



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2020/0077 di Reg.

Seduta del 30/11/2020

OGGETTO: RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA G. C. N. 2020/0519 DEL 10/11/2020 - ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI LAVORO PER EMERGENZA SANITARIA - ART. 5 DPCM 3 NOVEMBRE 2020 - VARIAZIONE D'URGENZA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - ANNUALITA' 2020.

L'anno 2020, il giorno trenta del mese di novembre alle ore 18:15, convocato su determinazione del Presidente con avviso spedito nei modi e termini di legge, il Consiglio Comunale si è svolto in videoconferenza secondo le modalità disposte con Disciplinare del Presidente del Consiglio Comunale prot. gen. 476498 del 20/11/2020 ai sensi del D.L. 30 luglio 2020, n. 83 e del D.L. 7 ottobre 2020, n. 125.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta diffusa in streaming, risultano presenti ed assenti:

Il Sindaco GIORDANI SERGIO Ag

e i Consiglieri:

N.	NOME E COGNOME	N.	NOME E COGNOME
01.	BERNO GIANNI	17.	FIorentin ENRICO
02.	COLONNELLO MARGHERITA	18.	TARZIA LUIGI
03.	BETTELLA ROBERTO	19.	PILLITTERI SIMONE
04.	BARZON ANNA	20.	FORESTA ANTONIO
05.	TISO NEREO	21.	LONARDI UBALDO
06.	GABELLI GIOVANNI	22.	PELLIZZARI VANDA
07.	RAMPAZZO NICOLA	23.	MENEGHINI DAVIDE
08.	MARINELLO ROBERTO	24.	BITONCI MASSIMO
09.	RUFFINI DANIELA	25.	LUCIANI ALAIN
10.	SANGATI MARCO	26.	SODERO VERA
11.	FERRO STEFANO	27.	MOSCO ELEONORA
12.	SACERDOTI PAOLO ROBERTO	28.	CUSUMANO GIACOMO
13.	TAGLIAVINI GIOVANNI	29.	MONETA ROBERTO CARLO
14.	SCARSO MERI	Ag 30.	CAPPELLINI ELENA
15.	MOSCHETTI STEFANIA	31.	TURRIN ENRICO
16.	PASQUALETTO CARLO	32.	CAVATTON MATTEO

e pertanto complessivamente presenti n. 31 e assenti n. 2 componenti del Consiglio.

Sono presenti gli Assessori:

MICALIZZI ANDREA

PIVA CRISTINA

COLASIO ANDREA

BONAVINA DIEGO

BENCIOLINI FRANCESCA

RAGONA ANDREA

NALIN MARTA

GALLANI CHIARA

BRESSA ANTONIO

Presiede: Il Presidente del Consiglio Giovanni Tagliavini
Partecipa: Il Vice Segretario Generale Laura Paglia

La seduta è legale.

Sono designati a fungere da scrutatori i Consiglieri signori:

1) Berno Gianni

2) Sodero Vera

Il Presidente pone in discussione l'argomento iscritto al n. 178 dell'O.d.g., dando la parola al Vice Sindaco Andrea Micalizzi, il quale illustra la seguente relazione in precedenza distribuita ai Consiglieri:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la deliberazione n. 2020/0519 adottata dalla Giunta Comunale in data 10/11/2020, con la quale è stata effettuata una variazione urgente di bilancio, ai sensi dell'art. 175, c. 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (allegato 1);

Visti i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in questione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 97 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (allegato 2);

Riconosciuta l'urgenza del provvedimento citato

D E L I B E R A

di ratificare la variazione di bilancio adottata con delibera di Giunta Comunale n. 2020/0519 del 10/11/2020.

OMISSIS

Il Presidente dichiara aperta la discussione.

Intervengono i Consiglieri Marinello, Cusumano, Berno, Lonardi, Sangati, Ruffini, Tarzia, Ferro, Foresta e Cappellini. Replica il Vice Sindaco Micalizzi.

Esce la Consigliera Mosco – presenti n. 30 componenti del Consiglio.

Nessun altro avendo chiesto di parlare, il Presidente pone in votazione per appello nominale la proposta all'ordine del giorno.

