



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA SARACINO
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.10.1967
Luogo di nascita	VENEZIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

25.05.2020 ad oggi	Funzionaria esperta in informazione e comunicazione, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, livello FE0 (ex D7), con incarico di Elevata Qualificazione Organizzativa, per la gestione e coordinamento della comunicazione istituzionale.
24.03. 2015 al 24.05.2020	Funzionaria esperta in informazione e comunicazione, categoria D6 presso il Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova, con responsabilità della Comunicazione istituzionale (Rete Civica e URP) .
24.03.2009 – 23.03.2015	Funzionaria esperta in informazione e comunicazione, categoria D6 presso il Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova con incarico di Posizione Organizzativa - P.O. con contenuto “Coordinamento e gestione informazione istituzionale.” e con funzioni di “Vicaria del Capo Settore”
19 maggio 2003 - 23 marzo 2009	Funzionaria Amministrativa, categoria D, con incarico di Posizione Organizzativa - P.O. con contenuto “Coordinamento e gestione informazione istituzionale. Direzione Ufficio turismo” presso il Settore Comunicazioni ai Cittadini, poi incardinato nel settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova.
12.11.1997 – 06.10.12.2002	Vincitrice di concorso pubblico nel Comune di Padova per la qualifica di Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato (VIII [^] q.f.). In servizio presso il Settore Norme Regolamentari poi diventato Unità di Progetto Trasversale Comunicazioni al Cittadino e Partecipazione Progetti Comunitari, con l'obiettivo di dare attuazione alle nuove delle leggi di riforma dalla Pubblica Amministrazione (n. 142 e n. 241 del 1990).
11-10.1993 – 11.11.1997	Vincitrice di concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato (VII [^] q.f.) presso il Comune di Padova, viene assegnata presso il Settore Norme Regolamentari del Comune di Padova, che si occupa di dare attuazione alle nuove leggi di riforma della P.A. sul diritto di accesso e di partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa (L. 241/90, legge 142/90 e leggi Bassanini);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione	Master Universitario di II livello in “Executive Master in Management Pubblico per il
------------	---

Federalismo” presso il Politecnico di Milano. Durata: gennaio 2020 – giugno 2021, n. 1.500 ore.

Laurea in Comunicazione, classe L-20 delle lauree in Scienze della Comunicazione (ex DM 270/04) conseguita il 16/12/2011 presso l’Università degli Studi di Padova con votazione 106/110.

Laurea magistrale in Scienze Politiche, indirizzo Politico Internazionale, conseguita il 23/10/1991, Università degli Studi di Padova con votazione di 110/110.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottime conoscenze delle tecnologie legate allo sviluppo della comunicazione e informazione (ICT).

Ottimo utilizzo dei più diffusi pacchetti software di produttività personale sia commerciali (Microsoft Office) che liberi (Open Office)

Ottimo utilizzo dei più diffusi social media quali, a titolo esemplificativo, Facebook, Twitter, Instagram, You tube,LinkedIn ecc.

PRIMA LINGUA

Inglese scritto e parlato, livello buono

ALTRE LINGUE

Francese scritto e parlato, livello buono

Spagnolo scritto e parlato, livello scolastico

COMPETENZE E ABILITÀ

Coordino più uffici complessi dedicati alla comunicazione istituzionale on line e off line del Comune di Padova. Pianifico e gestisco progetti innovativi di supporto ai settori comunali per divulgare alla cittadinanza, con le modalità più adeguate, i servizi e le attività.

In tale ambito gestisco un team di 15 persone con professionalità diverse: content creator per il sito istituzionale, social media e newsletter, comunicatrici e comunicatori dell'URP, esperti ICT, istruttori amministrativi per la gestione del budget .

Credo nel lavoro di squadra, mi impegno a motivare le persone e a valorizzare le competenze e le abilità di ciascun componente dei gruppi di lavoro.

Padova, 30 agosto 2024

(Francesca Saracino)