

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOVO PAOLA
Data di Nascita	08/04/1971
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Capo Servizio "Coordinamento tecnico-gestionale presso il Settore Programmazione, Controllo e Statistica
Numero telefonico dell'ufficio	049 8205255
Fax dell'ufficio	049 8207114
E-mail istituzionale	lovop@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Elettronica presso l'Università degli Studi di Padova, con votazione 110/110		
Altri titoli di studio e professionali	Master per la Trasformazione Digitale della PA, presso il Politecnico di Milano Corso di Perfezionamento Universitario su Lean Office & Service, presso l'Università degli Studi di Padova Master In Gestione d'impresa di durata biennale conseguito presso Profingest Business School – Bologna		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funzionario Analista di Organizzazione – cat D3 - Comune Di Padova</li><li>- Incarico di Posizione Organizzativa "Formazione e Organizzazione" - Comune di Padova</li><li>- Incarico di Dirigente a tempo determinato di Capo Servizio Sviluppo Organizzativo e Relazioni Sindacali nell'ambito del Settore Risorse Umane - Comune di Padova</li><li>- Incarico di Dirigente a tempo determinato di Capo Settore Risorse Umane - Comune di Padova</li><li>- Funzionario Analista di Organizzazione - cat D3 - presso la UOC "Servizi Logistici" - Azienda Ospedaliera di Padova</li><li>- Incarico di Funzionario Alta Specializzazione "Responsabile di Progetti di Miglioramento Organizzativo presso la Direzione Generale" - Comune di Padova</li><li>- Dirigente a tempo indeterminato Capo Servizio "Coordinamento tecnico-gestionale presso la Direzione Generale – Comune di Padova</li></ul>		
Capacità linguistiche	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
	Inglese	Fluente	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei principali programmi di produttività individuale		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente a corsi di formazione per dipendenti del Comune di Padova in materia di organizzazione e sviluppo delle risorse umane;</li><li>- Frequenza a numerosi corsi di formazione in materia di personale e organizzazione;</li><li>- Già componente del CdA della Società Interporto di Padova S.p.a., partecipata dal Comune di Padova</li></ul>		

