



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2024/0519 DEL 24/09/2024

L'anno 2024, il giorno ventiquattro del mese di settembre, alle ore 14:00 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale - Claudio Chianese -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P), presenti in video conferenza (Pv), assenti giustificate/i (Ag) ed assenti (A) le/i Signore/i:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco		Ag
3	PIVA CRISTINA	Assessora	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P	
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessora	P	
7	RAGONA ANDREA	Assessore	P	
8	BRESSA ANTONIO	Assessore	P	
9	CERA MARGHERITA	Assessora	P	
10	COLONNELLO MARGHERITA	Assessora	P	

OGGETTO: ART. 2 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241. ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON TERMINE DI CONCLUSIONE SUPERIORE A 30 GIORNI. NUOVA INTEGRAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

SU proposta scritta dell'Assessore Andrea Colasio, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale;

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 12 luglio 2010, esecutiva, è stato approvato il "Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi" che disciplina, tra l'altro, gli aspetti relativi ai termini di conclusione del procedimento;

RILEVATO che:

- ❖ la sopra indicata deliberazione demanda alla Giunta Comunale il compito di approvare, con proprio provvedimento – su istruttoria e indicazione dei singoli Settori/Unità di Progetto – un'apposita tabella che indichi i termini, non superiori a novanta o, nei casi stabiliti dalla legge, centottanta giorni, entro i quali devono concludersi i procedimenti del Comune che non possono concludersi entro trenta giorni;
- ❖ secondo quanto previsto dalla citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 12 luglio 2010, la predetta tabella deve essere aggiornata quando ve ne sia la necessità con

riferimento all'evoluzione normativa e/o al monitoraggio dei tempi effettivamente richiesti per la conclusione dei procedimenti, con provvedimento della Giunta, su proposta del Segretario generale e/o dei Dirigenti comunali;

- ❖ con deliberazione della Giunta Comunale n. 417 del 14 settembre 2010 è stata approvata la tabella – successivamente integrata e aggiornata con provvedimenti della Giunta - che indica, distintamente per ciascuna Struttura dell'Ente, l'elenco dei procedimenti amministrativi che hanno un termine di conclusione eccedente i trenta giorni e ha demandato ai singoli Dirigenti il compito di formulare, in osservanza della disciplina vigente e di eventuali novità normative, motivata proposta di modifica/aggiornamento della tabella stessa;

ATTESO che, nelle more di una più complessiva revisione del Regolamento sopra richiamato attualmente in corso, è sorta la necessità per il Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Supporto Amministrativo di rivedere i procedimenti di propria competenza, accorpandone alcuni, introducendone dei nuovi ed aumentando e/o diminuendo i termini di conclusione in particolare:

- **procedimenti di donazioni di “modico valore”:** **90 giorni**, tenendo conto della complessità della procedura, della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'istruttoria e dell'organizzazione amministrativa del Settore, della natura degli interessi pubblici tutelati;
- **procedimenti di donazioni di “non modico valore”:** **180 giorni**, tenendo conto della complessità della procedura, della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'istruttoria e dell'organizzazione amministrativa del Settore dipendenti dalla formalizzazione dell'atto di donazione presso un notaio e dall'eventuale presenza di oneri indicati dalla parte donante a cui il donatario (Comune) deve adempiere;
- **procedimenti per attività di prestiti nazionali e internazionali per esposizioni:** **180 giorni**, tenendo conto della complessità della procedura, della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'istruttoria e dell'organizzazione amministrativa del Settore, considerando i controlli da espletarsi di tipo valutativo delle condizioni di prestito e sull'opportunità del medesimo, prendendo atto, inoltre, delle tempistiche per la ricezione dell'autorizzazione al prestito da parte della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'Area Metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso;

RITENUTO che sussistano i presupposti per procedere all'aggiornamento della tabella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 14 settembre 2010;

ESAMINATA la predetta richiesta e ritenuta meritevole di approvazione;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 2;

PRESO atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premesse, che si intendono espressamente richiamate, la tabella dei procedimenti del Settore Cultura e Turismo, allegato alla presente e facente parte integrante della stessa, con indicato i termini di conclusione e la

motivazione in osservanza di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 12 luglio 2010;

2. di sostituire per la parte relativa al Settore Cultura e Turismo, la tabella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 14 settembre 2010, e successivi aggiornamenti, con la tabella dei procedimenti qui approvata;
3. di dare atto che, a cura del competente Settore, i dati concernenti i termini di conclusione dei procedimenti di cui al presente atto deliberativo saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello: Attività e Procedimenti, sottosezione di secondo livello: Tipologie di procedimenti del sito istituzionale Padovanet;
4. il competente Capo Settore provvederà, per quanto di rispettiva competenza, all'esecuzione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

delibera

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

18/09/2024

Il Capo Settore
Federica Franzoso

2) Visto: la delibera non presenta aspetti contabili. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

20/09/2024

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

24/09/2024

Il Segretario Generale
Claudio Chianese

Si precisa che, su invito del Sindaco, è presente il Direttore Generale, avv. Lorenzo Minganti. Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL SEGRETARIO GENERALE
Claudio Chianese