Con l'assistenza degli Scrutatori si accerta il seguente risultato:

Presenti n. 30

Voti favorevoli n. 20

Contrari n. 2 (Lonardi e Cavatton)

Astenuti n. 8 (Pellizzari, Meneghini, Bitonci, Luciani, Sodero, Moneta, Cappellini e Turrin)

Il Presidente proclama l'esito della votazione e dichiara approvata la proposta in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Giovanni Tagliavini

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Laura Paglia

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal
03/12/2020 al 17/12/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL FUNZIONARIO CON AP
Silvia Greguolo



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

D'URGENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2020/0519 DEL 10/11/2020

L'anno 2020, il giorno dieci del mese di novembre, alle ore 14:10 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Vice Segretario Generale - Laura Paglia -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco	P	
3	PIVA CRISTINA	Assessore		A
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P	
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessore	P	
7	RAGONA ANDREA	Assessore	P	
8	NALIN MARTA	Assessore	P	
9	GALLANI CHIARA	Assessore	P	
10	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	

OGGETTO: ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI LAVORO PER EMERGENZA SANITARIA - ART. 5 DPCM 3 NOVEMBRE 2020 - VARIAZIONE D'URGENZA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - ANNUALITA' 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta del Sindaco Sergio Giordani, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale;

PREMESSO che è necessario agevolare il lavoro agile ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19 come da disposizioni normative che seguono:

- l'art. 87 c. 1 del D.L. 17/3/2020 n. 18, convertito in Legge n. 27/2020, che oltre a stabilire che il lavoro agile è una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM, ha disposto che le pubbliche amministrazioni nell'applicazione delle modalità di lavoro agile, prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.
- l'art. 263 del D.L. n. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020, secondo cui le pubbliche amministrazioni devono assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, adeguando l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;

- l'art. 3 del DPCM 24/10/2020 che, da ultimo, ribadisce che le pubbliche amministrazioni devono incentivare il lavoro agile con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale del 50% del personale che può svolgere attività in modalità agile, di cui all'articolo 263 citato;
- l'art. 5 del DPCM 3 novembre 2020 che prevede che le pubbliche amministrazioni assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. 4. Inoltre prevede che "nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente:

a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile **nella percentuale più elevata possibile**, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;

b) adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad **assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile** anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale."

RICHIAMATI:

- l'art. 18 della LEGGE 22 maggio 2017, n. 81 che prevede che il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- le linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da COVID-19 emanate con deliberazione n. 18/SEZAUT/2020/INPR dalla Corte dei Conti-Sezione delle Autonomie che prevedono che "occorrerebbe, altresì, rafforzare la vigilanza sulla corretta ed efficace attuazione delle misure precauzionali necessarie per la prosecuzione dell'attività lavorativa, come la fornitura di adeguati strumenti di protezione individuale al personale interno, **l'attivazione delle modalità di lavoro in smart-working**, la sanificazione dei luoghi di lavoro al riscontro di casi positivi al Coronavirus."

VISTI:

- i diversi trasferimenti che lo Stato ha assegnato con diversi decreti agli enti locali per contrastare la grave crisi economica generata dall'emergenza epidemiologica (tra cui i D.L. n. 34/2020 e D.L. n. 104/2020);
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, n. 212342 del 3 novembre 2020 concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 che prevede la possibilità di certificare le maggiori spese derivanti proprio dall'emergenza;

DATO atto che è necessario dare **con urgenza** attuazione agli adempimenti previsti per lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile;

VISTO il "Progetto per dotazione postazioni di lavoro per lo smart - working" elaborato e trasmesso dal Capo Settore Servizi Informatici e Telematici, prot. n. 0454149 del 09/11/2020 agli atti del settore, che, tenuto conto dell'esperienza ad oggi fatta, prevede di dotare circa 600 persone di una postazione per il lavoro in mobilità, adatta quindi sia a contesti di mobilità nell'ambito dell'ufficio sia per lo smart - working, superando le criticità di sicurezza e

organizzative dell'utilizzo delle dotazioni personali per un costo complessivo con IVA di € 601.460,00;

DATO atto che, per le motivazioni esposte, sussiste l'urgenza di procedere alla variazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., salvo ratifica del Consiglio Comunale, a pena di decadenza, entro sessanta giorni dall'approvazione;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

PRESO atto, pertanto, dei succitati Decreti i quali richiedono per la loro attuazione una variazione d'urgenza per poter acquisire velocemente la strumentazione suindicata;

PRESO atto dei pareri, riportati in calce (**), espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

RITENUTO di adottare in via d'urgenza, salvo ratifica, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di apportare al Documento Unico di Programmazione le variazioni dettagliate nell'allegato "A" che fa parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
2. di apportare le variazioni al Bilancio di Previsione 2020-2022 – annualità 2020 – riportate nell'allegato "B" che fa parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento; di allegare, altresì, il prospetto di cui all'art. 10, comma 4 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni per quanto di competenza del Tesoriere Comunale "allegato C";
3. di sottoporre a ratifica la presente deliberazione entro 60 giorni, a pena di decadenza, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DELIBERA

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

() PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- 1) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

