



COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2022/0655 DEL 13/12/2022

L'anno 2022, il giorno tredici del mese di dicembre, alle ore 14:15 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale - Giovanni Zampieri -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P
2	MICALIZZI ANDREA	Vice Sindaco	P
3	PIVA CRISTINA	Assessore	P
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P
5	BONAVINA DIEGO	Assessore	P
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessore	P
7	RAGONA ANDREA	Assessore	P
8	BRESSA ANTONIO	Assessore	P
9	CERA MARGHERITA	Assessore	P
10	COLONNELLO MARGHERITA	Assessore	P

OGGETTO: RIADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E
ORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA ORGANIZZAZIONE E REVISIONE
STRUTTURA DELL'ENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta dell'Assessora Margherita Cera, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto Comunale,

Parte I° Riadozione del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza

RICHIAMATO il vigente Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza, approvato con D.G.C. n. 92 del 24/02/2015, che nel corso degli anni è stato più volte modificato, in particolare per adattarsi al mutare delle esigenze organizzative dell'Ente;

DATO atto che tale Regolamento necessita ora di una più radicale revisione, viste:

- la variazione della normativa relativa agli strumenti di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare con l'introduzione del nuovo documento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito in L. n. 113 del 06/08/2021. Tale Piano Integrato, infatti, è il documento unico di programmazione di e-governance che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione;
- la variazione della normativa e la giurisprudenza in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017 all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "Gestione delle risorse umane", nonché dall'art. 54 bis del D.L. n. 50/2017, convertito in L. n. 96/2017;

- la necessità di rimodulare le competenze attribuite al Segretario Generale ed al Direttore Generale in funzione della nomina o meno di quest'ultima figura, anche con riferimento alle unità organizzative a supporto dell'attività del Direttore Generale. Al Segretario Generale, in assenza del Direttore, viene riservato un ruolo di centralità nella gestione delle risorse umane, come era comunque già previsto in varie disposizioni del Regolamento;
- l'opportunità di ridefinire ed aggiornare talune denominazioni e competenze attribuite ai Settori dell'Ente, tenuto conto dell'evolversi delle attività cui ciascuna struttura è preposta;

DATO, inoltre, atto che, nell'occasione si è proceduto alla revisione e all'aggiornamento di tutti gli articoli ed alla relativa nuova numerazione;

VISTA la proposta di modifica del Regolamento in oggetto predisposta dal Settore Risorse Umane, con il supporto del Settore Programmazione Controllo e Statistica e sentito il Segretario Generale che ha espresso il suo nulla osta;

RITENUTO, viste le numerose modifiche proposte e la nuova numerazione degli articoli, di procedere ad una ri-adozione dell'intero Regolamento in oggetto, come da allegato al presente atto;

Parte II° Riorganizzazione della struttura dell'Ente

RICHIAMATA la precedente D.G.C. n. 2021/0144 del 30/03/2021 con la quale sono stati modificati gli articoli n. 11 "Gruppi di Progetto e Gruppi di Lavoro", n. 13 "Segretario Generale", n. 14 "Direttore Generale" e n. 14 bis "Direzione Generale" del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza, nonché è stato istituito il Servizio Coordinamento tecnico-gestionale, con indicazione delle relative competenze attribuite, nell'ambito della Direzione Generale;

RILEVATO che – come previsto nel nuovo testo del Regolamento di cui alla Parte I della presente deliberazione - la Direzione Generale diventa una struttura non permanente, la cui esistenza è connessa alla nomina del Direttore Generale, si ritiene che il Servizio Coordinamento tecnico-gestionale sia a diretto supporto del Direttore Generale solo in caso di sua nomina. Tale Servizio viene stabilmente incardinato nell'ambito del Settore Programmazione, Controllo e Statistica e mantiene prevalentemente le proprie funzioni, che si ritengono ad ogni modo necessarie nel contesto organizzativo di un Comune capoluogo, come di seguito riformulate:

- a) supporto al Direttore Generale nell'ambito delle proprie competenze qualora nominato;
- b) gestione dei progetti assegnati, anche con riferimento a quelli di cui all'articolo 12 del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;
- c) monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei lavori dei Gruppi di Lavoro e dei Gruppi di Progetto di cui all'art. 12 del Regolamento, rapportandosi ai Capi Progetto (Project Manager) fungendo da raccordo tra gli stessi e il Direttore Generale, se nominato, per attuare eventuali indirizzi o azioni correttive;
- d) analisi e monitoraggi, ai fini del raggiungimento di obiettivi rilevanti secondo i programmi dell'Amministrazione;
- e) supporto specialistico ai Responsabili dei Gruppi di Progetto per le attività di gestione secondo le metodologie del Project Management;
- f) supporto alla reingegnerizzazione dei processi dei singoli Settori su richiesta dei dirigenti o su indicazione dell'Amministrazione;
- g) promozione di iniziative di semplificazione e di miglioramento continuo dei servizi, per un recupero di efficienza e una maggiore efficacia nell'erogazione al cittadino, in un'ottica di introduzione di un sistema per la gestione della qualità e di organizzazione per processi;
- h) promozione e coordinamento dei piani di razionalizzazione della spesa con valenza intersettoriale;
- i) coordinamento della logistica degli spazi;
- j) collaborazione con i dirigenti responsabili nelle analisi costi-benefici sulla convenienza di progetti di esternalizzazione o internalizzazione dei servizi;

