



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287
via del municipio,1 - 35122 PADOVA (tel 049/ 820 51 11)

COMUNE DI PADOVA Segreteria Generale
Registro Decreti n.44.....
data 31/07/2020

OGGETTO: conferimento incarichi dirigenziali *ad interim*.

IL SINDACO

PREMESSO che a decorrere dal 01/08 p.v. sarà vacante la posizione di Capo Settore Servizi Istituzionali, per collocamento in quiescenza del dott. Michele Guerra e che è attualmente in corso la procedura concorsuale per la copertura di due posizioni di dirigente amministrativo;

DATO atto della necessità, nelle more dell'espletamento di tale procedura, di garantire senza soluzione di continuità il funzionamento e la stabilità dei servizi resi dal Settore Servizi Istituzionali;

RITENUTO, nelle more della copertura in via definitiva di tale posizione, di procedere alla relativa immediata copertura con un incarico *ad interim*, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del *Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza*;

VISTA l'istruttoria, prot. n. 300827 del 29/07/2020, con la quale il Segretario Generale, considerato che il Settore Servizi Istituzionali è un Settore complesso e che, al momento attuale, i dirigenti amministrativi risultano particolarmente impegnati nella gestione delle rispettive strutture, ha proposto di suddividere le unità organizzative di tale Settore, conferendone la responsabilità a tre dirigenti dell'Ente - con riferimento ai criteri di cui all'art. 17 comma 1 del *Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza* ed in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché alla complessità della struttura interessata – come segue:

- 1) UOC Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e atti del Sindaco; UOC Servizio Notificazione; UOS Servizi al Consiglio; UOS Segreteria del Segretario Generale; UOS Messi del Giudice di Pace, all'avv. Laura Paglia, già Capo Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura a decorrere dal 02/10/2018 e Vice Segretario, la quale:
 - è in possesso di laurea in Giurisprudenza ed abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
 - dal 07/10/2004 al 01/10/2018 ha esercitato la libera professione di avvocato e dal 2017 è iscritta all'Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni superiori;
 - dal 12/02/2001 al 20/06/2004 è stata dirigente amministrativo di questo Ente ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, dapprima con incarico Capo Settore Organi Istituzionali e Affari Generali e, quindi, dal 01/09/2002, di Capo Settore Risorse Umane. Inoltre, dal 01/03/2001, con incarico di Vice Segretario Generale;
 - dal 06/07/1992 al 30/06/2000 è stata Vice Segretario generale e Capo Settore amministrativo del Comune di Vigonza;
- 2) UOC Servizio Archivistico Comunale; UOS Servizi Generali di Settore; UOS Centralino Comunale; UOS Segreterie Amministratori, alla dott.ssa Sonia Furlan, già Capo Settore Risorse Umane a decorrere dal 01/09/2018, la quale:
 - è in possesso di diploma di laurea in Scienze Politiche e di Master biennale EMMEL "Executive Master in Management degli enti locali e di Diploma post universitario - corso di perfezionamento in diritto del lavoro "L'evoluzione del Jobs act";

- dal 01/07/2011 al 31/08/2018 è stata Dirigente Amministrativo responsabile della I^a Area del Comune di Este (responsabile Affari generali-Contratti, Sportello Polifunzionale, Servizi demografici, Servizi culturali, Sportivi, Pubblica istruzione, Servizi informatici, Servizi sociali e con incarico di Vicesegretario generale);
 - dal 01/04/2011 al 30/06/2011 è stata dirigente amministrativo del servizio economato – provveditorato presso l'Azienda Sanitaria di Milano;
 - dal 31/12/2004 al 31/03/2011 è stata dirigente amministrativo a tempo determinato, ai sensi art. 110 TUEL presso il Comune di Rubano (Affari generali, Servizi demografici, Commercio, Sportello polifunzionale, Servizi finanziari, Tributi, Personale, Servizi socio culturali, sport e pubblica istruzione. Inoltre, con incarico di Vicesegretario generale e Responsabile della Comunicazione e Responsabile della Qualità);
- 3) UOS Prevenzione Corruzione e Trasparenza alla dott.ssa Manuela Mattiazzo, già Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica, a decorrere dal 01/11/2015, la quale:
- è in possesso di diploma di laurea in Scienze Politiche;
 - dal 31/12/2011 al 09/06/2014 ha avuto l'incarico di Funzionario amm.vo Alta Specializzazione ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 presso il Settore Programmazione Controllo e Statistica di questo Ente;
 - dal 01/02/2009 al 30/12/2011 è stata dirigente amministrativo di questo Ente ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 con incarico di Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica;

RITENUTO di fare proprie le valutazioni del Segretario Generale e, pertanto, di attribuire *ad interim* gli incarichi di Responsabilità delle sopra indicate UOC/UOS all'avv. Laura Paglia, alla dott.ssa Sonia Furlan ed alla dott.ssa Manuela Mattiazzo;

VISTI gli artt. 50 e 109 del D. Lgs. 267/2000; l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001; l'art. 66 dello Statuto; l'art. 17 del vigente *Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza*;

DISPONE

- ❖ di conferire, in base alle motivazioni e alle norme in premessa indicate, l'ulteriore incarico *ad interim* di funzioni dirigenziali di Responsabile delle unità organizzative sopra elencate all'avv. Laura Paglia, alla dott.ssa Sonia Furlan e alla dott.ssa Manuela Mattiazzo, a decorrere dal 01/08/2020, fino al conferimento in via definitiva dell'incarico dirigenziale in oggetto e, comunque, nei limiti della durata dei relativi attuali incarichi dirigenziali;
- ❖ di prevedere, visto anche il periodo estivo, la possibilità di sostituzione reciproca delle stesse in caso di assenza, assumendo, nell'ordine, le competenze vicarie delle colleghe assenti la dott.ssa Furlan, l'avv. Paglia e la dott.ssa Mattiazzo.

IL SINDACO
Sergio Giordani

PER ACCETTAZIONE:

Avv. Laura Paglia

Dott.ssa Sonia Furlan

Dott.ssa Manuela Mattiazzo

Ai Dirigenti

Agli Assessori

Alle R.S.A. costituite dalle OO.SS. rappresentative nell'Area della Dirigenza

Alla R.S.U. e ai rappresentanti territoriali delle OO.SS. di cat. firmatarie del CCNL Comparto F.L.