

**CURRICULUM VITAE***Informazioni personali*

Nome	<b>Marta Turato</b>
Data di Nascita	24 aprile 1971
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Responsabile Ufficio Amministrativo Progetti Pedagogici – Settore Servizi Scolatici del Comune di Padova
Numero telefonico dell'ufficio	049 8204036
fax dell'ufficio	049 8207120
E-mail istituzionale	turatom@comune.padova.it

**TITOLO DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Scienze Politiche con votazione finale 110/110, conseguita a Padova presso L'Università degli Studi di Padova nel 1996</li></ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Maturità Professionale con votazione 52/60</li><li>• Corso per operatore amministrativo e contabile al personale computer 1997</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 9 Febbraio 1998 al 30 Settembre 2004 Istruttore Direttivo Amministrativo Capo unità Sport e Tempo Libero presso il Comune di Selvazzano Dentro (PD)</p> <p>Dal 1 Ottobre 2004 al 30 Novembre 2017 Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Assessorato alle Politiche Abitative, Immigrazione e Accoglienza del Comune di Padova</p> <p>Dal 1 Dicembre 2007 a tutt'oggi: Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile Ufficio Amministrativo Progetti Pedagogici del Settore Servizi Scolatici del Comune di Padova.</p>
Capacità linguistiche	-Inglese scritto e parlato buono, -Francese scritto e parlato sufficiente
Capacità nell'uso delle tecnologie	- ambiente Windows e Android; software Microsoft Office e Libre Office (testo, foglio elettronico, posta elettronica, Acces, Power Point); principali browser Web, conoscenza dei principali social network

<p>Altro (partecipazione a corsi convegni e seminari, ecc..)</p>	<p>Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari durante il periodo alle dipendenze del Comuni di Selvazzano Dentro e del Comune di Padova, prevalentemente in materia di: concessione di servizi; contabilità degli Enti Locali; - pianificazione e controllo - strumenti e processi di comunicazione ed organizzazione interna; procedimento amministrativo; l'interculturalità; affidamento dei servizi pubblici; pubblici, gestione del personale, affidamento incarichi; affidamento e gestione dei contributi, trasparenza e anti-corruzione; acquisti in rete della Pubblica Amministrazione; Mepa; Riforma del 3^ Settore; Appalti Pubblici, Redazione degli atti amministrativi; affidamento di beni e servizi pubblici, affidamento di incarichi professionali; Contabilità pubblica; Codice dei Contratti Pubblici.</p> <p>Dal 2007 ad oggi nell'ambito del Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rup di molteplici procedure per l'affidamento di servizi e forniture sopra e sotto soglia, tra cui: servizi ausiliari e di pulizia negli asili nido, ludoteca comunale; centri estivi fasce 0-3 e 3-14; Vivipadova, tana degli orsetti, albo dei centri estivi; centri estivi asili nido, prolungamento d'orario scuola dell'infanzia e asili nido; insegnamento della lingua inglese nella scuola dell'infanzia; fornitura di materiale didattico e bibliografico, ecc.</li> </ul>
--	---