



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2023/0047 DEL 14/02/2023

L'anno 2023, il giorno quattordici del mese di febbraio, alle ore 14:20 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: L'Assessora Anziana - Cristina Piva -

Partecipa: Il Segretario Generale - Giovanni Zampieri -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P), presenti in video conferenza (Pv), assenti giustificate/i (Ag) ed assenti (A) le/i Signore/i:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco		Ag
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco		Ag
3	PIVA CRISTINA	Assessora	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P	
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessora	P	
7	RAGONA ANDREA	Assessore		Ag
8	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	
9	CERA MARGHERITA	Assessora	P	
10	COLONNELLO MARGHERITA	Assessora	P	

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta dell'Assessore alle Risorse Umane e Organizzazione Margherita Cera, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto comunale;

PREMESSO che il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, attualmente in vigore, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 490 del 2 ottobre 2012, e successivamente modificato con le D.G.C. nn. 311/2014, 317/2018, 490/2018, 570/2018, 663/2018, 48/2019, 305/2019, 398/2019, 180/2020, 113/2021, 388/2021 e n. 563/2022;

VISTE le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) – sezione operativa 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2023/0003 del 30/01/2023 e nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 in corso di elaborazione;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 339 del 30/06/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 396 del 02/08/2022, n. 564 del 08/11/2022 e n. 617 del 29/11/2022 che contiene la programmazione del fabbisogno per il triennio 2022-2024 nella quale è confluito quanto non ancora attuato della programmazione per il triennio 2021/2023 ed il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024;

PREMESSO CHE:

- nell'art. 12, comma 1 lettera b) del citato Regolamento, è previsto quale requisito generale di accesso al pubblico impiego l'avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65, salvo quanto diversamente disposto dal bando di selezione in relazione alla specificità della posizione da ricoprire ed in conformità con le prescrizioni delle norme vigenti, dei contratti collettivi in vigore e del presente Regolamento;
- nell'art. 13, comma 4, è previsto un limite minimo e/o massimo di età diverso da quello indicato all'art. 12 comma 1, lettera b) per i profili professionali indicati nell'Allegato A del Regolamento stabiliti in relazione alla natura del servizio da svolgere. Nel caso di procedure di reclutamento previste da specifiche norme di legge finalizzate al superamento del precariato nella Pubblica Amministrazione (c.d. "stabilizzazione"), tale limite va applicato all'età posseduta dal candidato al momento del primo impiego nel Comune di Padova, nel profilo professionale o affine per cui si concorre;
- nell'art. 13, comma 4bis, viene precisato che il limite di età previsto per i profili professionali indicati nell'Allegato A del Regolamento, può essere derogato anche per il personale (del Comune di Padova) dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria inferiore, che abbia prestato servizio per il periodo definito nel Bando di concorso, in relazione alla specificità del profilo da acquisire, non superiore a 5 anni;

RILEVATO che i predetti limiti massimi di età limitano la partecipazione alle procedure concorsuali oltre che del personale interno inquadrato in categoria inferiore, anche di quello in servizio a tempo indeterminato inquadrato in categoria inferiore o superiore presso altre Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO, in analogia a quanto previsto per le procedure di mobilità volontaria, attivate ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. 165/20221, di valorizzare la professionalità ed esperienza anche per le/i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni che partecipano alle procedure concorsuali nella categoria superiore, prevedendo in deroga ai limiti di età previsti nell'allegato 1 del citato Regolamento, la non applicazione di detti limiti massimi oltre che per il personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Padova inquadrato in categoria inferiore, anche del personale dipendente a tempo indeterminato presso altre Pubbliche amministrazioni inquadrato in categoria inferiore, pari e, qualora pertinente, superiore, che abbia prestato servizio per il periodo definito nel Bando di concorso, in relazione alla specificità del profilo da acquisire, almeno pari a 5 anni, fatta salva l'idoneità fisica alla mansione;

EVIDENZIATA la finalità di detta deroga che consente la massima partecipazione alle procedure concorsuali per l'inquadramento in categoria superiore del personale a tempo indeterminato, che ha maturato un periodo di esperienza alle dipendenze oltre che presso il Comune di Padova anche presso altre Pubbliche Amministrazioni;

ATTESO inoltre che l'attuale regolamentazione prevede la fissazione del limite massimo di età per alcuni profili professionali, soggetti ad una elevata probabilità che a distanza di tempo dall'assunzione si manifestino patologie invalidanti che, se accertate nelle verifiche effettuate di medicina preventiva, rendono le lavoratrici ed i lavoratori soggetti a limitazioni al servizio, quand'anche non costringono l'Amministrazione a procedere alla modifica del profilo professionale;

CONSIDERATO che, tenuto conto di quanto espresso al punto precedente e valutata la natura del servizio del personale inquadrato nel profilo professionale di Addetto alla notificazione atti, si ritiene inoltre opportuno eliminare il limite massimo di età con riferimento a questo profilo professionale non ritenendo le attività svolte dalla figura, connesse alla necessità di un limite massimo di età;

RITENUTO inoltre di rivedere i profili professionali del personale di vigilanza indicati nell'Allegato A del Regolamento, uniformandoli a quanto previsto dal sistema di classificazione del personale con riferimento alla categoria D del C.C.N.L. Funzioni Locali;

CONSIDERATO opportuno con l'occasione di apportare anche altre modifiche e aggiornamenti ad alcuni articoli del regolamento, anche per recepire delle intervenute modifiche normative o interpretative;

RITENUTO quindi di apportare al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale le modifiche necessarie ad adeguarlo alle attuali esigenze, come sopra rappresentate;