RICHIAMATA, infine, la precedente D.G.C. n. 2019/0184 del 26/03/2019 "Riorganizzazione dell'Ente: incardinamento Servizi nell'ambito dei Settori definiti con D.G.C. n. 155 del 10/04/2018 e ss.mm.ii ed in particolare dato atto che nell'ambito del Settore Cultura, Musei e Biblioteche è stato previsto il Servizio Musei e Biblioteche;

RILEVATO che la dirigente Responsabile di tale Settore ha proposto che la U.O.C. relativa alle Biblioteche civiche sia posta alle dirette dipendenze del Capo Settore, con conseguente ridenominazione del Servizio Musei e Biblioteche in Servizio Musei;

VISTI:

- l'art. 48 del D.Lgs. 267/00;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;

PRESO atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse si intendono qui integralmente richiamate;
2. di riadottare l'allegato Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto e che abroga e sostituisce il vigente omonimo Regolamento, con decorrenza dalla relativa entrata in vigore, ai sensi del successivo punto n. 3;
3. di dare atto che l'allegato Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione da eseguirsi ad intervenuta esecutività della delibera consiliare che lo approva;
4. di dare atto che, entro 30 giorni dalla data della presente, il Titolo VI rubricato "Disciplina per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione" del presente Regolamento sarà trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 57 della L. n. 244/2007;
5. di incardinare il Servizio Coordinamento tecnico-gestionale nell'ambito del Settore Programmazione, Controllo e Statistica;
6. di stabilire che – a parziale modifica di quanto precedentemente stabilito con D.G.C. 2021/0144 del 30/03/2021 - al Servizio Coordinamento tecnico-gestionale sono affidate le seguenti competenze:
 - a) supporto al Direttore Generale nell'ambito delle proprie competenze qualora nominato;
 - b) gestione dei progetti assegnati, anche con riferimento a quelli di cui all'articolo 12 del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;
 - c) monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei lavori dei Gruppi di Lavoro e dei Gruppi di Progetto di cui all'art. 12 del Regolamento, rapportandosi ai Capi Progetto (Project Manager) fungendo da raccordo tra gli stessi e il Direttore Generale, se nominato, per attuare eventuali indirizzi o azioni correttive;
 - d) analisi e monitoraggi, ai fini del raggiungimento di obiettivi rilevanti secondo i programmi dell'Amministrazione;
 - e) supporto specialistico a Responsabili dei Gruppi di Progetto per le attività di gestione secondo le metodologie del Project Management;
 - f) supporto alla reingegnerizzazione dei processi dei singoli Settori su richiesta dei dirigenti o su indicazione dell'Amministrazione;
 - g) promozione di iniziative di semplificazione e di miglioramento continuo dei servizi, per un recupero di efficienza e una maggiore efficacia nell'erogazione al cittadino, in un'ottica di introduzione di un sistema per la gestione della qualità e di organizzazione per processi;
 - h) promozione e coordinamento dei piani di razionalizzazione della spesa con valenza intersettoriale;
 - i) coordinamento della logistica degli spazi;
 - j) collaborazione con i dirigenti responsabili nelle analisi costi-benefici sulla convenienza di progetti di esternalizzazione o internalizzazione dei servizi;
7. di modificare la denominazione del Servizio Musei e Biblioteche nell'ambito del Settore Cultura e Turismo (Settore così come ridenominato in seguito alla riadozione del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza di cui al precedente punto n. 2) in Servizio Musei;

8. di dare atto che le modifiche di cui ai precedenti punti n. 5, 6 e 7 avranno efficacia contestualmente all'entrata in vigore del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza, così come stabilito al punto n. 3;
9. i competenti Capi Settore provvederanno all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267 e successive modifiche.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

12/12/2022

Il Capo Settore Risorse Umane
Sonia Furlan

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

12/12/2022

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

13/12/2022

Il Segretario Generale
Giovanni Zampieri

Posta in votazione la suesposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Zampieri

La presente deliberazione, inviata ai Capigruppo consiliari e pubblicata all'Albo on line per 15 gg. consecutivi dal 15/12/2022 al 29/12/2022, è divenuta esecutiva il 25/12/2022 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Funzionario A.P.

Silvia Greguolo

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi dal 15/12/2022 al 29/12/2022.