

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome Gloria Graizzaro

Cittadinanza italiana

Luogo di nascita Arzignano (VI)

Data di nascita 21/07/1978

Esperienza lavorativa

- dal 22/09/03 al 22/03/04 stage di sei mesi, presso il Comune di Padova - Settore Comunicazioni ai Cittadini, in collaborazione con l'Università di Padova, per il progetto "Settimane web 2003: collaborazione nella realizzazione di eventi promozionali per diffondere le conoscenze e l'utilizzo di Internet in fasce specifiche della cittadinanza";
- dal 01/04/04 al 02/12/08 collaborazione coordinata e continuativa / prestazione d'opera a tempo pieno, presso il Comune di Padova - Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, per progettazione, sviluppo e aggiornamento di iniziative innovative presso l'URP, tra cui, a titolo esemplificativo: attività per un'organizzazione efficace delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento di cittadini anziani e associazioni; iniziative per il miglioramento della comunicazione interna, con creazione di uno strumento informativo dedicato a tutto il personale dipendente (newsletter); sviluppo dello sportello Consultazione relativamente alla ricerca di corsi di formazione, con particolare riguardo al target utenti non comunitari; pubblicizzazione dei servizi dell'URP (front e back office) per una loro migliore fruizione; collaborazione in attività che favoriscono la partecipazione della cittadinanza alla vita della città; sviluppo di iniziative di comunicazione istituzionale per tematiche specifiche e/o rivolte a categorie di utenti omogenei, anche in collaborazione con altri Enti; sviluppo di iniziative per il miglioramento della comunicazione, anche attraverso la predisposizione di un'indagine di *people satisfaction*;
- dal 03/12/2008 al 14/03/2010 servizio a tempo pieno e determinato, presso il Comune di Padova - Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, con coinvolgimento in tutte le funzioni dell'ufficio, sia di front-office (ad esempio: informazioni alla cittadinanza sugli uffici, i servizi e le pratiche amministrative comunali, tramite sportello, telefono e email; raccolta di segnalazioni e suggerimenti; accesso agli atti amministrativi comunali disponibili sul sito istituzionale; consultazione di



bandi di concorso, pubblicazioni di altri enti, ricerca leggi) che di back-office (gestione segnalazioni per l'inoltro agli uffici competenti; attività di comunicazione interna, con altri enti, con associazioni ecc.; produzione di contenuti per la comunicazione interna ed esterna tramite newsletter, pubblicazioni tematiche ecc.);

- dal 15/03/2010 ad oggi, servizio a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Padova – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico. In aggiunta al punto precedente: gestione dei social media istituzionali, sia riguardo alla produzione di contenuti sia alla gestione delle interazioni; da febbraio 2020, coordinamento dell'organizzazione interna dell'ufficio in collegamento con la funzionaria responsabile.

Istruzione e formazione

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale LICENZA LINGUISTICA conseguito presso LICEO GINNASIO STATALE "ANTONIO PIGAFETTA" città VICENZA nell'a.s. 1996-1997 con votazione 60/60;
- laurea in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (vecchio ordinamento), conseguita presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA in data 02/07/2003 con votazione 110/110 e lode;
- corso "La comunicazione pubblica efficace", organizzato dalla Provincia di Venezia nella sede di Mestre, da ottobre 2005 a febbraio 2006 (durata: 42 ore);
- corso di aggiornamento per operatori nell'ambito del "Progetto di formazione integrata per operatori ed immigrati", organizzato da Fòrema – Unindustria Padova, Regione Veneto e Provincia di Padova presso la sede di Fòrema a Padova, dal 28/05/07 al 29/06/07 (durata: 40 ore);
- corso "Tecniche teatrali per aumentare l'efficacia della comunicazione con i cittadini", organizzato dalla Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina, presso l'URP del Comune di Padova, dall'11 al 13 febbraio 2009 (durata: 10 ore);
- corso "Problem solving e decision making" 2012-2013
- corso INPS Valore PA "Reti di innovazione nella PA. Dai servizi al digitale" (durata: 50 ore).

Autorizzo l'utilizzo dei dati da me forniti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR Regolamento UE 2016/679.

Data

05/09/2024

Firma

