

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANAGA GIORGIO
Data di Nascita	15/04/1964
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Posizione Organizzativa "Acquisti, stamperia, inventario, trasporti, oggetti smarriti, utenze".
Numero telefonico dell'ufficio	049.8204919
Fax dell'ufficio	049.8207105
E-mail istituzionale	zanagag@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA CON 100/110.		
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO "I.T.C.P. CALVI" DI PADOVA. - DIPLOMA DI LINGUA SPAGNOLA PRESSO "MINISTERIO DE EDUCATION Y CIENCIA" PRESSO L'UNIVERSITA' INTERNAZIONALE MENENDEZ PELAYO DI SANTANDER (E). - PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- INCARICO PER L'ORGANIZZAZIONE TECNICA DEL REFERENDUM CITTADINO SULLA TRANVIA. (13.09.2000 – 15.12.2000). - INCARICO DI SEGRETARIO COMMISSIONI CONSILIARI (PRIMA, SECONDA E OTTAVA). - NOMINA CAPO UFFICIO INVENTARIO E TRASPORTI. (08/03/2004 – 31/03/2012). - INCARICO SEGRETARIO COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE PER LA VERIFICA DELLO STATO DEI LAVORI E DEI TEMPI DI ATTUAZIONE DEL METROBUS (TRAM). - INCARICO DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE PER LA RAPPRESENTANZA DEI CITTADINI STRANIERI DEL COMUNE DI PADOVA. - INCARICO DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE "LEHMAN BROTHERS". - INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ACQUISTI ARREDI E BENI VARI PER ASILI E SCUOLE, MANUTENZIONI, NOLEGGIO BENI, INVENTARIO E TRASPORTI, PRESTAZIONI TIPOGRAFICHE"		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	scolastico	scolastico
	Francese	scolastico	scolastico
	Spagnolo	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	OTTIMA CONOSCENZA WINDOWS 95/98/2000/XP/8/10 – PACCHETTI COMPLETI OFFICE 97 – DISCRETA CONOSCENZA DI ACCESS 1997. OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE INTERNET E DI POSTA ELETTRONICA.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- DOCENTE A CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI ENTI LOCALI E ULSS 16 IN MATERIA DI UTILIZZO PIATTAFORMA CONSIP-MEPA. - FREQUENZA A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURE