



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2023/0440 DEL 05/09/2023

L'anno 2023, il giorno cinque del mese di settembre, alle ore 14:15 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Vice Segretario Generale - Laura Paglia -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P), presenti in video conferenza (Pv), assenti giustificate/i (Ag) ed assenti (A) le/i Signore/i:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco	P	
3	PIVA CRISTINA	Assessora	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore		Ag
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessora	P	
7	RAGONA ANDREA	Assessore	P	
8	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	
9	CERA MARGHERITA	Assessora	P	
10	COLONNELLO MARGHERITA	Assessora		Ag

OGGETTO: ART. 2 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241. ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON TERMINE DI CONCLUSIONE SUPERIORE A 30 GIORNI. NUOVA INTEGRAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta del Vice Sindaco Andrea Micalizzi,, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 12 luglio 2010, esecutiva, è stato approvato il "Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi" che disciplina, tra l'altro, gli aspetti relativi ai termini di conclusione del procedimento;

RILEVATO che:

- la sopra indicata deliberazione demanda alla Giunta Comunale il compito di approvare, con proprio provvedimento – su istruttoria e indicazione dei singoli Settori/Unità di Progetto – un'apposita tabella che indichi i termini, non superiori a novanta o, nei casi stabiliti dalla legge, centottanta giorni, entro i quali devono concludersi i procedimenti del Comune che non possono concludersi entro trenta giorni;

- secondo quanto previsto dalla citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 12 luglio 2010, la predetta tabella deve essere aggiornata quando ve ne sia la necessità con riferimento all'evoluzione normativa e/o al monitoraggio dei tempi effettivamente richiesti per la conclusione dei procedimenti, con provvedimento della Giunta, su proposta del Segretario generale e/o dei Dirigenti comunali;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 417 del 14 settembre 2010 è stata approvata la tabella – successivamente integrata e aggiornata con provvedimenti della Giunta - che indica, distintamente per ciascuna Struttura dell'Ente, l'elenco dei procedimenti amministrativi che hanno un termine di conclusione eccedente i trenta giorni e ha demandato ai singoli Dirigenti il compito di formulare, in osservanza della disciplina vigente e di eventuali novità normative, motivata proposta di modifica/aggiornamento della tabella stessa;

ATTESO che, nelle more di una più complessiva revisione del Regolamento sopra richiamato attualmente in corso, è sorta la necessità per il Settore Patrimonio e Partecipazioni di rivedere i procedimenti di propria competenza, accorandone alcuni, introducendone dei nuovi ed aumentando e/o diminuendo i termini di conclusione in particolare:

-per quanto riguarda l'Ufficio Tecnico del Settore Patrimonio e Partecipazioni, sono stati rilevati due procedimenti e per uno di essi, tenendo anche conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo della complessità dell'istruttoria e dell'organizzazione amministrativa del Settore, della natura degli interessi pubblici tutelati, il termine di conclusione del procedimento è stato previsto in 180 (centottanta) giorni;

- per quanto riguarda l'Ufficio PEEP, per motivi di razionalizzazione, sono stati accorpati alcuni procedimenti, che hanno portato alla riduzione del numero totale degli stessi, per altri il termine di conclusione del procedimento è rientrato nei 30 giorni, per altri ancora, per la complessità dell'istruttoria derivante dalla nuova normativa in essere, dall'organizzazione amministrativa dell'intero Settore e dalla natura degli interessi pubblici tutelati il termine di conclusione è stato aumentato a 90 giorni; per altri ancora è stato confermato il termine dei 90 giorni;

- per quanto riguarda l'Ufficio Espropri e Contratti si è proceduto per motivi di razionalizzazione a meglio descriverli e, in alcuni casi, ad accorparli ed in altri ancora, è stata precisata la decorrenza iniziale del termine di conclusione del procedimento; sono stati inclusi due nuovi procedimenti, per uno di essi, per la complessità della procedura, è stato necessario determinare un termine di conclusione superiore a 30 giorni e nello specifico pari a 90 giorni; per l'altro procedimento, sebbene le fattispecie previste integrino atti dispositivi di autonomia privata, tuttavia gli stessi seguono un iter amministrativamente disciplinato e pertanto sono stati esplicitati; per un altro procedimento il termine è stato ridotto a 60 giorni;

RITENUTO che sussistano i presupposti per procedere all'aggiornamento della tabella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 14 settembre 2010;

ESAMINATA la predetta richiesta e ritenuta meritevole di approvazione;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 2;

PRESO atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premesse, che si intendono espressamente richiamate, la tabella dei procedimenti del Settore Patrimonio e Partecipazioni, allegato alla presente e facente parte integrante della stessa, con indicato i termini di conclusione e la motivazione in osservanza di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 12 luglio 2010;

2. di sostituire per la parte relativa al Settore Patrimonio e Partecipazioni, la tabella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 14 settembre 2010, e successivi aggiornamenti, con la tabella dei procedimenti qui approvata;
3. di dare atto che, a cura del competente Settore, i dati concernenti i termini di conclusione dei procedimenti di cui al presente atto deliberativo saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello: Attività e Procedimenti, sottosezione di secondo livello: Tipologie di procedimenti del sito istituzionale Padovanet;
4. i competenti Capi Settore provvederanno, per quanto di rispettiva competenza, all'esecuzione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

delibera

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

04/09/2023

Il Capo Settore
Luca Contato

2) Visto: la delibera non presenta aspetti contabili. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

04/09/2023

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

05/09/2023

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri

Si precisa che, su invito del Sindaco, sono presenti il Direttore Generale, dott. avv. Lorenzo Minganti, ed il dott. Roberto Tosetto, pertanto posta in votazione la suestesa proposta di

deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Laura Paglia

La presente deliberazione, inviata ai Capigruppo consiliari e pubblicata all'Albo on line per 15 gg. consecutivi dal 08/09/2023 al 22/09/2023, è divenuta esecutiva il 18/09/2023 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Funzionario con E.Q.A.P.

Silvia Greguolo