



Comune di Padova

<b>COMUNE DI PADOVA</b> Segreteria Generale
Registro Decreto n. ...41.....
data ...14/11/2024.....

OGGETTO: conferimento incarichi dirigenziali *ad interim* per la copertura della posizione di Caposettore Cultura e Turismo

#### IL SINDACO

PREMESSO che a decorrere dal 16/11 p.v. sarà vacante per tre anni la posizione di Caposettore Cultura e Turismo, per collocamento in aspettativa della dottoressa Federica Franzoso, ai sensi dell'art. 23 bis del D. Lgs. 165/2001;

RITENUTO opportuno - nelle more della definizione della modalità di copertura a tempo determinato di tale incarico, previa modifica del Programma triennale dei fabbisogni del personale contenuto nel PIAO - al fine di garantire senza soluzione di continuità il funzionamento e la stabilità dei servizi resi da tale Settore, di procedere con immediatezza alla copertura di tale posizione apicale, mediante il conferimento *ad interim* di tale incarico;

DATO ATTO che l'art. 19 comma 6 lett. e) del *Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della dirigenza*, stabilisce che il Sindaco, previa istruttoria del Settore Risorse Umane e Organizzazione, può procedere direttamente al conferimento dell'incarico dirigenziale senza l'esperimento della preventiva procedura comparativa, in caso di copertura *ad interim* di una posizione dirigenziale vacante per motivate esigenze di urgenza e indifferibilità;

RICHIAMATA l'istruttoria del 13/11/2024 prot. n. 595241 con la quale il Direttore Generale (in sostituzione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione in quanto potenzialmente direttamente interessata dal presente atto), considerato che il Settore Cultura e Turismo è un Settore complesso e che, al momento attuale, i dirigenti dell'Ente risultano particolarmente impegnati nella gestione delle rispettive strutture, ha proposto di suddividere le attività di tale struttura al fine di affidare a tre differenti dirigenti la gestione complessiva del Settore - con riferimento ai criteri di cui all'art. 19 comma 1 del *Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza* ed in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché alla complessità della struttura interessata – come segue:

1) UOC Supporto Amministrativo, UOC Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e le UOS a diretta dipendenza del Caposettore al dottor Luca Contato, già Caposettore Patrimonio e Partecipazioni a decorrere dal 01/09/2021, il quale:

- è in possesso di diploma di laurea triennale in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali e di laurea specialistica in Amministrazione e Controllo;
- dal 01/01/2021 al 31/08/2021 è stato dirigente a tempo indeterminato del Comune di Brescia con incarico di Caposettore Risorse Umane;

- dal dicembre 2009 al dicembre 2020 è stato dipendente a tempo indeterminato cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune Brescia. Presso tale Ente dal settembre 2013 ha assunto vari incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito del Settore Risorse Umane;

2) UOC Direzione Musei Civici e Gestione Sedi Espositive Museali alla dottoressa Sonia Furlan, già Caposettore Risorse Umane e Organizzazione a decorrere dal 01/09/2018, la quale:

- è in possesso di diploma di laurea in Scienze Politiche e di Master biennale EMMEL "Executive Master in Management degli enti locali" e di Corso di perfezionamento post lauream in diritto del lavoro "L'evoluzione del Jobs act";
- dal 01/07/2011 al 31/08/2018 è stata Dirigente Amministrativo responsabile della 1ª Area del Comune di Este, responsabile Affari generali-Contratti, Sportello Polifunzionale, Servizi demografici, Servizi culturali, Sportivi, Pubblica istruzione, Servizi informatici, Servizi sociali e con incarico di Vicesegretario generale;
- dal 01/04/2011 al 30/06/2011 è stata dirigente amministrativo del servizio economato – provveditorato presso l'Azienda Sanitaria di Milano;
- dal 31/12/2004 al 31/03/2011 è stata dirigente amministrativo a tempo determinato, ai sensi art. 110 TUEL presso il Comune di Rubano (Affari generali, Servizi demografici, Commercio, Sportello polifunzionale, Servizi finanziari, Tributi, Personale, Servizi socio culturali, sport e pubblica istruzione. Inoltre, con incarico di Vicesegretario generale e Responsabile della Comunicazione e Responsabile della Qualità);

3) UOC Biblioteche Civiche all'architetto Domenico Salvatore Lo Bosco, già Caposervizio Sicurezza ed Edilizia Monumentale a decorrere dal 06/04/2020, il quale:

- è in possesso di diploma di laurea v.o. in architettura;
- è iscritto all'Ordine degli Architetti e Pianificatori di Padova, all'elenco dei tecnici esperti in prevenzione incendi del Ministero dell'Interno e all'elenco regionale dei collaudatori; ha l'abilitazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per il coordinamento della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- è componente/presidente supplente della Commissione Comunale di Vigilanza del Comune di Padova;
- ha svolto alcuni incarichi di docenza, tra cui il corso di aggiornamento professionale "Restauro architettura storica e moderna", organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova (2011);
- dal 1997 è stato dipendente di questo Ente con profilo di funzionario tecnico e, dal luglio 2009, con incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento interventi edilizi su immobili culturali e di importanza monumentale";

RITENUTO di fare proprie le valutazioni del Direttore Generale e, pertanto, di attribuire *ad interim* gli incarichi di Responsabilità delle sopra indicate UOC/UOS al dottor Contato, alla dottoressa Furlan e all'architetto Lo Bosco;

ACQUISITE le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità sottoscritte dai tre dirigenti;

VISTI:

- gli artt. 50 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 66 dello Statuto;
- l'art. 19 del vigente *Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della dirigenza*;

DISPONE

1. di conferire, in base alle motivazioni e alle norme in premessa indicate, l'ulteriore incarico *ad interim* di funzioni dirigenziali di Responsabile delle unità organizzative sopra elencate al dottor Luca Contato, alla dottoressa Sonia Furlan e all'architetto Domenico Salvatore Lo

Bosco, a decorrere dal 16/11/2024 e fino al 31/12/2025, con possibilità di scadenza anticipata qualora si proceda con modalità diverse alla sostituzione della Caposettore;

2. di prevedere la possibilità di sostituzione reciproca degli stessi in caso di assenza, assumendo le competenze vicarie dei colleghi assenti, nell'ordine, il dottor Contato, la dottoressa Furlan e l'architetto Lo Bosco.

IL SINDACO  
Sergio Giordani

PER ACCETTAZIONE:

Dottoressa Sonia Furlan

Dottor Luca Contato

Architetto Domenico Salvatore Lo Bosco

Alle/Ai Dirigenti

Alle Assessore e agli Assessori

Alle R.S.A. costituite dalle OO.SS. rappresentative nell'Area della Dirigenza

Alla R.S.U.

Ai Rappresentanti Territoriali delle OO.SS. di cat. firmatarie del CCNL Comparto Funzioni Locali

Per gli adempimenti di competenza:

- all'Ufficio Privacy c/o Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura

- al Servizio Sicurezza ed Edilizia Monumentale c/o Settore Lavori Pubblici.