

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Semenzato Monica
Qualifica	Funzionario contabile con incarico di E.Q.
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Posizione organizzativa "Gestione entrate" presso il Settore Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	0498205520
E-mail istituzionale	semenzatom@comune.padova.it
Pec Risorse Finanziarie	risorsefinanziarie@pec.comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e commercio conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia
Altri titoli di studio e professionali	Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo presso il Politecnico di Milano. Durata: ottobre 2022 – novembre 2023 Tirocinio triennale di dottore commercialista e di revisore contabile certificato dall'Ordine dei dottori commercialisti.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Comune di Padova - Via del Municipio 1, 35122 Padova Dal 01/03/2024 Funzionario contabile con incarico di E.Q. presso il Settore Risorse Finanziarie- Gestione entrate; dal 01/12/2020 al 29/02/2024 Funzionario Contabile, categoria Funzionario ed elevata qualificazione- ex D1, presso il Settore Risorse Finanziarie- Gestione entrate del Comune di Padova, a seguito concorso pubblico; dal 21/05/2008 al 30/11/2020 Istruttore contabile (categoria C1), presso il Settore Risorse Finanziarie – Servizio entrate a seguito concorso pubblico; dal 03/10/2005 al 07/07/2006 Istruttore amministrativo/contabile (categoria C1), presso il Settore Commercio e Attività Economiche- Ufficio attività produttive del Comune di Padova a seguito di concorso pubblico a tempo determinato; dal 07/01/04 al 06/12/2004 Istruttore amministrativo/contabile (categoria C1), presso il Settore Edilizia Privata- Ufficio vigilanza del Comune di Padova a seguito di concorso pubblico a tempo determinato; dal 17/09/01 al 16/09/02 Istruttore amministrativo/contabile (categoria C1), presso il Settore Programmazione e Controllo e Statistica del Comune di Padova a seguito di concorso pubblico a tempo determinato.

Capacità linguistiche	Inglese (discreto) Francese (scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, excel, access, power point), internet, posta elettronica e posta certificata. Office 365 Buona conoscenza della procedura di gestione dell'ordinativo informatico, Lotus Notes per gestione atti amministrativi, nodo dei pagamenti (Agid), procedura ricevute on-line per la gestione informatizzata del rendiconto degli Agenti Contabili e procedura "Registro polizze fidejussorie". Capacità di consultare banche dati.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Continuo aggiornamento nelle materie contabili, fiscali ed informatiche attraverso la partecipazione a corsi, convegni e lettura di pubblicazioni. Componente Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità nel profilo di Funzionario contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) per Comune di Padova- anno 2023. Dal 30 settembre al 1 ottobre 2022 Commissario Esperto di Settore per esame di qualifica di un Corso di Addetto alla Contabilità presso Fondazione San Nicolò di Noventa Padovana.