e Decentramento
Numero telefonico dell'ufficio	0498205775
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	continoe@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza V.O. conseguita presso l'Università degli Studi di Padova il 23/3/1999 con votazione di 108 su 110
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>febbraio 2017-agosto 2021 Comune di Abano Terme Responsabile Risorse Umane, Segreteria Generale e Servizi Demografici – P.O.</p> <p>giugno 2016- gennaio 2017 Comune di Abano Terme – cat D Funzionario Servizi Demografici e Segreteria Generale</p> <p>gennaio – giugno 2016 comando presso Azienda Ospedaliera di Padova Collaboratore Amministrativo Professionale esperto (Cat DS) UOC Gare e Contratti di Area Tecnica</p> <p>marzo 2015 – gennaio 2016 comando presso Azienda Ospedaliera di Padova Collaboratore Amministrativo Professionale esperto (Cat DS) UOC Rapporti con l'Università e Formazione</p> <p>gennaio 2014 – marzo 2015 Comune di Abano Terme – cat D Funzionario Servizi Demografici e Segreteria Generale</p> <p>dicembre 2011-dicembre 2013 Comune di Abano Terme – cat D Responsabile Risorse Umane e Servizi Demografici – P.O.</p>

	<p>giugno 2011 – novembre 2011 Comune di Abano Terme – cat D Funzionario Segreteria Generale</p> <p>marzo 2005- giugno 2011 Comune di Abano Terme – Dirigente art 110 TUEL Caposettore Servizi Amministrativi e Vicesegretario Generale</p> <p>dicembre 2004- marzo 2005 Comune di Abano Terme – cat D Funzionario Segreteria Generale</p> <p>agosto 2002 – dicembre 2003 Unione dei Comuni del Camposampierese Collaborazione all'avvio dell'Unione dei Comuni</p> <p>luglio 2001-dicembre 2004 Comune di Camposampiero (PD) Cat D3 Responsabile Area Amministrativa titolare di PO e Vicesegretario Generale</p> <p>Febbraio 2000-luglio 2001 Comune di Pianiga (VE) cat D Caposettore Affari Generali e Servizi Demografici, titolare di PO Vicesegretario Comunale</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Buono	buono
	Spagnolo	B1	B1
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Collaborazione al "Commento al Testo Unico sull'ordinamento delle autonomie locali del 2000 alla luce delle modifiche costituzionali del 2001" a cura di Mario Bertolissi, Edizioni IL MULINO 2002</p> <p>Coautore di</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Gli atti amministrativi del Comune" – Maggioli Editore, edizioni 2005 e 2006 - "La redazione degli atti amministrativi del comune – principi e tecniche" – Maggioli Editore, 2006; - "L'albo pretorio elettronico" – Maggioli Editore, edizioni 2009-2010 <p>Pubblicazione di articoli su "La Gazzetta degli Enti Locali" – anno 2007</p> <p>Dal 2007 al 2012 Membro del Comitato Scientifico della rivista "Comuni d'Italia", tenendo una propria rubrica denominata "il Formulario" (30 numeri)</p> <p>Formatrice in corsi indirizzati a dipendenti degli EE.LL.</p> <p>Iscritta all'Elenco Nazionale OIV dal 2017 al 2022</p>		