10/11/2020

Il Capo Settore
Pietro Lo Bosco

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

10/11/2020

Il Capo Settore Programmazione Controllo
e Statistica
Manuela Mattiazzo

3) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

10/11/2020

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

4) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

10/11/2020

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Laura Paglia



Comune di Padova

Oggetto: **RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA G. C. N. 519 DEL 10/11/2020 - ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI LAVORO PER EMERGENZA SANITARIA - ART. 5 DPCM 3 NOVEMBRE 2020 - VARIAZIONE D'URGENZA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - ANNUALITA' 2020.**

La presente proposta è necessaria affinché il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 e dell'art. 175 comma 4 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. possa ratificare la decisione già assunta dalla Giunta in via d'urgenza (Deliberazione della Giunta Comunale n. 519 del 10/11/2020 – Allegato 1) in ordine alla variazione del Bilancio di Previsione 2020-2022.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa sulla presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore Risorse Finanziarie
Pietro Lo Bosco
(firmato digitalmente)

LO BOSCO PIETRO
COMUNE DI PADOVA
12.11.2020 12:06:52 UTC



Il Capo Settore Programmazione Controllo
e Statistica
Manuela Mattiazzo
(firmato digitalmente)

Documento firmato da:
MATTIAZZO MANUELA
12.11.2020 13:49:37 CET



Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione.

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco
(firmato digitalmente)

LO BOSCO PIETRO
COMUNE DI PADOVA
12.11.2020 12:06:23 UTC



Su richiesta si esprime ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità.

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri
(firmato digitalmente)

ZAMPIERI GIOVANNI
COMUNE DI
PADOVA/00644060287
12.11.2020 15:43:44
UTC



ALLEGATO A - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 77 DEL 30/11/2020

ALLEGATO "A"

VARIAZIONI AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Sezione Operativa 2020 – 2022

Parte Prima

ANALISI DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO (pag. 81 e seguenti del D.U.P.) **e** **FABBISOGNO FINANZIARIO** (pag. 92 e seguenti del D.U.P.)

Si modificano gli stanziamenti di entrata e di spesa rappresentati in tabelle rispettivamente per titoli e tipologie e per missione e programma, secondo quanto riportato nei successivi allegati relativi alla variazione al Bilancio di Previsione.

Parte Seconda

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 (pag. 281 del D.U.P.)

Vengono apportate le seguenti modifiche al Programma, adeguando le schede A e B e l'elenco delle acquisizioni riportato a pag. 100 del DUP:

1. Inserimento di una nuova fornitura PA 2020 00117 "Emergenza COVID Progetto per dotazioni postazioni di lavoro per lo smart working - PC portatili", responsabile del procedimento Alberto Corò, priorità massima, importo previsto per l'anno 2020 euro 500.810,00, finanziato con contributi pubblici.
2. Inserimento di una nuova fornitura PA 2020 00118 "Emergenza COVID Progetto per dotazioni postazioni di lavoro per lo smart working - licenze software", responsabile del procedimento Alberto Corò, priorità massima, importo previsto per l'anno 2020 euro 40.260,00, finanziato con contributi pubblici.
3. Inserimento di una nuova fornitura PA 2020 00119 "Emergenza COVID Progetto per dotazioni postazioni di lavoro per lo smart working - software", responsabile del procedimento Alberto Corò, priorità massima, importo previsto per l'anno 2020 euro 60.390,00, finanziato con contributi pubblici.

Documento firmato da:
MATTIAZZO MANUELA
10.11.2020 08:35:35 CET

STAMPA VARIAZIONI DI BILANCIO - PROVVISORIE - ESERCIZIO 2020

ENTRATA

Classificaz.	Descrizione		Importo	Variazioni Pos.	Variazioni Neg.	Importo
	TOTALE TIPOLOGIA 0101 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - N° Variaz.: 20200000124	Stanziato	63.849.568,13	601.460,00	0,00	64.451.028,13
		Cassa	60.692.281,16	601.460,00	0,00	61.293.741,16
	TOTALE TITOLO 2 - Trasferimenti correnti - N° Variaz.: 20200000124	Stanziato	72.596.639,35	601.460,00	0,00	73.198.099,35
		Cassa	67.403.297,42	601.460,00	0,00	68.004.757,42
	TOTALE ENTRATE	Stanziato	672.219.445,73	601.460,00	0,00	672.820.905,73
		Cassa	523.231.362,07	601.460,00	0,00	523.832.822,07

ALLEGATO B - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 77 DEL 30/11/2020