RICHIAMATI:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli Enti disciplinino con propri Regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che è competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- i criteri in materia di ordinamento degli uffici stabiliti dal Consiglio Comunale all'art. 61 dello Statuto, il quale, al comma 2, prevede che "l'organizzazione degli uffici e dei servizi è informata ai principi della partecipazione e della razionalizzazione delle procedure, per conseguire, secondo criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità gestionali, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'ente";
- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 recante disposizioni sul "Reclutamento del personale";

PRESO atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse si intendono qui integralmente richiamate;
2. di modificare il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, secondo lo schema seguente:

Articolo	Vecchio testo	Nuovo testo
Art. 13 Requisiti specifici comma 4 bis	Con riferimento a quanto disposto dal precedente comma, il limite di età previsto per i profili professionali indicati nell'Allegato A del Regolamento, può essere derogato anche per il personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria inferiore, che abbia prestato servizio per il periodo definito nel Bando di concorso, in relazione alla specificità del profilo da acquisire, non superiore a 5 anni.	Con riferimento a quanto disposto dal precedente comma, il limite massimo di età previsto per i profili professionali indicati <i>nell'Allegato A</i> del Regolamento, può essere derogato anche per il personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Padova inquadrato in categoria inferiore o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrato in categoria inferiore, pari e, qualora pertinente, superiore , che abbia prestato servizio per il periodo definito nel Bando di concorso, in relazione alla specificità del profilo da acquisire, non superiore almeno pari a 5 anni, fatta salva l'idoneità fisica alla mansione.
Art. 27 Verbale della Commissione comma 1	Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione Esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno, a cura del Segretario, un processo verbale.	Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione Esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno , a cura del Segretario, un processo verbale.
Art. 27	Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente, da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario su ogni	I verbali della Commissione, una volta redatti, devono essere sottoscritti dal Presidente, da tutti

Verbale della Commissione comma 2	facciata; i membri aggiunti e l'eventuale ditta incaricata della preselezione sottoscrivono le parti del verbale in relazione alla loro partecipazione.	i Componenti della Commissione e dal Segretario su ogni facciata, anche digitalmente ed eventualmente in data successiva a quella in cui la seduta si è tenuta ; i membri aggiunti e l'eventuale ditta incaricata della preselezione sottoscrivono le parti del verbale in relazione alla loro partecipazione.
Art. 27 Verbale della Commissione comma 6		Le Commissioni si possono ordinariamente riunire anche in modalità telematica.
Art. 37 Svolgimento delle prove orali comma 1-bis	Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale, ove il bando di concorso lo disponga, 20 punti saranno attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche professionali e 10 punti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cosiddette <i>soft skills</i>);	Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale, ove il bando di concorso lo disponga, minimo 20 punti saranno attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche professionali e al massimo 10 punti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cosiddette <i>soft skills</i>);
Art. 37 Svolgimento delle prove orali comma 1-ter	Nei casi di cui al comma precedente farà parte della Commissione anche uno psicologo del lavoro.	Nei casi di cui al comma precedente farà parte della Commissione anche uno psicologo del lavoro esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale.
Art. 37 bis Svolgimento delle prove orali in modalità telematica comma 10	Durante lo svolgimento delle prove devono essere presenti in apposita aula il Presidente della Commissione e il Segretario con funzioni verbalizzanti, nonché l'eventuale personale per i servizi di assistenza, compreso eventuale personale tecnico-informatico; gli altri membri della commissione possono partecipare singolarmente e telematicamente da remoto.	Durante lo svolgimento delle prove devono essere presenti in apposita aula il Presidente della Commissione e il Segretario con funzioni verbalizzanti, nonché l'eventuale personale per i servizi di assistenza, compreso eventuale personale tecnico-informatico; gli altri membri della commissione possono partecipare singolarmente e telematicamente da remoto.

ALLEGATO A	Vecchio testo			Nuovo testo	
	N.	AREA/PROFILO PROFESSIONALE	ETA', ANNI	AREA/PROFILO PROFESSIONALE	ETA', ANNI
	1	AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, GIURIDICA		AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, GIURIDICA	

	Addetto alla notificazione atti	46	Addetto alla notificazione atti	46
2	AREA EDUCATIVA, SCOLASTICA, TEMPO LIBERO, SOCIO-ASSISTENZIALE		AREA EDUCATIVA, SCOLASTICA, TEMPO LIBERO, SOCIO-ASSISTENZIALE	
	Insegnante scuola infanzia	40	Insegnante scuola infanzia	40
	Educatore asilo nido	40	Educatore asilo nido	40
3	AREA VIGILANZA E CUSTODIA		AREA VIGILANZA E CUSTODIA	
	Funzionario Polizia Municipale	40	Funzionario Polizia Municipale	40
	Ispettore Polizia Municipale	40	Ispettore polizia locale	40
	Agente Polizia Municipale	35	Agente polizia locale	35
4	SERVIZI AUSILIARI		SERVIZI AUSILIARI	
	Conduttore macchine operatrici complesse	46	Operaio Capo	46
	Guardia giurata	40	Guardia giurata	40
	Operaio specializzato	46	Operaio specializzato	46
	Cuoco	46	Cuoco	46
	Addetto ai servizi	46	Addetto ai servizi	46
	Operaio qualificato	46	Operaio qualificato	46

3. di approvare in allegato 1) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale il testo integrato del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS e alle RSU;
5. di dare atto che la Caposettore Risorse Umane e Organizzazione provvederà all'esecuzione del presente provvedimento;

delibera

altresì, attesa l'urgenza di attuare la modifica dei limiti massimi di età ai fini della pubblicazione dei bandi di concorso in programma, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

(**) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

14/02/2023

Il Capo Settore Risorse Umane
Sonia Furlan

2) Visto: la delibera non presenta aspetti contabili. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

14/02/2023

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

14/02/2023

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORA ANZIANA
Cristina Piva

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Zampieri
