

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Roberta Nicetto</b>
Data di Nascita	6 aprile 1965
Qualifica	Coordinatore U.O.C. Unità Territoriali
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Istruttore Direttivo Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	049 8204714
Fax dell'ufficio	0498207107
E-mail istituzionale	nicettor@comune.padova.it

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in architettura c/o IUAV Venezia
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla Professione
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>dal 1994 al 1996 attività di libero professionista c/o studi di architettura di Padova e Venezia.</p> <p>agosto 1996 – Istruttore Direttivo Tecnico con funzione di Capo Settore Ufficio Tecnico comunale c/o Comune di Curtarolo (PD)</p> <p>ottobre 1998 - Istruttore Direttivo Tecnico c/o Comune di Padova</p> <p>anno 1999 – Responsabile del Procedimento in materia di Edilizia Privata del quartiere Sud-Ovest; attività di vigilanza edilizia sul territorio di competenza</p> <p>anno 2005 - Responsabile del Procedimento in materia di Edilizia Privata dei quartieri Est e Sud-Est; attività di vigilanza edilizia sul territorio di competenza – direzione e coordinamento dell'ufficio formato da n. 2 tecnici e n.2 amministrativi</p> <p>anno 2013 - Responsabile del Procedimento in materia di Edilizia Privata del quartiere Centro Storico; attività di vigilanza edilizia sul territorio di competenza - direzione e coordinamento dell'ufficio formato da n. 1 tecnico e n.2 amministrativi</p> <p>Responsabile del Piano Colore per il Centro Storico di Padova</p> <p>aprile 2016 - Responsabile del Procedimento in materia di Edilizia Privata per le pratiche riguardanti Enti e Associazioni non soggette alla registrazione al registro delle Imprese e non soggette al Procedimento di cui al DPR 160/2010</p> <p>dall'ottobre 2016 al febbraio 2017- Responsabile del Procedimento in materia di autorizzazioni paesaggistiche</p>

	anno 2021 - Responsabile del Procedimento in materia di Edilizia Privata del quartiere esterno al Centro Storico; direzione e coordinamento dell'ufficio formato da n. 6 tecnici e n.3 amministrativi		
Capacità linguistiche	Inglese	scolastico	
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei programmi office e libreoffice su sistema operativo Windows; Conoscenza dei programmi libreoffice su sistema operativo Linux; Autocad ; posta elettronica su Outlook e Thunderbird; Protocollo del Comune di Padova; Portale Impresa in Un Giorno, gestionale pratiche edilizia Wince e GPE;		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a seminari e corsi in materia urbanistico-edilizia; Partecipazione a corsi in problem solving;  2010 - membro esterno nella commissione esaminatrice di selezione pubblica per un posto di funz. Cat.D settore Urbanistica – Edilizia Privata - Comune di Campagna Lupia;  2020 - membro interno nella commissione esaminatrice di selezione pubblica per concorso di istruttore tecnico - Comune di Padova		