



COMUNE DI PADOVA  
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2024/0140 DEL 12/03/2024

L'anno 2024, il giorno dodici del mese di marzo, alle ore 14:15 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Vice Segretario Generale - Laura Paglia -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P), presenti in video conferenza (Pv), assenti giustificate/i (Ag) ed assenti (A) le/i Signore/i:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco	P	
3	PIVA CRISTINA	Assessora	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore		Ag
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P	
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessora	P	
7	RAGONA ANDREA	Assessore	P	
8	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	
9	CERA MARGHERITA	Assessora	P	
10	COLONNELLO MARGHERITA	Assessora	P	

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE: MODIFICA D.G.C. N. 85 DEL 13/02/2024, ACCORPAMENTO DELLE AUTOFFICINE COMUNALI E TRASFERIMENTO COMPETENZE RELATIVE ALLA PRIVACY.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta dell'Assessora Margherita Cera ai sensi dell'art. 52, comma 7 dello Statuto Comunale;

**PARTE I<sup>a</sup>** - integrazione D.G.C. n. 85 del 13/02/2024

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 85 del 13/02 u.s. con la quale l'UOS "Servizio archivistico" (a cui è collegato il gruppo Padova PA digitale) incardinata nel Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura è stata accorpata all'attuale Settore Servizi Informatici e Telematici (SIT), contestualmente ridenominato Settore Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale;

DATO atto che, in seguito ad ulteriore riflessione, il competente Caposettore SIT ha proposto di dare al Settore la più breve denominazione di "Settore Innovazione e Transizione Digitale" e più compiutamente definito le competenze del Settore, già aggiornate con la citata deliberazione n. 85/2024, come segue:

- "Gestione del Piano Strategico per la Semplificazione e Transizione Digitale in sinergia con le strategie per la Transizione Ecologica e la Mission Net Zero Cities (Twin transition).
- Supporto nell'analisi e re-ingegnerizzazione dei processi finalizzata alla semplificazione e digitalizzazione.

- Sviluppo dell'ecosistema urbano dell'innovazione digitale in collaborazione con gli attori pubblici e privati.
- Progettazione, gestione, manutenzione ed evoluzione delle infrastrutture tecnologiche ICT (Infrastrutture hardware, software, telecomunicazioni, IoT, videosorveglianza, postazioni di lavoro...).
- Coordinamento intersettoriale dei progetti di innovazione tecnologica complessi.
- Sviluppo dei servizi on-line per i cittadini e le imprese e promozione delle competenze digitali dei destinatari.
- Gestione del ciclo di vita dei documenti, compresa la loro conservazione.
- Sviluppo di sistemi di Big data, Data Analytics, Supporto alle Decisioni (DSS), Open data e dei servizi basati sull'Intelligenza Artificiale. Gestione della sicurezza informatica.
- Acquisizione e manutenzione di beni e servizi ICT. Gestione dell'inventario degli asset ICT."

RITENUTO di aderire alla proposta del dirigente e, pertanto, non essendo ancora entrate in vigore le modifiche al Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della dirigenza definite con la citata deliberazione di G.C. n. 85 del 13/02 u.s., di procedere ad annullare parzialmente la D.G.C. n. 85/2024 e precisamente il punto n. 2 del deliberato, che pertanto non entrerà in vigore, e viene ridefinito con il presente atto, ferme ed invariate le rimanenti parti della deliberazione n. 85/2024;

#### **PARTE II<sup>a</sup>** – accorpamento autofficine comunali

PREMESSO che:

- il parco mezzi del Comune di Padova comprende circa 170 veicoli in dotazione a vari Settori, tra i quali rientrano autovetture, autocarri leggeri e pesanti, motocicli, macchine operatrici quali pale, escavatori e trattori, ciclomotori, carrelli-rimorchio e natanti; a questi, si aggiungono oltre 110 veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
- la gestione del parco mezzi è attualmente gestita in due officine attigue site in viale Codalunga 1/bis, una in dotazione al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Autoparco Autofficina comunale e la seconda incardinata nel Settore Polizia Locale, Nucleo gestione autoparco e strumentazioni tecniche;
- in seguito a collocamento in quiescenza di personale con profilo di operaio, si è resa necessaria una maggiore collaborazione tra le due officine e gli uffici logistici dei due Settori, ma nonostante questo si è verificato nel corso dell'anno un maggior ricorso ad officine esterne, determinando un aumento delle spese di manutenzione a carico di entrambi i Settori e una dilatazione dei tempi di manutenzione;

DATO atto che il dirigente Caposettore Contratti, Appalti e Provveditorato con relazione del 30/05/2023 ha proposto l'accorpamento delle due autofficine, nell'ambito dell'ufficio Autoparco Autofficina comunale del proprio Settore, in quanto tale riorganizzazione determinerebbe un'economia di scala per un minore ricorso alle officine esterne ed un migliore coordinamento nella gestione dei mezzi;

SENTITO anche il dirigente Caposettore Polizia Locale che ha condiviso e confermato la sopra citata relazione ed ha evidenziato la rilevanza dell'attività di autofficina in quanto i veicoli in uso al personale di vigilanza costituiscono strumento quotidiano e indispensabile di servizio sul territorio;

PRESO atto del parere favorevole in merito a tale accorpamento espresso dal Direttore Generale con nota prot. n. 146211 del 11/03/2024;

RITENUTO di condividere la proposta dei due dirigenti e pertanto di accorpate le due autofficine nell'ambito del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Autoparco Autofficina comunale, dando atto che lo svolgimento di ogni altra attività di competenza relativa al parco auto rimane in carico ai due Settori;

CONSIDERATO opportuno disporre l'accorpamento a decorrere dal prossimo 1° aprile, data in cui è prevista l'assunzione in servizio dell'operaio meccanico, in sostituzione di un pensionamento, in modo da assegnare la nuova risorsa al Settore Contratti Appalti e Provveditorato e non al Settore Polizia locale;

#### **PARTE III<sup>a</sup>** – trasferimento intersettoriale competenze in materia di Privacy

PREMESSO che dal 2018 le funzioni di coordinamento trasversale dei Settori per quanto concerne l'applicazione delle disposizioni relative alla Privacy di cui al Regolamento UE GDPR 679/2016, sono esercitate dal Settore Risorse Umane e Organizzazione attraverso un'unità organizzativa semplice posta direttamente in staff alla dirigente;

DATO atto che con nota congiunta prot. n. 146575 del 11/03 u.s. le dirigenti Caposettore Servizi Istituzionali e Advocatura e Caposettore Risorse Umane e Organizzazione hanno proposto di attribuire la gestione e la responsabilità delle attività relative alla Privacy e la relativa responsabilità al Settore Servizi Istituzionali e Advocatura, illustrando i seguenti vantaggi di tale diversa soluzione organizzativa:

- accorpamento delle attività relative alla gestione della Privacy al Settore che si occupa di Anticorruzione, Trasparenza ed accesso civico agli atti, con evidente affinità ed interdipendenza di queste materie;
- possibilità di costituire un unico gruppo di lavoro con sostituzione ed interscambio tra i diversi componenti garantendo una continuità di prestazione;
- opportunità di ridurre il numero delle unità destinate all'Ufficio Privacy da due ad una, grazie alla possibilità di interscambio con altri operatori. Al Settore di nuova destinazione sarà destinata una sola unità con la qualifica di Funzionario, mentre la seconda unità appartenente all'area degli istruttori prevista attualmente dalla dotazione organica sarà soppressa a far data dal prossimo 1° aprile;
- possibilità di far dipendere l'attività relativa alla Privacy da un livello di responsabilità intermedio e non direttamente in staff al dirigente, con un maggior presidio in termini giuridici della materia;

PRESO atto del parere favorevole espresso anche dal Direttore Generale con nota del 12/03/2024;

RITENUTO di:

