



COMUNE DI PADOVA  
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014/0311 DEL 20/05/2014

L'anno 2014, il giorno venti del mese di maggio, alle ore 11.55 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Vice Sindaco - Ivo Rossi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Mariano Nieddu -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	ROSSI IVO	Vice Sindaco	P	
2	DI MASI GIOVANNI BATTISTA	Assessore	P	
3	MANCIN MARINA	Assessore	P	
4	BOLDRIN LUISA	Assessore	P	
5	COLASIO ANDREA	Assessore		A
6	VERLATO FABIO	Assessore		A
7	PIRON CLAUDIO	Assessore		A
8	CARRAI MARCO	Assessore	P	
9	CLAI SILVIA	Assessore		A
10	DALLA VECCHIA MARTA	Assessore	P	
11	MICALIZZI ANDREA	Assessore		A
12	ZAMPIERI UMBERTO	Assessore	P	

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta dell'Assessore Marco Carrai, ai sensi dell'art. 48 comma 7, dello Statuto Comunale.

PREMESSO che il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale attualmente in vigore è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 490 del 2 ottobre 2010;

RITENUTO opportuno modificare alcune parti del Regolamento in modo da renderlo sempre più uno strumento operativo, efficace e aggiornato, sia per l'Ufficio Concorsi del Settore Risorse Umane che per le Commissioni di Concorso appositamente nominate, procedendo ad un adeguamento alle recenti modifiche delle disposizioni normative e al recepimento dei più recenti orientamenti giurisprudenziali;

RICHIAMATI:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli Enti disciplinino con propri Regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale deve fare parte;

- l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che è competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- i criteri in materia di ordinamento degli uffici stabiliti dal Consiglio Comunale all'art. 69 dello Statuto, il quale, al comma 2, prevede che "l'organizzazione degli uffici e dei servizi è informata ai principi della partecipazione e della razionalizzazione delle procedure, per conseguire, secondo criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità gestionali, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'ente";

PRESO atto dei pareri, riportati in calce (\*\*\*) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49 e dell'art. 97 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

### DELIBERA

1. di modificare il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale come segue:

Testo vigente	Testo modificato
Art. 12, comma 2 "Requisiti generali"	Art. 12, comma 2 "Requisiti generali"
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione previsto dal bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.	I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione previsto dal bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito di cui alla lettera h) che deve essere posseduto al momento dell'assunzione.
Art. 16, comma 1 "Pubblicazione e diffusione del bando"	Art. 16, comma 1 "Pubblicazione e diffusione del bando"
Un estratto del bando di concorso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed, eventualmente, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto; in caso di urgenza, la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale viene sostituita dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione.	Un estratto del bando di concorso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed, eventualmente, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.
Art. 24, comma 1 "Incompatibilità"	Art. 24 "Incompatibilità"
Non possono far parte delle Commissioni Esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.	Non possono far parte delle Commissioni Esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali o coloro per i quali sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa.
Art. 32, comma 7 "Procedure preselettive"	Art. 32, comma 7, "Procedure preselettive"
Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Amministrazione che sono titolari di un contratto a tempo indeterminato, nonché coloro che	Viene cassato il presente comma.

hanno prestato servizio a tempo determinato presso l'Amministrazione stessa per almeno 12 mesi, anche non continuativi.	
Art. 41, comma 1 "Accesso alla documentazione concorsuale"	Art. 41, comma 1 "Accesso alla documentazione concorsuale"
L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque via abbia interesse, in conformità a quanto stabilito dalla legge e dai regolamenti del Comune di Padova.	L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque via abbia interesse, in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/90 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27/06/1992, n. 352 e successive modifiche ed integrazioni.
Art. 44, comma 1 "Costituzione di rapporti di lavoro flessibile"	Art. 44, comma 1 "Costituzione di rapporti di lavoro flessibile"
Al fine di soddisfare esigenze temporanee ed eccezionali connesse alla programmazione del fabbisogno di personale, l'Amministrazione può ricorrere a forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale per le posizioni per le quali tali rapporti possono essere costituiti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.	Al fine di soddisfare esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale connesse alla programmazione del fabbisogno di personale, l'Amministrazione può ricorrere a forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale per le posizioni per le quali tali rapporti possono essere costituiti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge."
Art. 45, comma 1 "Reclutamento del personale a tempo determinato"	Art. 45, comma 1 "Reclutamento del personale a tempo determinato"
A fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, oppure in casi di urgenza possono essere bandite pubbliche selezioni per assunzioni di personale a tempo determinato.	Viene cassato il presente comma.
Art. 45, comma 3 "Reclutamento del personale a tempo determinato"	Art. 45, comma 3 "Reclutamento del personale a tempo determinato"
L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione per una durata di almeno quindici giorni. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione deve essere pari ad almeno quindici giorni. L'avviso di selezione deve contenere l'indicazione del tipo di rapporto di lavoro, l'oggetto, il regime della prestazione lavorativa, i requisiti professionali necessari, il termine ultimo e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, nonché l'eventuale numero di unità richieste.	L'avviso di selezione viene pubblicato secondo le modalità di cui all'art. 16 del presente Regolamento. L'avviso di selezione deve contenere l'indicazione del tipo di rapporto di lavoro, l'oggetto, il regime della prestazione lavorativa, i requisiti professionali necessari, il termine ultimo e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, nonché l'eventuale numero di unità richieste.
Art. 48, comma 1 "Avviso di selezione e tipologia delle prove"	Art. 48, comma 1 "Avviso di selezione e tipologia delle prove"
L'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro viene pubblicato sul sito istituzionale	L'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro viene pubblicato secondo le modalità di cui

dell'Amministrazione almeno quindici giorni prima della selezione stessa; in caso di avviamento degli iscritti alle liste di collocamento l'avviso viene pubblicato all'Albo del Centro per l'Impiego di Padova.	all'art. 16 del presente Regolamento; in caso di avviamento degli iscritti alle liste di collocamento l'avviso viene pubblicato all'Albo del Centro per l'Impiego di Padova.
Art. 51, comma 2 "Preselezione"	Art. 51, comma 2 "Preselezione"
Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove concorsuali i candidati dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Padova in possesso dei requisiti richiesti, purché abbiano prestato servizio presso l'Amministrazione stessa per un periodo di almeno 36 mesi anche non continuativi.	Viene cassato il presente comma.

2. trattandosi di modifiche di un atto di valenza generale, il Settore Risorse Umane provvederà a dare informativa del presente atto alle R.S.U., al R.S.A. e ai rappresentanti delle OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL dei dipendenti e della dirigenza, ai sensi rispettivamente dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999 e dell'art. 7 del CCNL 23/12/1999;
3. che il competente Capo Settore provvederà all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

delibera

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

(\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa.

19/05/2014

Il Capo Settore Risorse Umane  
Paola Lovo

- 2) Visto: la delibera non presenta variazioni contabili.

19/05/2014

Il Funzionario con P.O. delegato  
Maurizio Cardin

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità.

19/05/2014

Il Vice Segretario Generale  
Giampaolo Negrin

---

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO  
Ivo Rossi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Mariano Nieddu

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari;

---

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 22/05/2014 al 05/06/2014, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Mariano Nieddu

---

E' divenuta ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il giorno 03/06/2014.

IL CAPO SETTORE SS.II. E AA.GG.  
Michele Guerra

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi dal 22/05/2014 al 05/06/2014. L'addetto: Anna Ceccarello