STAMPA VARIAZIONI DI BILANCIO - PROVVISORIE - ESERCIZIO 2020

SPESA

Classificaz.	Descrizione		Importo	Variazioni Pos.	Variazioni Neg.	Importo
	TOTALE TITOLO 1 - Spese correnti - N° Variaz.: 20200000124	Stanz. puro	4.338.227,62	40.260,00	0,00	4.378.487,62
		FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
		FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Stanziato	4.338.227,62	40.260,00	0,00	4.378.487,62
		Cassa	4.962.003,36	40.260,00	0,00	5.002.263,36
	TOTALE TITOLO 2 - Spese in conto capitale - N° Variaz.: 20200000124	Stanz. puro	2.651.651,82	561.200,00	0,00	3.212.851,82
		FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
		FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Stanziato	2.651.651,82	561.200,00	0,00	3.212.851,82
		Cassa	2.442.731,80	561.200,00	0,00	3.003.931,80
	TOTALE PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi - N° Variaz.: 20200000124	Stanz. puro	6.989.879,44	601.460,00	0,00	7.591.339,44
		FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
		FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Stanziato	6.989.879,44	601.460,00	0,00	7.591.339,44
		Cassa	7.404.735,16	601.460,00	0,00	8.006.195,16
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - N° Variaz.: 20200000124	Stanz. puro	90.537.791,35	601.460,00	0,00	91.139.251,35
		FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
		FPV	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
		Totale Stanziato	92.037.791,35	601.460,00	0,00	92.639.251,35
		Cassa	90.579.832,16	601.460,00	0,00	91.181.292,16
	TOTALE SPESE	Stanz. puro	658.866.188,05	601.460,00	0,00	659.467.648,05
		FPV da riacc.	0,00	0,00	0,00	0,00
		FPV	13.353.257,68	0,00	0,00	13.353.257,68
		Totale Stanziato	672.219.445,73	601.460,00	0,00	672.820.905,73
		Cassa	622.829.521,68	601.460,00	0,00	623.430.981,68

Firmato digitalmente da:MONTANINI ANTONIO MA
RIO
Organizzazione:COMUNE DI PADOVA
Motivo:approvazione
Luogo:padova
Data:09/11/2020 13:25:16

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
n.protocollo 2020000124**

SPESA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE DELIBERA N - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2020
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 01 Programma 08	Servizi istituzionali, generali e di gestione Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1	(01081) - Spese correnti	residui presunti	894.308,35	0,00	0,00	894.308,35
		previsione di competenza	4.338.227,62	40.260,00	0,00	4.378.487,62
		previsione di cassa	4.962.003,36	40.260,00	0,00	5.002.263,36
Titolo 2	(01082) - Spese in conto capitale	residui presunti	477.158,01	0,00	0,00	477.158,01
		previsione di competenza	2.651.651,82	561.200,00	0,00	3.212.851,82
		previsione di cassa	2.442.731,80	561.200,00	0,00	3.003.931,80
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	residui presunti	1.371.466,36	0,00	0,00	1.371.466,36
		previsione di competenza	6.989.879,44	601.460,00	0,00	7.591.339,44
		previsione di cassa	7.404.735,16	601.460,00	0,00	8.006.195,16
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti	15.468.793,08	0,00	0,00	15.468.793,08
		previsione di competenza	92.037.791,35	601.460,00	0,00	92.639.251,35
		previsione di cassa	90.579.832,16	601.460,00	0,00	91.181.292,16
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	15.468.793,08	0,00	0,00	15.468.793,08
		previsione di competenza	92.037.791,35	601.460,00	0,00	92.639.251,35
		previsione di cassa	90.579.832,16	601.460,00	0,00	91.181.292,16
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		residui presunti	98.974.625,45	0,00	0,00	98.974.625,45
		previsione di competenza	672.219.445,73	601.460,00	0,00	672.820.905,73
		previsione di cassa	622.829.521,68	601.460,00	0,00	623.430.981,68

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

ENTRATA

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE DELIBERA N - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2020	
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO	2	Trasferimenti correnti					
Tipologia	0101	(20101) - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	12.749.975,90	0,00	0,00	12.749.975,90
			previsione di competenza	63.849.568,13	601.460,00	0,00	64.451.028,13
			previsione di cassa	60.692.281,16	601.460,00	0,00	61.293.741,16
TOTALE TITOLO	2	Trasferimenti correnti	residui presunti	16.233.754,39	0,00	0,00	16.233.754,39
			previsione di competenza	72.596.639,35	601.460,00	0,00	73.198.099,35
			previsione di cassa	67.403.297,42	601.460,00	0,00	68.004.757,42
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti	16.233.754,39	0,00	0,00	16.233.754,39
			previsione di competenza	72.596.639,35	601.460,00	0,00	73.198.099,35
			previsione di cassa	67.403.297,42	601.460,00	0,00	68.004.757,42
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti	203.778.840,99	0,00	0,00	203.778.840,99
			previsione di competenza	672.219.445,73	601.460,00	0,00	672.820.905,73
			previsione di cassa	523.231.362,07	601.460,00	0,00	523.832.822,07

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Firmato digitalmente da: MONTANINI ANTONIO MARIC
 Organizzazione: COMUNE DI PADOVA
 Motivo: approvazione
 Luogo: padova
 Data: 09/11/2020 13:24:57