- condividere la proposta delle due dirigenti e del Direttore Generale allo spostamento delle attività relative alla Privacy di cui al Regolamento UE GDPR 679/2016, con le relative funzioni di coordinamento trasversale di tutte le strutture dell'Ente, dal Settore Risorse Umane e Organizzazione al Settore Servizi Istituzionali e Advocatura, mantenendo l'attribuzione delle funzioni di DPO ad un soggetto esterno all'Amministrazione;
- di inserire all'art. 13 del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza la competenza "Privacy" nell'ambito del Settore Servizi Istituzionali e Advocatura;

DATO atto che delle presenti modifiche organizzative è stata data informazione all'Organismo Paritetico per l'Innovazione nell'incontro del 09/02/2024, nonché alle parti sindacali nell'incontro del 11/03/2024;

RICHIAMATI:

- l'art. 48 del D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della dirigenza, ed in particolare l'art. 13 relativo alla denominazione dei Settori e alle relative attribuzioni;

## DELIBERA

1. di dare atto che le premesse si intendono qui integralmente richiamate;
2. sub Parte I<sup>a</sup>: di annullare il punto n. 2 del dispositivo della deliberazione di G.C. n. 85 del 13/02/2024, e di modificare, in sostituzione del medesimo punto di dispositivo, l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione ed Ordinamento della dirigenza ridefinendo le competenze dei due Settori coinvolti e cioè del Settore Servizi Istituzionali e Advocatura e del Settore Servizi Informatici e Telematici (SIT), che con la presente viene ridenominato "Settore Innovazione e Transizione Digitale", come da allegato quadro sinottico (Allegato A), che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, dando atto che il nuovo testo del Regolamento (All. B) entrerà in vigore il 15 aprile 2024, successivamente alla decorrenza di 15 giorni dalla relativa pubblicazione da eseguirsi ad intervenuta esecutività della presente deliberazione;

3. sub Parte II<sup>a</sup>: di accorpate con decorrenza 1° aprile p.v. le due autofficine attualmente incardinate nel Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Autoparco Autofficina comunale e nel Settore Polizia Locale, Nucleo gestione autoparco e strumentazioni tecniche, in una unica autofficina nell'ambito del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, dando atto che lo svolgimento di ogni altra attività di competenza relativa alla gestione del parco auto rimane in carico ai due Settori;
4. sub Parte III<sup>a</sup>: di spostare le attività relative alla Privacy di cui al Regolamento UE GDPR 679/2016, con le relative funzioni di coordinamento trasversale di tutte le strutture dell'Ente, dal Settore Risorse Umane e Organizzazione al Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura, mantenendo l'attribuzione delle funzioni di DPO ad un soggetto esterno all'Amministrazione; inserendo all'art. 13 del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della dirigenza la competenza "Privacy" nell'ambito del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura, come da allegato quadro sinottico (Allegato A), che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, dando atto che il nuovo testo del Regolamento (All. B) entrerà in vigore il 15 aprile 2024, successivamente alla decorrenza di 15 giorni dalla relativa pubblicazione da eseguirsi ad intervenuta esecutività della presente deliberazione;
5. di dare atto che la competente Caposettore Risorse Umane e Organizzazione provvederà all'esecuzione di quanto previsto dal presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche.

Delibera

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del provvedimento medesimo ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 limitatamente al punto 2 del deliberato.

---

(\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

12/03/2024

Il Capo Settore Risorse Umane  
Sonia Furlan

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

12/03/2024

Il Ragioniere Capo  
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

12/03/2024

Il Vice Segretario Generale  
Laura Paglia

---

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Sergio Giordani

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Laura Paglia

---

---

La presente deliberazione, inviata ai Capigruppo consiliari e pubblicata all'Albo on line per 15 gg. consecutivi dal 15/03/2024 al 29/03/2024, è divenuta esecutiva il 25/03/2024 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Funzionario con E.Q.A.P.  
Silvia Greguolo

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi dal 15/03/2024 al 29/03/2024.