

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SELMIN MARCO
Qualifica	Funzionario tecnico
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Alta Specializzazione Responsabile del Servizio amministrativo sosta e trasporto pubblico locale (TPL) nel Settore Mobilità.
Numero telefonico dell'ufficio	049/820.48.97
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	selminm@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale.									
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Provincia di Padova – Servizio Trasporti e Mobilità 31.12.2007 – 30.12.2008 (CFL) 13.01.2009 – 30.04.2024 (IND) Funzionario Tecnico con responsabilità del procedimento (Livello D1/D2). Titolare di posizione organizzativa Specialistica (dal 01.02.2010 al 31.03.2012). Titolare di posizione organizzativa di Direzione (dal 01.04.2012 al 31.12.2023). Titolare di posizione di Elevata Qualificazione di Direzione (dal 01.01.2024 al 30.04.2024).</p> <p>Azienda Speciale Provinciale Servizi – Padova 04.09.2006 – 28.12.2007 Incarico di collaborazione relativo allo sviluppo del progetto denominato "Organizzazione trasporti pubblici".</p> <p>Libera professione con P.IVA da Luglio 2003 ad Agosto 2006 Pianificazione del traffico e del TPL, progettazione stradale.</p> <p>S.I.I.S. S.r.l. – Padova da Marzo 2002 a Luglio 2003 Dipendente con mansione di disegnatore CAD e attività di project management.</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>LINGUA</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>B1</td><td>B1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	LINGUA	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	B1	B1			
LINGUA	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	B1	B1								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza degli applicativi Office – AutoCAD – CorelDRAW e gestionali amministrativo/contabili.									

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Coordinatore dell'Ufficio Politiche Comunitarie della Provincia di Padova, con particolare riferimento all'assistenza tecnico-amministrativa della Struttura agli Enti Locali in materia di opportunità conseguenti ai fondi/bandi comunitari e ministeriali: gli ambiti di intervento hanno riguardato la ricerca e l'informazione sulle linee di finanziamento, l'assistenza alla fase progettuale ed attuativa (dal 01.01.2015 al 11.01.2024).</p> <p>Rappresentante, per la Provincia di Padova, al "Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021 – 2027" ed al "Tavolo di partenariato per l'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea della politica di coesione per il periodo 2014-2020".</p>
---	--